

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

Утверждаю
Ректор института
_____ А.А. Паршина

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы студентов и
проведению
практических (семинарских) занятий
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Научно-исследовательская деятельность

_____ (наименование дисциплины (модуля))

Специальность	42.02.01 Реклама
Форма обучения	очная

Тема 1

Основные понятия исследовательской деятельности

Программа изучения темы:

1. Проблема и тема исследования
2. Умение работать с литературой

Предлагаемая внеаудиторная работа:

- Составление плана исследования

Вопросы для самоподготовки

- Общее понятие о науке
- Физические и духовные законы мира.
- Место и роль научных исследований в познавательной деятельности студента.

Проблема и тема исследования Выявление исследовательской проблемы

Постановка проблемы – начало любого исследования. Не нуждается в исследовании лишь подтверждение очевидности. В неизменных условиях, к которым приспособливается человек, мир для него беспроblemен. Проблемы порождаются изменчивостью мира и духовной активностью людей.

Проблема – это мост известного к неизвестному, конкретное «знание о незнании». Иными словами проблему можно обнаружить, только хорошо ориентируясь в определенной области. В отличие от ответа на вопрос решение проблемы не содержится в существующем знании и не может быть получено путем преобразования наличной научной информации. Требуется найти способ получения новой информации и получить ее.

Сущность проблемы – заключается в противоречии между установленными фактами и их теоретическим осмыслением, между разными объяснениями и интерпретациями фактов. Научная проблема не выдвигается произвольно, а является результатом глубокого изучения состояния практики и научной литературы, отражает противоречия процесса познания на его исторически определенном этапе. Вытекающая из выявленных противоречий проблема должна быть актуальной, отражать то новое, что входит или должно войти в жизнь. Источником проблемы обычно являются узкие места, затруднения, конфликты, рождающиеся в практике.

Итак, можно выделить следующие этапы порождения проблемы:

- выявление нехватки в научном знании о реальности;
- описание проблемы на уровне быденного языка;
- формулирование проблемы в терминах научной дисциплины.

Проблема – это риторический вопрос, который исследователь задает природе, но отвечать на него должен он сам. Приведем философскую трактовку понятия «проблема». Проблема – объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес.

Научная деятельность:

- ✓ одна из форм самовыражения личности обучающегося, его стремления к жизненному самоутверждению
- ✓ развивает творческое мышление, инициативность, самостоятельность, умение разбираться в потоках информации и отбирать нужную
- ✓ научно-исследовательская работа ведется не только на учебно-материальной и научно-исследовательской базе отделений, но и в лабораториях учреждений практического здравоохранения в период производственной и учебной практики

Умение работать с литературой

- выбирать нужный прочитанный источник

- знакомиться с выбранным источником
- фиксировать прочитанное
- составлять план, тезисы конспекты, рецензии, рефераты
- применять теоретические знания для решения конкретных практических задач
- определять объект
- методы исследования
- формулировать цель
- ставить задачи
- составлять план выполнения исследования

Самостоятельное выполнение КР и ВКР требует от студентов умений и навыков ориентироваться в потоке информации, осуществлять основные интеллектуальные операции, самостоятельно приобретать, «добывать знания», критически их осмысливать, сопоставлять разные факты, точки зрения, формулировать и аргументировать собственную позицию.

Практическая работа № 1 Определение проблемы для написания исследовательской работы

Цель работы: ознакомиться с различными видами исследовательских работ, изучить их структуру.

Задание Ознакомьтесь с различными видами исследовательских работ.

Исследовательская деятельность – это деятельность студента, направленная на решение им творческих задач с заранее неизвестным результатом, предполагающим наличие основных этапов, характерных для научного исследования. Виды и структуру, выполняемых студентами исследовательских работ можно представить схематически таким образом:

Виды исследовательских работ	Компоненты содержания
<i>Конспект</i> – краткая запись содержания какого-либо текста, выделение главных идей и положений.	В плановых конспектах <ul style="list-style-type: none"> • соответствие определенной части конспекта плану; в текстуральных конспектах цитаты; в тематических конспектах <ul style="list-style-type: none"> • ответы на поставленные вопросы по нескольким источникам
<i>Аннотация</i> – краткая характеристика текста (книги, статьи, рукописи), которая раскрывает его содержание и фиксирует основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора.	<ul style="list-style-type: none"> • Основные проблемы, затронутые автором, его выводы и предложения; • значимость текста. <i>Примечание: текст аннотации обычно не стандартизируется</i>
<i>Отзыв</i> – общая оценка, критическое суждение, мнение, впечатление о работе, произведении без детального анализа.	<ul style="list-style-type: none"> • Вступление (предмет анализа, актуальность темы, структура текста, заключение о соответствии работы заявленной теме); • основная часть (краткое содержание и оценка качества выполнения исследования; оценка полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости исследования); • заключение (общая оценка работы, пожелания автору)
<i>Рецензия</i> – критический отзыв о каком-	<ul style="list-style-type: none"> • Вступление (предмет анализа,

<p>нибудь сочинении, работе (статье). Это краткое объективное воспроизведение взглядов автора в статье и развернутое научно-обоснованное оценочное отношение к ведущим идеям рецензируемого источника.</p>	<p>актуальность темы, структура текста);</p> <ul style="list-style-type: none"> • основная часть (изложение позиции автора по отношению к исследуемой проблеме, как в целом, так и по главным ее положениям; изложение отношения рецензента к исследуемой проблеме; критическая оценка изложенных автором идей, выводов, доказательств); • выводы рецензента
<p><i>Тезис</i> – краткое изложение какого-нибудь положения, идеи, а также одной из основных мыслей лекции, доклада, сочинения.</p>	
<p><i>Доклад</i> – публичное сообщение на определенную тему, способствующее формированию навыков исследовательской работы, расширяющее познавательный интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • План работы; • систематизация полученных сведений; • выводы и обобщения
<p><i>Реферат</i> – краткое изложение содержания книги, статьи или нескольких работ по общей тематике, а также доклад с таким изложением.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • План - оглавление; • введение (постановка проблемы, объяснение выбора темы, ее значение, актуальность, определение цели и задач реферата, краткая характеристика используемой литературы); • основная часть (каждая проблема или части одной рассматриваются в отдельных разделах реферата и являются логическим продолжением друг друга); • заключение; • список литературы (ни менее 8 – 10 ист.)
<p><i>Курсовая работа</i> – самостоятельное теоретическое или экспериментальное исследование общих подходов к разрешению изучаемой проблемы; аналитический обзор источников</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оглавление; • введение; • основная часть; • заключение; • список литературы; • приложения
<p><i>Квалификационная работа</i> – научно-исследовательская работа, расширяющая знания в области теории, практики, методологии отраслей науки; разработка конкретных путей расширения изучаемой проблемы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оглавление; • введение; • основная часть; • заключение; • список литературы; • приложения

Пример формулировки проблемы исследования

- **Симптомы :** В на рынке газового оборудования начали происходить структурные изменения. На рынок вышли новые конкуренты с дорогим, но качественным товаром. Предприятие стало терять свою долю на рынке. Необходимо было защитить свое положение, перепозиционировать продукцию и разработать план маркетинга.
- **Определяем проблему:** В связи с появлением серьезных конкурентов, на рынке произошли значительные изменения. Необходимо изучить новую ситуацию. Необходимо изучить конкурентов, узнать изменения в отношении потребителей к вопросу нагрева воды и определить требуемые параметры продукции.
- **Определяем задачи:**
 - Изучаем ситуацию на рынке - опрашиваем участников каналов товародвижения (посредников, продавцов).
 - Изучаем конкурентов – проводим опрос операторов рынка, потребителей, самих конкурентов, изучение вторичной информации, слухов.
 - Изучаем отношение потребителей - опрос их самих, а так же организаций, которым приходится газовое оборудование ремонтировать.

Задания в тестовой форме

Задание. Выберите и укажите ответ, который является единственно верным вариантом.

1. *Научное исследование:*

- А. Деятельность в сфере науки.
- Б. Изучение объектов, в котором используются методы науки.
- В. Изучение объектов, которое завершается формированием знаний.
- Г. Все варианты верны.

2. *Область действительности, которую исследует наука:*

- А. Предмет исследования.
- Б. Объект исследования.
- В. Логика исследования.
- Г. Все варианты верны.

3. *Принципы построения, формы и способы научно-исследовательской деятельности:*

- А. Методология науки.
- Б. Методологическая рефлексия.
- В. Методологическая культура.
- Г. Все варианты верны.

4. *Логика исследования включает:*

- А. Постановочный этап.
- Б. Исследовательский этап.
- В. Оформительско-внедренческий этап.
- Г. Все варианты верны.

5. *Обоснованное представление об общих результатах исследования:*

- А. Задача исследования.
- Б. Гипотеза исследования.
- В. Цель исследования.
- Г. Тема исследования.

6. Метод исследования, который предполагает организацию ситуации исследования и позволяет её контролировать:

- А. Наблюдение.
- Б. Эксперимент.
- В. Анкетирование.
- Г. Все варианты верны.

7. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый выполняет задания, проходит определённое испытание:

- А. Интервью.
- Б. Тестирование.
- В. Изучение документов.
- Г. Все варианты не верны.

8. Тип вопроса в анкете или интервью, содержащий в себе варианты ответа:

- А. Проективный.
- Б. Открытый.
- В. Альтернативный.
- Г. Закрытый.

9. Тип вопроса в анкете или интервью, предоставляющий респонденту возможность самостоятельно выстроить свой ответ:

- А. Открытый.
- Б. Закрытый.
- В. Альтернативный.
- Г. Прямой.

10. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый отвечает на ряд задаваемых ему вопросов:

- А. Манипуляция.
- Б. Опрос.
- В. Тестирование.
- Г. Эксперимент.

11. В ситуации, когда возможно возникновение искажённых ответов, лучше применять:

- А. Альтернативные вопросы.
- Б. Закрытые вопросы.
- В. Косвенные вопросы.
- Г. Прямые вопросы.

12. Вопрос в анкете или интервью, допускающий односложный ответ:

- А. Косвенный.
- Б. Закрытый.
- В. Проективный.
- Г. Открытый.

13. Метод исследования, предполагающий выяснение интересующей информации в процессе двустороннего общения с испытуемым:

- А. Интервью.
- Б. Беседа.
- В. Опрос.
- Г. Все варианты верны.

14. Вид наблюдения, предполагающий, что исследователь является участником наблюдаемого процесса:

- А. Опосредованное.
- Б. Скрытое.
- В. Включенное.
- Г. Все варианты верны.

15. Методы исследования, основанные на опыте, практике:

- А. Эмпирические.
- Б. Теоретические.
- В. Статистические.
- Г. Все варианты верны.

16. Метод письменного опроса респондентов:

- А. Тестирование.
- Б. Анкетирование.
- В. Моделирование.
- Г. Все варианты не верны.

17. Эксперимент, который выявляет актуальный уровень развития некоторого свойства у испытуемого или группы:

- А. Естественный.
- Б. Формирующий.
- В. Констатирующий.
- Г. Лабораторный.

18. Исследовательский метод, связанный привлечением к оценке изучаемых явлений экспертов:

- А. Тестирование.
- Б. Эксперимент.
- В. Беседа.
- Г. Рейтинг.

19. Мысленное отделение какого-либо свойства предмета от других его признаков:

- А. Моделирование.
- Б. Абстрагирование.
- В. Синтез.
- Г. Все варианты не верны.

20. Воспроизведение характеристик некоторого объекта на другом объекте, специально созданном для его изучения:

- А. Конкретизация.
- Б. Анализ.
- В. Моделирование.
- Г. Все варианты верны.

Практическое занятие №2

Формулировка темы и составление плана собственного исследования

Программа изучения темы:

1. Выбор темы исследования
2. Формулировка названия работы
3. Структура реферата, КР и ВКР
4. Оформление титульного листа
5. Содержание (план работы)
6. Выполнение задания в тестовой форме.

Предлагаемая внеаудиторная работа:

- Подбор литературы по заданной проблеме

Вопросы для самоподготовки

- Общее и отличие написания реферата, КР, ВКР
- Требования написания темы работы
- Структура студенческой работы
- Требования написания титульного листа

Выбор темы исследования.

Научное исследование всегда предполагает решение какой-либо научной проблемы. Недостаточность знаний, фактов, противоречивость научных представлений создают основания для проведения научного исследования. Постановка научной проблемы предполагает:

- обнаружение существования такого дефицита;
- осознание потребности в устранении дефицита;
- формулирование проблемы.

Предпочтительнее исследовать те проблемы, в которых человек более компетентен и которые связаны с его практической деятельностью (спортивной, учебной, организационной, преподавательской или тренерской). Вместе с тем предполагаемую тему необходимо оценить с точки зрения возможности проведения эксперимента, т.е. наличия достаточного количества испытуемых для формирования опытных групп (экспериментальной и контрольной), научно-исследовательской аппаратуры, создания соответствующих условий для проведения учебно-педагогического процесса в экспериментальной группе и т.д.

Тема должна быть актуальной, т.е. полезной для удовлетворения научных, социальных, технических и экономических потребностей общества.

Формулировка названия работы. Определив тему и конкретные задачи, уточнив объект и предмет исследования, можно дать первый вариант формулировки названия работы.

Название работы рекомендуется формулировать по возможности кратко, точно в соответствии с ее содержанием. Необходимо помнить, что в названии должен быть отражен предмет исследования. Не следует допускать в названии работы неопределенных формулировок, например: «Анализ некоторых вопросов ...», а также штампованных формулировок типа: «К вопросу о...», «К изучению...», «Материалы к...».

Сразу найти полную и краткую формулировку – дело не простое. Даже в ходе исследования могут возникнуть новые, более удачные названия.

Основные требования к формулировке темы:

1. Предельная краткость. Краткость темы – важнейшее ее качество. Из формулировки темы следует убрать лишние слова, общее их количество довести по возможности до 6-9 слов. Если тема кратко не формулируется, часть ее лучше перевести в подзаголовок и дать в круглых скобках. Нет аббревиатур.

Название темы должно быть из одного предложения. В заглавии темы не должно быть придаточных предложений, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов.

Каждое слово должно быть понятно исполнителю.

2. Проблемность темы (актуальность, новизна, профессиональная направленность, связь с практикой) означает ее на совершение каких – либо действий, т. Е. на изменение, или установления зависимости.

3.Понятность темы

Тема – это своего рода рамочное соглашение, определяющее границы предполагаемого исследования. Ключевые слова в названии темы представляют все понятия, которым посвящена вся работа. В тему входят ограничительные условия, определяющие поле исследования. Тема может формулироваться слишком широко или узко, что зависит от этих ограничительных условий.

4.Благозвучность темы исследования – это качественная характеристика формулировки темы реферата КР, ВКР. Благозвучной формулировка становится, если она при ее произнесении звучит мягко, легко, созвучна особенностям русского языка, не требует больших внутренних пауз, приятна на слух.

Специалисты считают, что благозвучность формулировок соответствует их смысловому совершенству.

Классическая схема формулировки тем дипломных и курсовых работ

НАПРАВЛЕНИЕ — ОБЪЕКТ — УСЛОВИЯ (конкретизация объекта)

- «Роль медицинской сестры в осуществлении гармоничного развития недоношенных детей в условиях педиатрического участка»
- «Развитие умений к самообучению у младших школьников в условиях дополнительного образования детей»

Примеры тем КР и ВКР в медицине

- «Анализ лекарственных веществ и лекарственных форм, содержащих антибиотики»
- «Оценка эффективности гигиены и антисептики рук в медицинской организации»
- «Анализ противотуберкулезных мероприятий, проводимых медицинской сестрой в санаторной школе-интернате»
- Установление Факторов риска, влияющих на развитие и течение гипертонической болезни и методы их профилактики

Темы, сформулированные подобным образом, не дают представления о проведенной работе!

- Профилактика анемии у школьников
- Гипертоническая болезнь проблема XXI века
- Медико-социальные аспекты туберкулеза

«Больные с психическими расстройствами. Роль медицинской сестры»	«Роль медсестры в организации лечения и ухода за больными с психическими расстройствами»
«Профилактика туберкулеза в школе-интернат»	«Анализ противотуберкулезных мероприятий, проводимых медицинской сестрой в санаторной школе-интернат...»
«Уход за недоношенным ребенком. Роль медицинской сестры»	«Роль медицинской сестры в организации ухода за недоношенным ребенком в условиях педиатрического участка в первые 6 месяцев жизни»

Пять основных шаблонов для формулирования темы

1. Изменение чего-то у *кого-то* в таких-тех условиях

2. Условия изменения *чего-то* у кого-то в таких-тех условиях
3. Это *как* что-то
4. Что-то *в чем-то*
5. Констатация какого-либо явления *вне действия*

Примеры:

1. Изменение *чего-то* у *кого-то* в таких-тех условиях
Формирование картины мира подростка в процессе профориентации
2. Условия изменения *чего-то* у кого-то
Социально-педагогическая деятельность *по первичной профилактике наркомании* у подростков
3. Это *как* что-то
Становление медицинской географии *как* науки
4. Что-то в *чем-то*
Волонтерская работа в *Ялуторовском медицинском колледже*
5. Констатация какого-либо явления *вне действия*
Принципы работы среднего медицинского персонала с больными «сахарным диабетом»

Структура реферата, КР и ВКР.

(Все структурные единицы должны быть выполнены с отдельного листа. Каждая из структурных единиц работы выполняется по определенному требованию).

Титульный лист

Содержание

Список сокращений

Введение (актуальность, обоснование необходимости разработки данной темы в рамках определенной научной дисциплины здесь и теперь, формулируется цель работы).

Основная часть (в этом разделе подробно раскрывают тему реферата, при необходимости раздел делят на подзаголовки и параграфы).

Теоретическая часть название

Название параграфов

В КР и ВКР основная часть представлена двумя разделами: теоретическим (ГЛАВА1) и практическим (ГЛАВА 2). Каждая глава имеет свое название.

Выводы после каждого параграфа в реферате в КР и ВКР после главы.

Заключение (здесь необходимо кратко подытожить все вышеописанное и представить выводы, как о проделанной работе, так и об изученной проблеме и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы).

Список использованных источников

Приложения

Титульный лист

Несёт следующую информацию:

- полное наименование образовательного учреждения
- наименование темы курсовой работы
- обозначение характера работы (курсовая работа, проект);
- наименование учебной дисциплины
- специальность
- фамилию и инициалы обучающегося
- курс, группу
- фамилию и инициалы преподавателя (научного руководителя)
- оценку
- название города, в котором находится образовательное учреждение
- год написания работы

Титульный лист не нумеруется, но в число страниц входит

Список сокращений

- ✓ Перечень сокращений должен располагаться столбцом
- ✓ В алфавитном порядке
- ✓ Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа — их детальную расшифровку

АТ – афлатоксины

БГКП - бактерии группы кишечных палочек

ВОЗ – Всемирная организация здравоохранения

КЕО - коэффициент естественной освещенности

ЛПУ – Лечебно-профилактические учреждения

Формулирование темы курсовой работы

Направленность		
Анализ...	Технологии...	В условиях...
Разработка...	Теории...	С учетом...
Изучение...	Практики...	Для (чего?)...
Обоснование...	Структуры...	За счет (чего)...
Улучшение...	Особенностей...	С использованием...
Возможности...	Принципов...	
Исследование...	Уровня...	
Проблемы...	Подготовки...	
Диагностика...	Эффективности...	
Формирование...	Способа...	
Подготовка...	Устройства...	
Активизация...	Зависимости...	

Задания в тестовой форме

Задание. Выберите и укажите ответ, который является единственно верным вариантом.

1. Чтение книги для получения и переработки информации может быть:

- А. Аналитическое.
- Б. Беглое.
- В. Скоростное.
- Г. Все варианты верны.

2. Самая краткая запись прочитанного, отражающая последовательность изложения текста:

- А. Конспект.
- Б. План.
- В. Реферат.
- Г. Тезис.

3. Краткая характеристика печатного издания с точки зрения содержания, назначения, формы:

- А. Рецензия.
- Б. Цитата.

- В. Аннотация.
- Г. Все варианты верны.

4. *Положение, отражающее смысл значительной части текста:*

- А. Тезис.
- Б. Конспект.
- В. План.
- Г. Аннотация.

5. *Конспект нужен для того, чтобы:*

- А. Выделить в тексте самое необходимое.
- Б. Передать информацию в сокращенном виде.
- В. Сохранить основное содержание прочитанного текста.
- Г. Все варианты верны.

6. *Точная выдержка из какого-нибудь текста:*

- А. Рецензия.
- Б. Цитата.
- В. Реферат.
- Г. Все варианты верны.

7. *При цитировании:*

- А. Каждая цитата сопровождается указанием на источник.
- Б. Цитата приводится в кавычках.
- В. Цитата должна начинаться с прописной буквы.
- Г. Все варианты верны.

8. *Критический отзыв на научную работу:*

- А. Аннотация.
- Б. План.
- В. Рецензия.
- Г. Тезис.

9. *Сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки:*

- А. Реферат.
- Б. Цитата.
- В. Контрольная работа.
- Г. Все варианты верны.

10. *Критерии оценки учебного реферата:*

- А. Соответствие содержания теме реферата.
- Б. Глубина переработки материала.
- В. Правильность и полнота использования источников.
- Г. Все варианты верны.

11. *Установите верную последовательность структурных компонентов учебного реферата, указав рядом с цифрами буквы:*

- А. Основная часть 1.
- Б. Список литературы 2.
- В. Оглавление (план) 3.
- Г. Заключение 4.

Д. Введение	5.
Е. Титульный лист	6.
Ж. Приложение	7.

Тема 2

Виды исследовательских работ

Программа изучения темы:

1. Виды исследовательских работ
2. Организация научно-исследовательской деятельности студентов
3. Этапы написания научно-исследовательской работы
4. Классификация методов исследования
5. Выполнение задания в тестовой форме.

Предлагаемая внеаудиторная работа:

- Составление плана исследования

Вопросы для самоподготовки

- Виды исследовательских работ. Реферат, курсовая, и выпускная квалификационная работы.
- Этапы написания научно-исследовательской работы.
- Принципы подбора литературы по теме исследования.

Виды исследовательских работ

Реферат, Курсовая и выпускная квалификационная работы.

Курсовая и выпускная квалификационная работы – новый метод оценки достижений студента.

Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Курсовая работа - более глубокое и объемное исследование проблемы курса, первая ступенька в овладении методикой исследовательской работы

Курсовая работа помогает студенту расширить, обобщить и систематизировать знания по существующим медицинским проблемам

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на протяжении изучения профессионального модуля (ПМ), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

Согласно ФГОС основной методологической компонентой является компетентностный подход. Реализация последнего невозможна безлично-ориентированного подхода к подготовке современного выпускника.

Тематика курсовых работ (проектов) согласовывается с практическим здравоохранением

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В исключительных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов по согласованию с заведующим филиалом.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа выполняется в сроки, определенные индивидуальным календарным рабочим планом подготовки и выполнения КР подписанным научным руководителем

Студент пишет заявление...

Обучающийся знакомится с возможными темами (образцами тем) курсовых работ.

Обучающийся может предложить интересующую его тему курсовой, которой нет в списке. После выбора темы студент должен подать заявление на имя руководителя филиала и явиться к руководителю в часы его консультаций, уточнить тему и получить задание – составление плана, списка источников и литературы, узнать время контрольных явок к руководителю.

Темы курсовых работ утверждаются в октябре.

Защита курсовой работы (проекта) является обязательной. Может состояться на студенческой научно-практической конференции, заседаниях предметных цикловых комиссий или специально созданных комиссиях, состав которых утверждается руководителем профессиональной образовательной организации.

Черновой вариант КР сдается на проверку руководителю и после доработки и исправления замечаний окончательно оформляется. Выполненная работа сдается руководителю не позднее, чем за три недели до защиты.

В случае нарушения этих сроков студентом защита курсовой работы переносится на дополнительную сессию в сентябре, а в ведомость выставляется незачет по курсовой работе.

Нарушение сроков сдачи черновики и чистовики влечет за собой снижение оценки за курсовую работу.

Основные функции обучающегося исполнителя курсовой. КР самостоятельная научная работа **выполненная на высоком теоретическом, правовом и грамматическом уровне.**

научный труд студента. Наличие грамматических, стилистических и орфографических ошибок резко снижает ее ценность, даже если работа носит новаторский характер.

На защиту курсовой работы отводится до 30 минут.

Выпускная квалификационная работа. КР и ВКР отличаются объемом, количеством проработанных источников и литературы, масштабом целей и задач. ВКР более солидное исследование, чем курсовая работа.

Демонстрируется не только конкретное знание тех или иных научных фактов, но и понимание их места в системе научных знаний, закономерностей, значения, внутренних противоречий и взаимосвязи с другими явлениями и фактами.

В соответствии с ФГОС СПО п. 8.6 Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)

Выполнение и защита дипломной работы как новая форма ГИА специалиста согласно требованиям ФГОС

«Требования и оценивание качества освоения ОПОП»

ВКР представляет собой серьезную самостоятельную научную работу студента, основанную на проработке значительного количества литературы и источников.

К ней предъявляются высокие требования.

Написание дипломной работы и ее защита на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) является одним из заключительных этапов обучения студентов.

Пишется под руководством руководителя

Объем дипломной работы должен быть не менее 30 и не более 50 печатных страниц. Может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

Цель защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) – установление уровня профессионально образовательной (образовательно-профессиональной научно-исследовательской) подготовки, с помощью которого отражается готовность выпускника к выполнению деятельности в профессиональной сфере или по специальности, подтверждаемой дипломом государственного образца.

Написание дипломной работы и ее защита на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) является одним из заключительных этапов обучения студентов.

Организация научно-исследовательской деятельности студентов

Этапы написания научно-исследовательской работы

Научное исследование — это целенаправленный процесс производства новых знаний, раскрывающих новые явления в обществе и природе, использования их в практической деятельности людей.

Научное исследование — это целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий.

Можно отметить следующие основные этапы проведения научных исследований:

- 1) подготовительный;
- 2) информационный;
- 3) аналитико-критический;
- 4) собственно-исследовательский;
- 5) трансляционно-оформительский;
- 6) апробация и внедрение.

1. На подготовительном этапе осуществляется **выбор темы и разработка программы научного исследования. Тема** — это отражение проблемы в ее характерных чертах. Удачная, точная в смысловом отношении формулировка темы уточняет проблему, очерчивает рамки исследования, конкретизирует основной замысел, создавая тем самым предпосылки успеха работы в целом.

Практическая значимость научного исследования может заключаться в следующем:

- 1) обобщение опыта предприятий и организаций по решению исследуемых проблем;
- 2) обобщение материалов по научным разработкам, имеющим высокую экономическую эффективность, но получившим слабое распространение или не внедренным в практику по каким-либо причинам;
- 3) проведение исследования на примере конкретной коммерческой фирмы или коммерческих служб промышленного предприятия с разработкой предложений и рекомендаций;
- 4) апробация результатов исследования: на семинаре в учебной группе, на студенческой научной конференции;
- 5) внедрение предложений и рекомендаций в какой-либо фирме;
- 6) одобрение результатов исследования научной организацией и др.

После выбора и обоснования темы исследования разрабатывается **план научной работы**. Затем формулируется **цель научного исследования и его задачи**. Цель формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она конкретизируется и развивается в задачах исследования.

После определения объекта и предмета научного исследования осуществляется **выбор методов** проведения научного исследования. Методы научного познания принято делить на общие и специальные. Большинство специальных проблем конкретных наук и даже отдельные этапы их исследования требуют применения специальных методов. Они изучаются, разрабатываются и совершенствуются в конкретных специальных науках. Общие методы научного познания обычно делят на три группы:

- методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент);
- методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование);
- методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному).

Далее разрабатывается план научного исследования. План научного исследования - это расчленение сложного вопроса (сформулированного в виде темы исследования) на ряд простых, определение точных границ работы. **Обычно составляются два плана** -

перспективный и рабочий. В перспективном плане в общем виде указываются вопросы, которые предполагается разработать с целью полного раскрытия темы. В рабочем плане учитываются уже детали темы. Каждый вопрос в плане должен быть четко сформулирован и связан со всеми остальными. При разработке рабочего плана из всего перечня вопросов темы нужно выбрать те, которые обеспечат полное и логичное раскрытие темы. Исследование всех без исключения вопросов темы не позволит достаточно глубоко разработать каждый из них.

При разработке плана необходимо учитывать общую архитектуру научной работы: введение, главы (или разделы), заключение, список использованных источников, приложения. Количество глав (или разделов) зависит от темы конкретного исследования, от числа задач, требующих своего решения. Рекомендуемое количество глав (или разделов) -3,4. При этом материал таким образом расчленяется по вопросам, чтобы главы (разделы) были пропорциональными по объему. По форме расчленения и записывания планы могут быть простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет к некоторым или ко всем основным пунктам еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание основных.

2.Второй этап научного исследования - информационный. Цель данного этапа состоит в получении информации об уже имеющихся знаниях, их обобщении и фиксации.

Информационный поиск осуществляется как по литературным источникам, так и по данным предприятий и организаций, содержащимся в бухгалтерской, статистической и оперативной отчетности, в нормативно-плановой и договорной документации. Следует учесть, что существует два вида временной библиографии:

- 1) перспективная, которая знакомит с готовящейся к печати литературой (планы издательств);
- 2) ретроспективная, которая знакомит с историей развития интересующей проблемы, с литературными источниками прошлых лет. Это необходимо, так как:
 - а) знания не гарантируют от «изобретения велосипеда»;
 - б) пересмотр старых, «традиционных» принципов решения данного вопроса с новых позиций с учетом достижений современной науки и техники и более совершенных методов исследования очень часто дает положительные результаты.

Изучение ретроспективной библиографии осуществляется от новейших источников к более ранним и затем к самым ранним.

Процесс информационного поиска с литературными источниками состоит из ряда этапов:

- 1) ознакомление с вопросами темы по учебной литературе;
- 2) ознакомление со справочной литературой (энциклопедии, словари, статистические материалы, справочники);
- 3) ознакомление с нормативно-техническими документами (инструкции, типовые положения, методические указания, практические пособия);
- 4) просмотр учетно-регистрационных изданий и библиографических источников:
 - а) издания Всесоюзной книжной палаты (текущие библиографические указатели): Книжная летопись (книги, брошюры), летописи журнальных и газетных статей;
 - б) отраслевые информационные издания:
 - реферативные журналы (РЖ): «Экономика промышленности», «Промышленный транспорт» Всесоюзного института научной и технической информации (ВИНИТИ);
 - библиографические бюллетени;
 - в) «Книжное обозрение» (источник выходящей в свет литературы);
 - г) предметные библиографические указатели.

5. Просмотр библиотечных каталогов.

6. Ознакомление с указателями содержания журналов за предыдущие годы, публикуемыми, как правило, в 12 номере журнала (этот этап имеет место в том случае, если Вы не ознакомились с каталогом журнальных и газетных статей), а также с содержанием журналов текущего года.

7. Знакомство с прикнижным списком литературы (в конце книги, статьи) или с литературой в сносках в уже найденных литературных источниках. Продуктом информационного поиска является найденная библиографическая и собственно научная информация о том, что уже

известно по теме исследования. В результате информационного поиска исследователь должен узнать:

- кто и где (какие исследователи и в каких научных центрах) ранее работал и работает в настоящее время по теме исследования;
- где опубликованы результаты этих работ (в каких источниках);
- в чем конкретно состоят результаты этих работ.

Взявшись за труд, связанный с привлечением большого числа литературных источников, нелегко будет его успешно завершить без знания приемов учета и обработки многочисленных материалов. Для решения этой проблемы большую помощь окажет собственный рабочий каталог, так как накопление информации, ее фиксация в списках литературы крайне неудобны. Форма карточек Вашего рабочего каталога может быть произвольна: стандартные библиографические карточки, перфокарты, листы бумаги формата А4 и др. В ваш рабочий каталог, кроме сведений, содержащихся в библиотечном каталоге, можно включить: оглавление (содержание книги, сборника с указанием страниц); сведения о степени пригодности источника для данной работы, о предполагаемых путях его использования; сведения о прочитанных разделах, страницах. На карточке можно записать отзывы о книге, аннотацию.

Если книга имеется в библиотеках (в нашем случае - ХГАЭП, краевой), то целесообразно на карточке указывать библиотечные шифры.

По вопросу, какие из источников включать в свой рабочий каталог, следует отметить следующие.

3.Третий этап научного исследования - аналитико-критический; в процессе которого выполняется анализ и критика имеющихся знаний, разрабатывается гипотеза исследования на основе выявления частично или полностью неизученных сторон темы исследования.

В процессе анализа найденных литературных источников можно использовать следующую схему:

- 1) какую проблему решает автор;
- 2) какой путь избран для ее освещения (научная или научно-популярная форма изложения; методы и приемы воздействия на читателя, мотивы изучения данной проблемы);
- 3) кто еще писал по этому поводу (постарайтесь сравнить точки зрения, высказать свое мнение);
- 4) каковы, по Вашему мнению, центральные моменты статьи, книги;
- 5) что нового дала вам статья, книга, о чем заставила задуматься.

Разработкой гипотез и их обоснованием завершается изучение теоретических предпосылок по исследуемой теме. На этом этапе анализируется современное состояние проблемы, выясняется круг вопросов, оставшихся нерешенными, но представляющих определенную значимость для развития экономической науки, выдвигаются и обосновываются гипотезы, которые будут служить основой при определении перспектив дальнейшего изучения темы.

В результате критического анализа и обобщения имеющихся знаний по исследуемой теме (с учетом истории вопроса и современного состояния проблемы) составляется аналитический обзор по теме, уточняются гипотеза и план научного исследования.

4.Четвертый этап - собственно исследовательский - предполагает проведение теоретического и экспериментального исследования для получения нового знания, фиксацию промежуточных результатов исследования. Его продукт - новые знания и решения поставленных вопросов.

Собственно, исследовательский этап включает:

- 1. Доказательство гипотез** - приведение собранной информации в систему, которая подтверждает научное предположение, сформулированное исследователем или, опровергает его, в связи с чем возникают новые рабочие гипотезы, которым исследователь обязан дать оценку;
- 2. Формирование выводов и рекомендаций** - предварительное обобщение результатов доказательств гипотез, выбор методов проверки достоверности и обоснованности этих результатов;

3. Проверка предварительных результатов исследования путем их обсуждения в научном кружке, на научной конференции, апробации в конкретных производственных условиях или путем их моделирования в лабораторных условиях (научный эксперимент);

4. Корректировка результатов исследования - внесение поправок в предварительно сформулированные выводы и рекомендации на основании оценки системы доказательств в соответствии с результатами их предварительной апробации.

5. Пятый этап научного исследования - трансляционно-оформительский, т.е. порождение сообщения в виде научного документа, фиксирующего окончательные результаты исследования и полученные новые знания. Его продукт - литературное изложение в виде реферата, статьи, монографии, отчета о НИР, содержащее описание проделанной работы и полученные в ней результаты.

6. Заключительным этапом научного исследования является апробация и внедрение результатов научного исследования. Апробация состоит в коллективном обсуждении выполненного научного исследования в кружке СНО, в студенческой группе, на студенческих научно-практических конференциях и конкурсах, в публикации основных результатов. Кроме того, результаты исследования апробируются путем внешнего и внутреннего рецензирования. Внедрение результатов научного исследования осуществляется путем опытного применения их в практической деятельности.

Результаты проведенного исследования оформляются в следующих формах литературной продукции:

1. Реферат является одной из начальных форм представления результатов исследования в письменном виде. С помощью реферата начинающие исследователи излагают свои первоначальные результаты исследования. В реферате обычно раскрываются теоретическое и практическое значение темы, анализируются публикации по теме, дается оценка и выводы по проанализированному научному материалу. Реферат должен показать эрудицию исследователя, его умение самостоятельно анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать существующую научную информацию. Рефераты, как правило, не публикуются. **Слово «Реферат» в переводе с латинского буквально означает «пусть он доложит».** Рефераты бывают двух видов: научные и информативные.

Научный реферат — это краткое устное или письменное изложение научной темы, составленное на основании проведенного исследования, обзора одного или нескольких литературных и других источников. В нем, как правило, указываются: поставленные гипотезы, система доказательств, эксперимент и полученные результаты, научная новизна и практическое значение этих результатов. Такой реферат должен освещать один из вопросов темы исследования по литературным источникам по следующей схеме: состояние объекта исследования, имеющиеся недостатки, предложения по их устранению. В заключении необходимо сделать краткие выводы по основным положениям научной темы.

2. Научная статья является самой распространенной формой литературной продукции исследователя. Статьи публикуются в научных журналах, научных или научно-методических сборниках. Объем статьи обычно бывает от 5 до 15 машинописных страниц. Изложение материала в научной статье должно быть систематичным и последовательным. Разделы работы должны быть логически связаны между собой. Особое внимание должно быть уделено научному стилю работы. Для научного стиля характерны следующие основные требования: ясность изложения, точность словоупотребления, лаконизм, строгое соблюдение научной терминологии, последовательность изложения позиций, логичность, взаимосвязь положений. Особое внимание следует обратить на литературную редакцию текста.

Большое значение в научной статье имеет изложение заключения, научных выводов и предложений. В этой части статьи следует кратко и четко выделить существенные аспекты результатов исследования и показать пути их реализации в практике.

3. Научный отчет, доклад. Научную работу можно оформить и в виде научного отчета. Общие требования и правила оформления научного отчета изложены в соответствующем государственном стандарте (ГОСТ 7.32–2001).

К научному отчету предъявляются следующие основные требования: четкость построения; логическая последовательность изложения материала; убедительная аргументация; краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Научный отчет должен включать титульный лист, список авторов, краткий реферат, содержание (оглавление), основную часть работы, список используемой литературы и приложения.

Реферат отчета должен отражать в очень кратком изложении основное содержание отчета, его объем, количество и характер иллюстраций и таблиц, перечень ключевых слов, сущность выполненной работы, методы исследования, краткие выводы и возможности применения результатов исследования.

Основная часть отчета включает: введение; аналитический обзор научной литературы по данной теме; обоснование выбранного направления работы; разделы (главы) отчета, отражающие методику, содержание и результаты выполненной работы; заключение (выводы и предложения).

В приложения включают вспомогательный материал отчета: таблицы цифровых данных; примеры инструкций, руководств, анкет, тестов и т.п., разработанных и примененных в исследовательской работе; иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

4. Научный доклад – по содержанию это то же, что и научный отчет. В то же время, он может охватывать не всю исследуемую проблему, а только какую-то логически завершенную часть, аспект. К научному докладу не предъявляются столь жесткие требования к его оформлению и форме, как к научному отчету. Для него не требуется реферат, разбиение по главам. По языку, литературному стилю изложения доклад, как правило, должен быть больше приспособлен для устного выступления, восприятия от его прочтения вслух.

5. Методическое пособие. Основой такого пособия являются сделанные на базе результатов исследования теоретически обоснованные методические рекомендации для совершенствования какого-либо (учебно-воспитательного, технологического и т.д.) процесса. Так как методическое пособие рассчитано на практических работников, оно должно быть написано хорошим, живым литературным языком. По возможности его следует иллюстрировать наглядными материалами.

Методическое пособие можно оформить и в виде брошюры или книги. Брошюрой называется малообъемная печатная продукция (5–48 страниц) в мягкой обложке или без обложки. Книга – непериодический печатный материал объемом более 48 страниц, как правило, в обложке или переплете.

6. Монография. Монографией называется научное издание, в котором какая-то одна проблема рассматривается достаточно разносторонне и целостно. Монография может иметь одного или нескольких авторов.

Если исследователю удалось какую-то проблему решить по-новому, всесторонне обобщить существующие научные труды по проблеме, и он может научно обосновать свои концепции по проблеме, показать конкретные возможности их реализации в практике, тогда ему целесообразно оформить результаты своего исследования в виде научной монографии.

В монографии исследователь показывает, как исследуемая проблема решалась ранее в научной литературе и в практике, как она решается в настоящее время. Затем раскрывается сущность авторских идей решения этой проблемы, описывается методика исследования, которая использовалась для подтверждения концепции. После этого подробно освещаются, анализируются результаты собственного исследования, делаются аргументированные выводы и научнообоснованные рекомендации. В конце монографии приводится библиография использованных литературных источников. Монография также оформляется в виде брошюры или книги.

7. Тезисы докладов и выступлений на конференциях, семинарах, педагогических чтениях и т.д. Как правило, при проведении научных конференций, семинаров и т.д. принято публиковать сборники тезисов докладов и выступлений их участников. Тезисы – это очень короткий документ объема от 1 до 3 страниц печатного текста. Их объем для всех участников заранее устанавливает оргкомитет конференции и т.п. Основная задача при написании тезисов – в очень сжатой, конспективной форме изложить самые главные результаты исследования, которые докладчик, выступающий хочет доложить участникам конференции, семинара или симпозиума.

Кроме публикаций литературной продукции, результаты исследования докладываются и обсуждаются посредством устного научного общения. Можно дать следующие условные определения основных форм организации устного научного общения:

– **научный (проблемный) семинар** – обсуждение сравнительно небольшой группой участников подготовленных ими научных докладов, сообщений, проводимое под руководством ведущего ученого, специалиста. Научные семинары могут быть как разовыми, так и постоянно действующими. Они являются важным средством сплочения исследовательского коллектива, выработки у его членов общих подходов, воззрений. Научные семинары проводятся, как правило, в рамках одной научной организации или одного учебного заведения, хотя на их заседания могут приглашаться и представители других организаций;

– **научная конференция** – собрание представителей научных или научных и практических работников (в последнем случае конференция называется научно–практической). Научные и научно–практические конференции всегда бывают тематическими. Они могут проводиться в рамках одной научной организации или учебного заведения, на уровне региона, страны, на международном уровне;

– **научный съезд** – собрание представителей целой отрасли науки в масштабах страны. На съездах обсуждаются все или значительная часть актуальных для данной науки на сегодняшний день проблем;

– **научный конгресс** – то же, что и съезд, только на международном уровне. Например, Европейский конгресс, Всемирный конгресс;

– симпозиум (кстати, в дословном переводе с греческого – «пиршество») – международное совещание научных работников по какому–либо относительно узкому, специальному вопросу (проблеме);

– авторские школы передового опыта (мастерские, практикумы, тренинги и т.д.) – форма общения ученых и специалистов–практиков, когда автор передового опыта подробно рассказывает участникам школы о своем опыте и демонстрирует его. Школы передового опыта проводятся в рамках одной организации, предприятия, учебного заведения, или в рамках региона, или всей страны;

– тематические чтения – форма общения научных и практических работников какой–либо одной отрасли, имеющая целью обобщение и распространение передового опыта. На тематических чтениях заслушиваются доклады по определенной тематике чтений, например, посвященной научному наследию крупного ученого, или какой–либо исторической дате и т.д. Чтения могут проводиться в НИИ, в учебном заведении, на уровне района, области, в масштабах страны – Всероссийские чтения.

Принципы подбора литературы по теме исследования

Особенности работы с бумажными и электронными носителями.

Подбирать литературу по теме исследование - занятие не самое простое. И нельзя здесь даже дать каких-то конкретных советов: кому-то удобнее набрать в «поисковике» (информационно-поисковые системы Yandex, Google и др.) тему или отдельные слова из неё и выбрать из результата запроса, кто-то предпочитает «общаться» с библиотечными каталогами, другой спросит у компетентного в этом вопросе взрослого (учёного, учителя) и т.д. Способов множество. Самое главное, чтобы они оказались эффективными.

В настоящее время все источники информации (в дальнейшем будем их называть «документы») учёные подразделяют по разным параметрам. Рассмотрим основные.

I. Виды документов по знаковой природе:

1) Письменные:

а) опубликованные (доводятся до всеобщего сведения путём тиражирования): книжные, журнальные, газетные, листовые, буклет, карточные, открытки, плакаты, комплекты.

б) неопубликованные (материалы, которые остаются в рукописях или тиражируются в небольшом количестве; материалы, представляющие особую ценность: научно-технические отчёты, диссертации, переводы, проекты, лабораторные журналы...): нотные, картографические (карты, атласы, глобусы), изобразительные, аудиовизуальные.

II. Виды документов с точки зрения периодики:

1) Серийные

а) периодические

журналы: общественно-политические, научные, научно-популярные, производственно-практические, популярные, литературно-художественные, реферативные

газеты: общеполитические, специализированные

календарь

б) продолжающиеся (выходят через неопределённые промежутки времени, по мере накопления материала: «Труды...», «Учёные записки...», «Вестник...», «Известия...» и др.)

с) бюллетени (содержат краткие официальные материалы по вопросам, входящим в круг ведения выпускающей его организации): нормативный, справочный, рекламный, бюллетень-хроника, бюллетень-таблица, статистический.

2) Непериодические (книги): монографии, диссертации, справочные пособия...

III. Виды документов с точки зрения целевого назначения

Научные документы содержат результаты теоретических или экспериментальных исследований, раскрывают пути и характер научных изысканий, описывают методику и ход ведения исследований, прослеживают историю важнейших открытий, а также научно-подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы... Ориентированы на учёных, специалистов в данной области.

Выделяют собственно научные и научно-квалификационные работы.

Собственно, научные:

1) полное собрание сочинений классиков науки и техники;

2) избранные труды выдающихся учёных;

3) монографии;

4) коллективные монографии;

5) материалы съездов, конференций, симпозиумов;

6) депонированные рукописи (суть депонирования заключается в передаче на хранение рекомендованных научным советом учреждений и организаций рукописей в специальные информационные органы);

7) отчёты о результатах законченных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах;

8) переводы научно-технической литературы.

Научно-квалификационные:

1) диссертация;

2) автореферат.

В широком смысле слова к научно-популярным источникам может быть отнесено большое количество произведений печати. В узком - это совокупность произведений печати, в которых популяризируются научные знания, теории, законы. По своему целевому назначению эти документы предназначены для читателей, не являющихся специалистами в данной области. Поэтому изложение материала в них ведётся ясным и доступным языком, без сложных терминов и теоретических конструкций, с большим количеством пояснительно-иллюстративного материала.

Официальные документы - это издания, публикуемые от имени государственных или общественных организаций, ведомств, учреждений и предприятий.

С точки зрения сферы своего действия официальные документы подразделяются на следующие типы:

- 1) документы, действующие на федеральном уровне;
- 2) документы, действующие на уровне субъектов РФ;
- 3) документы, действующие в пределах отрасли;
- 4) документы, действующие в пределах отдельной организации.

Среди официальных изданий особое место принадлежит правовым документам (Конституция РФ, федеральные законы, законы отдельных субъектов РФ)

Справочные документы предназначены для получения кратких фактических данных по определённому вопросу. Справочные издания существуют в виде типографских изданий, но в последние годы они выпускаются и в электронном виде (CD, интернет-варианты). Справочные документы аккумулируют сведения по определённой системе. С точки зрения порядка расположения материала все справочные документы делятся на словари и справочники. Для словаря характерен алфавитный способ расположения материала, а для справочника-систематический (тематический).

Группы справочных документов:

- 1) универсальные и отраслевые справочники;
- 2) производственно-технические справочники;
- 3) толковые словари;
- 4) терминологические словари;
- 5) многоязычные словари;
- 6) нормативные справочники;
- 7) биографические справочники;
- 8) путеводители...

Учебные документы обслуживают образование и воспитание. Характер построения текста в учебных документах основывается на положениях дидактики.

Основные виды учебных документов:

- 1) учебник (систематизированное изложение учебной дисциплины);
- 2) учебное пособие (издание, дополняющее или частично заменяющее учебник);
- 3) сборник задач и упражнений (в том числе наглядные пособия, хрестоматия, практикумы, практические руководства, учебные программы, учебно-методические пособия...)

Производственные и нормативно-производственные документы отличает сугубо прикладной характер содержания, для которого присуще сочетание инструктивно-нормативных и справочных данных. Эти издания очень разнообразны по жанрам (регламентирующие производственный процесс, промышленные каталоги, нормативно-производственные издания, государственные стандарты...)

На подготовительном этапе при знакомстве с источниками научной информации (электронными, «бумажными») полезно вести рабочие записи, которые помогут в дальнейшей работе, а некоторые из них станут теоретической частью исследования.

Предлагают выделять несколько видов, «жанров» таких записей: **план, опорный конспект, схемы, аннотации, резюме, выписки**. Их отличительная черта - краткость и «ёмкость» информации. При изучении книги необходимо обратить внимание на год издания (насколько «свежая» информация здесь представлена), авторов (это поможет выделить наиболее авторитетных учёных в данной области исследования, поможет понять основные научные школы, предметом которых является изучение той или иной проблемы). Следует обратить внимание также на издательство, что тоже будет являться полезной информацией (наиболее авторитетными являются научные издания МГУ, МПГУ, Академии наук и других крупных научных центров).

С развитием технологий стали использоваться электронные, «небумажные» источники информации.

К электронным источникам информации следует отнести радио- и телевидение, Интернет, а также иную информацию, распространяемую в электронном виде (в том числе на различных компьютерных носителях).

Наибольшей популярностью у исполнителей письменных работ сегодня пользуется *"русский" Интернет* («рунет»): в массовом сознании он уже давно воспринимается не иначе, как бездонный источник бесплатной информации. Но эффективному поиску информации в Сети пока мешают сложности технического, технологического, организационного и финансового характера.

Иногда для исследования требуется информация, передаваемая по телевидению или радио. Найти её поможет расписание (телепередач или волновое), а зафиксировать содержание — обычный плеер или видеомэгафон. После записи оригинала его содержание остается лишь творчески переработать традиционным методом и включить (с соответствующей ссылкой на источник) в содержание письменной работы.

К сказанному можно добавить, что подобный метод работы с информацией обладает тремя очевидными преимуществами.

1. Предполагает изучение заведомо известной по тематике информации в спланированное время.
2. Предоставляет в распоряжение исполнителя адресную и достоверную информацию.
3. Не требует больших материальных затрат (поскольку ТВ- и радиоприемники, в отличие от компьютеров с выходом в Интернет, имеются почти у каждого).

При работе с оптическими дисками, web-документами необходимо быть очень внимательным и аккуратным исследователем. Всегда следует записывать/сохранять их название и вид, место нахождения/приобретения (Интернет, публичные библиотеки, личные библиотеки). Полезно иметь копию такого документа, которую можно будет предъявить заинтересовавшимся работой. Нелишне убедиться в защите содержания знаком авторского права, что свидетельствует о качестве.

Тема 3

Методологический аппарат исследовательской работы как отражение логики исследования

Программа изучения темы:

1. Классификация методов исследования
2. Выполнение задания в тестовой форме.

Предлагаемая внеаудиторная работа:

- Составление плана исследования

Вопросы для самоподготовки

- Реферат, курсовая, и выпускная квалификационная работы.
- Этапы написания научно-исследовательской работы.

Классификация методов исследования

Теоретические методы исследования

Все методы современной науки делятся на теоретические и эмпирические. При проведении теоретического исследования ученый имеет дело не с самой реальностью, а с ее мысленной репрезентацией – представлением в форме умственных образов, формул, пространственно-динамических моделей, схем, описаний и т. д. Теоретическая работа совершается «в уме». В теоретическом исследовании проводится «мысленный эксперимент», когда идеализированный объект исследования (умственный образ) ставится в различные

условия (также мысленные), после чего, на основе логических рассуждений, анализируется его возможное поведение.

К методам теоретического уровня познания в науке относят: восхождение от абстрактного к конкретному, анализ и синтез, сравнение, обобщение, построение гипотезы, построение мысленного эксперимента, прогнозирование, моделирование, индуктивно-дедуктивный подход, структурно-системный подход и др.

Эмпирические методы исследования

Эмпирическое познание – это познание опытным путем. Предмет исследования эмпирического познания – практика, результаты ее деятельности; свойства и связи, выявленные в процессе деятельности. Эмпирическое исследование проводится для проверки правильности теоретических построений; ученый взаимодействует с самим объектом, а не с его знаково-символическим или пространственно-образным аналогом.

К эмпирическим методам относят: изучение литературы, документов и результатов деятельности; наблюдение; опрос (анкетирование, интервью); тестирование; обобщение опыта; сравнение; измерение; эксперимент.

К общенаучным эмпирическим методам относятся наблюдение и эксперимент. Наблюдение – один из самых информативных методов исследования. Это единственный метод, который позволяет видеть все стороны изучаемых явлений и процессов, доступные восприятию наблюдателя. Суть эксперимента заключается в том, что явления и процессы изучаются в строго контролируемых и управляемых условиях. В ходе эксперимента исследователь сознательно изменяет ход какого-нибудь явления путем введения в него нового фактора.

Статистические (математические) методы исследования

Статистические методы являются базовым инструментарием обработки данных измерений практически во всех областях научного познания. В сочетании с методами планирования и моделирования эксперимента статистические методы позволяют выявлять объективные закономерности при проверке различных научных гипотез.

Статистические методы стали неотъемлемой частью исследований, поскольку без них при решении целого ряда исследовательских задач невозможно дать объективную интерпретацию результатов измерений. Применению статистических методов предшествует этап формализации задач (введение символьных обозначений, выбор параметров, установление порядка предположительных процедур, сравнений и т. д.). Для разработки моделей (как сравнительных объектов) часто используют методы математического моделирования: составление уравнений, определение функций, имеющих прогностическое назначение и т.д.

Шкалирование и рейтинг – самые распространенные математические методы исследования. Шкалирование – это диагностический метод измерения, с помощью которого реальные качественные явления получают свое числовое выражение посредством количественных оценок.

Рейтинг – это метод оценивания или измерения, основанный на суждениях компетентных экспертов. Рейтинг по сути – это метод косвенного наблюдения, состоящий в изучении явления через разностороннюю его оценку человеком, непосредственно наблюдавшим или участвовавшим в нем.

Исследовательская деятельность – это деятельность студента, направленная на решение им творческих задач с заранее неизвестным результатом, предполагающим наличие основных этапов, характерных для научного исследования. Виды и структуру, выполняемых студентами исследовательских работ можно представить схематически таким образом:

Тема 4 Элементы аппарата научного исследования

Практическое занятие №3. Определение объекта, предмета, цели и задачи собственного исследования

Программа изучения темы:

1. Обоснование актуальности темы во введении.
2. Определение объекта и предмета исследования
3. Цель исследования
4. Задачи исследования

Предлагаемая внеаудиторная работа:

- Корректировка плана, цели и задач собственного исследования, подбор информации.

Вопросы для самоподготовки

- Требования написания введения.
- Требования написания актуальности в о введении.
- Требования к определению Объекта и предмета исследования.
- Требование к постановки цели и задач исследования.

Обоснование актуальности темы во введении.

1. **Актуальность темы реферата, КР и ВКР** характеризует её современность, жизненность, насущность, важность, значительность, содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной и прикладной значимости решения проблемы. Обоснование актуальности темы - необходимость разработки данной темы в рамках определенной научной дисциплины здесь и теперь, почему, как за рубежом, как в России, как в Тюменской области на территории Ялуторовска.

- аргументация необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики;
- раскрытие степени изученности проблемы в теоретическом и практическом аспекте;
- необходимость выработки практических рекомендаций;
- степень разработанности выбранной темы.

Шаблонные обороты речи для использования в тексте: «Актуальность КР, ВКР заключается (или проявляется) в следующем ...», «Актуальность выбранной темы обусловлена тем, что ...», «Решение данной проблемы имеет теоретическое и практическое значение ...», «Эта проблема не утратила своего значения ...», «Актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем ...», Вопросы, касающиеся того-то и того-то, являются очень актуальными». Либо просто «Актуальность КР или ВКР.», а потом начать с нового предложения.

Актуальность курсовой работы должна занимать две трети страницы печатного листа, ВКР не более 1,5 листа.

После описания актуальности темы можно написать: актуальность темы КР, ВКР связана со значительным распространением исследуемого явления и заключается в необходимости разработки рекомендаций по совершенствованию работы в рассматриваемой области.

Определение объекта и предмета исследования

Объект исследования – это процесс или явление, которые избраны для изучения, содержат проблемную ситуацию и служат источником необходимой для исследователя информации.

Предмет исследования более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе.

Именно предмет исследования определяет тему исследования. Например: Объект исследования – система физического воспитания студентов, предмет исследования – процесс формирования мотивационно-ценностного отношения студентов к физической культуре, тема

исследования – формирование мотивационно-ценностного отношения студентов к физической культуре.

Предмет исследования - наиболее существенные свойства и отношения объекта, познание которых особенно важно для решения проблемы психологического исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Определение предмета зависит от:

1. свойств объекта;
2. характера поставленных проблем;
3. уровня научных знаний;
4. наличных исследовательских средств, которыми располагает исследователь.

Предмет формулируется на основе анализа свойств и признаков объекта исследования, но не совпадает с ним. Один и тот же объект может изучаться для решения различных проблем и предполагать множество предметов исследования.

Правильный выбор предмета обеспечивается строгой формулировкой проблемы, системным анализом объекта.

Все вышесказанное позволяет разработать следующий план (алгоритм) выделения объекта и предмета исследования:

1. Анализ проблемы: выделение структурных элементов проблемы, то есть процессов и явлений, заявленных в проблеме.
2. Системный анализ, выделенный структурных элементов проблемы.
3. Определения объекта данного конкретного исследования.
4. Системный анализ объекта.
5. Определение предмета исследования.

Системный анализ объекта - представление объекта в качестве аналитически расчлененной системы, т.е. комплекса элементов и связей, образующих в своем взаимодействии целое, в котором предполагаемое изменение одного из элементов вызывает изменение других элементов и всей системы. Системный анализ предполагает изучение объекта как некоторой целостности, с вычленением образующих его элементов, их характеристик; описание функций элементов, а также взаимосвязей между ними и каждого элемента с системой.

Анализ модели объекта дает возможность уточнить проблемную ситуацию, предмет, создает предпосылки для выдвижения гипотез, выделения единиц и категорий анализа. Предмет устанавливает познавательные границы, в пределах которых изучается конкретный объект в данном исследовании.

Типичные ошибки:

1. Неправомерное расширительное определение объекта.
2. Объект научного исследования определяется как эмпирически наблюдаемый объект (генеральная совокупность или экспериментальная выборка). Например: подростки, студенты, люди зрелого возраста или подростки 13-14 лет, обучающиеся в гимназическом классе.

Правильный выбор предмета способствует выдвижению адекватных гипотез, успешному решению проблемы исследования.

Объект исследования - носитель проблемной ситуации, то есть процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Объект - это фрагмент окружающего мира самого по себе независимо от исследователя.

Выделение объекта осуществляется на основе анализа проблемы. В качестве объекта вычленяют психическую сферу, содержащую противоречие, проблемную ситуацию. Поскольку определенная проблема может проявляться на различных психологических уровнях, то при ее изучении возможно обращение к различным психическим явлениям.

На стадии разработки программы необходимо не только указать объект исследования, но и достаточно полно описать его в системе факторов, влияющих на его функционирование, вызывающих проблемную ситуацию. Достаточно эффективным является выборочное исследование элементов объекта изучения. Уточнение объекта в программе осуществляется

через определение генеральной и выборочной совокупности. Тем самым задается масштаб самого исследования, границы той области психологических явлений, по отношению к которой применимы его результаты.

Объект исследования в реферате КР и ВКР – это определенная область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя.

Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет исследования более конкретен, чем объект. Именно предмет исследования ориентируется КР и ВКР, вследствие чего он непосредственно отражается в теме.

Объект и предмет исследования соотносится как общее и частное. Предмет исследования более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе. Устанавливает границы научного поиска. Из предмета вытекает его цель и задачи.

Предмет исследования – это просто повторение темы работы. Приведём наглядные **примеры**, которые позволят легко разобраться в том, как правильно сформулировать во введении предмет исследования.

Пример 1.

Тема: Инфляция и её виды. Предмет исследования – инфляция и её виды.

Тема: Сущность инфляции, её виды и особенности проявления в Российской экономике. Предмет исследования – инфляция и её виды (можно и так: виды и особенности проявления инфляции)

Тема: Понятие, сущность, классификация инфляции. Предмет исследования – инфляция и её виды.

Пример 2.

Тема: Юридическая ответственность. Предмет исследования – юридическая ответственность.

Тема: Сущность и особенности юридической ответственности в отечественном праве. Предмет исследования – юридическая ответственность.

Тема: Категория юридической ответственности в российской правовой системе. Предмет исследования – юридическая ответственность (можно и так: категория юридической ответственности либо институт юридической ответственности).

Предмет исследования – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает через, что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования, и концентрация на одном из них означает, что другие предметы данного исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследования.

Пример 1. Объект исследования - человек, не может быть.

Пример 2. Объектом КР и ВКР являются правоотношения, возникающие в процессе проведения налоговых проверок.

Предметом КР, ВКР является действующее законодательство РФ, регулирующее отношение по проведению налоговых проверок, а также научные публикации, в которых затрагиваются указанные вопросы, судебная практика.

Пример 3. Объектом исследования является скромность как системное свойство личности.

Предметом исследования является этнопсихологические особенности скромности студентов из России, США, Германии, Англии.

Пример 4. Объект исследования – дети 12-летнего возраста.

Предметом исследования – особенности поведения детей 12-летнего возраста.

Пример

Тема Инфаркт миокарда

Объект исследования - сердечно-сосудистая система

Предмет исследования – сердце

Тема Инфаркт миокарда

Объект исследования - заболевания сердечно-сосудистой системы

Предмет исследования – инфаркт миокарда

Тема Влияние алкоголя на работу мозга

Объект исследования - деятельность мозга

Предмет исследования – влияние алкоголя на деятельность мозга

Цель исследования

Цель и задачи исследования содержат формулировку главной цели, которая видится в решении основной проблемы.

Если речь идет о курсовой работе, которая не строится на исследовании малоизученных источников и не подразумевает получение абсолютно нового знания, то можно поставить цель проследить ход какого-то процесса, его основные закономерности; уяснить содержание неких принципов, доктрин, концепций и т.п.; определить основные или наиболее дискуссионные научные проблемы в рамках такой-то тематики, наиболее общие тенденции в изучении чего-либо; выявить основные концепции либо мнения специалистов по таким-то проблемам, и т.п.

Цель – это результат (итог), который должен быть достигнут в ходе ее выполнения. Четкая постановка цели обеспечивает логичность исследования и определяет главные направления достижения результатов. **Цель**, что именно вы намереваетесь узнать – выяснить, выявить, определить, уточнить, оценить, уяснить – в результате изучения источников и литературы по избранной теме;

Цель должна быть одна. Формулировка цели исследования должна совпадать с названием темы работы.

Цель научного исследования студента – решение проблемы, ответ на проблемный вопрос, который был сформулирован в разделе «актуальность».

Цель должна формулироваться:

- как процесс (пример: изучение последствий абортов),
- как результат (пример: провести анализ ..., доказать ..., выявить основные ..., определить возможности ...)

Цель должна быть достижима и проверяема.

Предмет, цель и тема ВКР взаимосвязаны.

Шаблонные обороты речи для использования в тексте для формулировки цели. «Целью исследования является ...»:

- «поиск и определение эффективных путей совершенствования ...»

- «анализ и определение перспектив развития ...»

Цель, что именно вы намереваетесь узнать

- Выяснить
- Выявить (выявление закономерностей)
- Определить
- Уточнить
- Оценить
- Уяснить
- Установить
- Исследовать
- Рассмотреть
- Раскрыть – в результате изучения источников отечественных и зарубежных авторов по избранной теме.

Из предложенного ниже списка можно выбрать те опорные слова, которые наиболее точно отражают работы суть вашей работы. Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение) ... чего?

При формулировании цели можно использовать такие стереотипы:

раскрыть специфику; выявить закономерности (выявление закономерностей);
создать типологию (создание типологии);

объяснить явление; описать функции (описание функций); разработать модель (разработка модели); охарактеризовать систему; обобщить факты; систематизировать элементы (систематизация элементов); построить словарь.

Цель – конкретизируется и развивается в задачах исследования. Задачи должны быть взаимосвязаны и должны отражать общий путь достижения цели.

Задачи – отдельные ступени на пути к достижению общей цели работы). Цель КР и ВКР показывает то, чего хочет достичь студент в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой необходимо достигнуть конечный результат в работе.

Задач может быть сформулировано несколько: реферат – 2 В КР и ВКР 3-4. Формулировка задач должна быть четкой и понятной, т.к. содержание ВКР и название глав основывается на поставленных задачах. Каждая из крупных целевых задач способна формировать отдельную главу работы (в реферате параграф). Исследовательские задачи – это конкретные действия, которые необходимо совершить для достижения цели.

Основные задачи ВКР формулируются на основе цели и виде перечислений:

- изучить ...

- описать...

Выявить...

Систематизировать ...

-установить, проверить, объяснить ...

-провести сравнительный анализ явлений, процессов.

Пример. Целью КР, ВКР является рассмотрение правовой регламентации налоговых проверок, выявление актуальных проблем, возникающих в ходе налоговых проверок, а также поиск путей совершенствования механизма проведения налоговых проверок.

Примерная формулировка задач может быть такой: «Для достижения поставленной цели нами определены следующие задачи исследования, «Для достижения указанной цели поставлены следующие задачи ...», «Нами была предпринята попытка решить следующие задачи: изучить (описать, показать, определить, установить, исследовать, рассмотреть, разработать, раскрыть, осветить, выявить, проанализировать, доказать, обобщить, изучить, разработать, систематизировать, уточнить) ... что

Сами задачи перечисляются ниже нумерованным или маркированным списком. Здесь допустима следующая взаимосвязь. Каждая задача исследования соответствует названию отдельного подпункта главы КР и ВКР. Таким образом, количество задач будет всегда примерно совпадать с общим количеством подпунктов в работе.

Количество задач в КР и ВКР должно быть не более 4-5. Задачи обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

Пример. Задачами КР, ВКР в связи с указанной целью являются:

1. рассмотреть деление договоров на соглашение (сделки) и договорные обязательства;
2. исследовать типичные и смешанные договоры;
3. раскрыть особенности договоров в пользу их участников и договоров в пользу третьих лиц;
4. рассмотреть организационные и имущественные договоры;
5. исследовать публичные договоры и договоры присоединения;
6. выявить иные виды гражданско-правового договора.

➤ Задач может быть сформулировано несколько:

в реферате – 3

В курсовой работе не менее - 4

В выпускной квалификационной 4-6

В КР и ВКР 1 задача теоретическая (обзор литературы)

Остальные практические собственное исследование

Формулировка задач должна быть четкой и понятной и начинаться с глагола, обозначая действие.

Задачи формулируют четко и лаконично. Задачи можно оформить в виде перечислений:

➤ Как правило, каждая задача формулируется в виде поручения:

- - изучить ...
- - описать...
- - выявить...
- - установить ...
- - разработать...
- - обосновать...
- - определить...
- - проверить...
- - доказать...
- - провести сравнительный анализ явлений, процессов...

Примеры формулировки цели и задач исследования.

Цель данной работы – выявить языковую специфику возникновения и функционирования заимствований, широко употребляющихся в молодежной речи.

Задачи исследования:

на основе изучения научной литературы по теме исследования определить понятие «сленг»;

2) разграничить понятия «жаргон», «арго» и «сленг»;

3) из словарей жаргонной и сленговой лексики выбрать заимствованные слова и классифицировать их по тематическим группам;

4) рассмотреть основные словообразовательные модели производной сленговой лексики;

5) выявить языковую специфику компьютерного сленга.

Формулирование цели и задач работы представляет собой заключительный шаг по определению ее проблемного поля. Для того, чтобы его предпринять, надо быть уже знакомым с достижениями предшественников в изучении соответствующей темы, т.е. с научной литературой по теме. Только так можно избежать попыток «изобретения велосипеда» и правильно определить, что именно можно будет узнать, разрабатывая данную тему на текущем этапе ее изучения.

Следует помнить, что речь идет не о тех цели и задачах, которые ставятся перед текстом работы (если он отражает результаты самостоятельного научного поиска, то его тоже называют исследованием), а о тех результатах, которых автор намерен достичь в ходе поисковой и аналитической деятельности, т.е. о получении некоего знания. Если речь идет о курсовой работе, которая не строится на исследовании малоизученных источников и не подразумевает получение абсолютно нового знания, то автор может поставить цель проследить ход какого-то процесса, его основные закономерности; уяснить содержание неких принципов, доктрин, концепций и т.п.; определить основные или наиболее дискуссионные научные проблемы в рамках такой-то тематики, наиболее общие тенденции в изучении чего-либо; выявить основные концепции либо мнения специалистов по таким-то проблемам, и т.п. Как и в квалификационной работе, цель обычно формулируется одна, а задач, которые должны быть своего рода ступенями к достижению цели, намечают несколько.

Формулируя цели и задачи, не следует путать результат, которого автор предполагает достичь, с методами достижения результата. «Изучать», «рассматривать» и «анализировать» можно сколь угодно долго и бесплодно, тогда как такие цели и задачи, как «выявить», «определить», «выяснить», «установить», «уточнить», «дать оценку», «дать систематическое описание» и другие того же рода предполагают результат – получение определенного знания.

Именно формулировки задач работы, представленные во введении, определяют содержание заключения. Иначе говоря, только достаточно отчетливо поставленные автором задачи дают возможность написать осмысленное и информативное заключение. Например, если автор поставил задачу дать периодизацию какого-либо процесса, то в заключении он обязан в сжатой форме сообщить, на какие этапы делится процесс, когда каждый из этапов начинался и заканчивался, чем обусловлена именно такая периодизация. Если ставилась задача определить соотношение внутренних и внешних факторов в развитии процесса, то в заключении надо в сжатой форме довести до читателя, какие из этих факторов – внутренние

или внешние – доминировали на каждом из этапов. Задача проверки какой-либо гипотезы предполагает сообщение в заключении о том, какие факты свидетельствуют в пользу этой гипотезы, а какие против нее, что перевешивает и почему, и т.д.

На основе сформулированной проблемы, определенных объекта и предмета исследования определяется цель научного исследования.

Цель формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь, к какому конечному результату он стремится. Целью исследований в рамках курсовых и дипломных работ может быть разработка методик и средств обучения, тренировки, воспитания способностей личности, развития двигательных способностей, форм и методов физического воспитания в различных структурных подразделениях (детский сад, школа, ДЮСШ и т.д.) и возрастных группах, содержания обучения, путей и средств совершенствования управления учебно-тренировочным и воспитательным процессом и т. д.

Цель конкретизируется и развивается в **задачах** исследования.

Задач ставится несколько, и каждая из них четкой формулировкой раскрывает ту сторону темы, которая подвергается изучению. Определяя задачи, необходимо учитывать их взаимную связь. Иногда невозможно решить одну задачу, не решив предварительно другую. Каждая поставленная задача должна иметь решение, отраженное в одном или нескольких выводах.

Задачи исследования

Первая задача, как правило, связана с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, структуры изучаемого объекта.

Вторая связана с анализом реального состояния предмета исследования.

Третья задача связана с преобразованиями предмета исследования, т.е. выявлением путей и средств повышения эффективности совершенствования исследуемого явления или процесса (например, разработкой экспериментальной методики обучения или тренировки).

Четвертая – с опытно-экспериментальной проверкой эффективности предлагаемых преобразований.

Задачи следует формулировать четко и лаконично. Как правило, каждая задача формулируется в виде поручения: «Изучить...», «Разработать...», «Выявить...», «Установить...», «Обосновать...», «Определить...», «Проверить...», «Доказать...» и т.п.

Задачи исследования - конкретные требования, предъявляемые к анализу и решению сформулированной проблемы. Определение задач - это выбор путей, средств достижения цели исследования (не путать с этапами). Они могут быть сформулированы как вопросы, ответы на которые позволят прийти к цели исследования (т.е. цель разбивается на подцели, или цели второго порядка). Задачи носят инструментальный характер, указывают на потенциальные возможности достижения цели с помощью процедур исследования. Если исследователь подходит к решению задач поэтапно, то приступить к решению последующей задачи можно только после достижения результата предыдущей.

Задачи раскрывают содержание предмета исследования, согласуются с гипотезами. Целесообразнее формулировать задачи после того как сформулированы цель и гипотеза, они логически определяют его задачи: Что необходимо сделать для достижения цели и для проверки гипотезы?

Есть общие задачи, ориентированные на решение центральной проблемы исследования, и дополнительные, касающиеся отдельных аспектов проблемы, способов ее решения.

Типичные ошибки:

1. Цели и задачи смешиваются.

2. Подмена изложения исследовательских задач описанием плана предстоящей работы. Например: проанализировать литературу по теме; провести эксперимент; обработать эмпирические данные; проанализировать полученные данные и сделать выводы. Это последовательность шагов любого научного исследования. Необходимо описать конкретные шаги для данного конкретного исследования.

Задачи раскрывают содержание предмета исследования, согласуются с гипотезами. Есть общие задачи, ориентированные на решение центральной проблемы исследования, и дополнительные, касающиеся отдельных аспектов проблемы, способов ее решения. Основные задачи развертываются с помощью комплекса неосновных задач, заданий и требований к этапам и процедурам исследования.

Образец написания задач в реферате

Задачи исследования:

1. Изучить причины распространения, факторы риска, группы риска ..._заболевания ... на основе научных источников отечественных и зарубежных авторов.
2. Изучить меры профилактики ... на основе научных источников отечественных и зарубежных авторов.
3. Изучить информированность студентов группы на знание мер профилактики ...

Шаблоны, которые могут быть использованы для постановки цели, формулирования темы

Постановка цели и основа формулирования темы

Целевое действие или действия цели	Целевой предмет	Целевой объект
Разработать Обосновать Охарактеризовать Выявить Определить Проанализировать Раскрыть Сформировать Изучить Обеспечить Экспериментально проверить Развить и т.д.	Направление Средство Метод Технология Критерий Содержание Принципы Условия Закономерности Модель концепция Система и т.д.	Воспитание Профилактика Адаптация Коррекция Мотивация Развитие Формирование Рост чего? Систематизация Явление и т.д.

Формулирование задач курсовой работы

Содержание деятельности	«Частный» предмет деятельности
изучить	условия
исследовать	факторы
проанализировать	подходы
рассмотреть	роль
обосновать	значение
объяснить	место
выявить	средства
дать анализ	литературе
разработать	возможности
определить	целесообразность
экспериментально проверить	методику

доказать	приемы
показать	технологии
апробировать	причины
выработать	критерии
	особенности

Практическое занятие №4.

Анализ исследовательских работ на правильность определения объекта и предмета, формулировки целей, задач, гипотезы, значимости исследования

Программа изучения темы:

1. Гипотеза исследования.
2. Методы исследования. Материалы исследования. Место проведения исследования.

Предлагаемая внеаудиторная работа:

- Корректировка гипотезы исследования, методов, материалов и места проведения исследования.

Вопросы для самоподготовки

- Требования написания гипотезы.
- Требования написания методов, материалов и места проведения исследования.

Гипотеза исследования

Гипотеза – это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто.

Гипотеза – это предполагаемое решение проблемы. Она определяет главное направление научного поиска и является основным методологическим инструментом, организующим весь процесс исследования. К научной гипотезе предъявляются следующие два основных требования:

- гипотеза не должна содержать понятий, которые не уточнены;
- она должна быть проверяема при помощи имеющихся методик.

Гипотеза исследования - научное предположение о структуре объекта, о характере и сущности связей между его элементами, о факторах, обуславливающих эти связи. Является главным методологическим инструментом исследования. Гипотезы указывают на способ согласования факторов, составляющих проблемную ситуацию, выражают способ решения проблемы исследования и достижения его целей. Характер основных гипотез предполагает логику исследования; все его последующие процедуры направлены на обоснование, доказательство или опровержение гипотез.

В методологическом отношении гипотезы служат звеном между теоретической концепцией и эмпирической базой исследования, они предназначены для проверки тех зависимостей, которые включены в теоретическую схему и на изучение которых направлены задачи исследования. В этом плане гипотеза есть своеобразный прогноз ожидаемого решения исследовательской задачи. Гипотезы помогают сформулировать проблемы, цели, основные задачи, определить объект и предмет исследования, организовать процесс научного поиска, выбор методов исследования. Проверка гипотез осуществляется на основе выведения из них следствий с последующей эмпирической проверкой с помощью процедур операционализации, измерения, регистрации и анализа.

Функции гипотезы:

1. Прогнозирует ожидаемое решение исследовательской проблемы.
2. Указывают на способ согласования факторов, составляющих проблемную ситуацию, что позволяет уточнить формулировку проблемы, объект и предмет исследования.

3. Выражает способ решения проблемы исследования и достижения его целей, что позволяет четко сформулировать задачи исследования.

4. Предопределяет логику исследования; все его последующие процедуры направлены на обоснование, доказательство или опровержение гипотез. Помогают организовать процесс научного поиска, выбор методов исследования. Проверка гипотез осуществляется на основе выведения из них следствий с последующей эмпирической проверкой с помощью процедур операционализации, измерения, регистрации и анализа.

5. В методологическом отношении гипотезы служат звеном между теоретической концепцией и эмпирической базой исследования.

Требования к формулированию гипотез:

Общие

1. Не должна содержать лишней информации. Ее назначение – объяснять как можно больше фактов меньшим числом предпосылок.

2. Логическая непротиворечивость:

- суждения, составляющие гипотезу не должны формально логически отрицать друг друга;

- не противоречит имеющимся фактам, а объясняет их;

- соответствует установленным и устоявшимся в науке законам (не абсолютно).

3. Требование вероятности: гипотеза может быть многоаспектной, основное положение должно нести в себе наиболее высокую степень вероятности, второстепенные могут не подтвердиться.

4. Требование широты: должна объяснять возможно более широкий класс явлений.

5. Требование концептуальности: должна отражать соответствующую концепцию или развивать новую, прогнозировать дальнейшее развитие теории.

6. Требование научной новизны: раскрывать преемственную связь предшествующих знаний с новыми.

7. Требование верификации: может быть проверена.

Частные:

8. Не должна состоять из большого количества предложений (как правило одно).

9. Предложение не должно включать в себя большое количество частей. Все части должны быть грамматически согласованы. Безупречное стилистическое оформление.

10. Использование терминологии научной отрасли, в рамках которой проводится исследование; однозначных понятий. Нельзя включать понятия и категории неясные исследователю.

11. Следует избегать ценностных суждений, должна соответствовать фактам.

Структура педагогической гипотезы может быть трехсоставной: 1) утверждение; 2) предположение; 3) научное обоснование. Например: 1) процесс обучения иностранному языку будет таким-то ... 2) если сделать вот так и так ... 3) потому что существуют следующие методические или педагогические закономерности ...

Структура может быть двухсоставной: 1) это будет эффективно ... 2) если, во-первых, во-вторых и т.д. То есть утверждение и несколько предположений.

Методы исследования. Материалы исследования. Место проведения исследования.

Выбор методов исследования. Метод исследования – это способ получения сбора, обработки или анализа данных. В исследованиях, проводимых в области физической культуры и спорта, широко применяются различные методы научного познания из других областей науки и техники. С одной стороны, это явление можно считать положительным, так как оно дает возможность изучить исследуемые вопросы комплексно, рассмотреть многообразие связей и отношений, с – другой это разнообразие затрудняет выбор методов, соответствующих конкретному исследованию.

Основным ориентиром для выбора методов исследования могут служить его задачи. Именно задачи, поставленные перед работой, определяют способы их разрешения, а стало быть, и

выбор соответствующих методов исследования. При этом важно подбирать такие методы, которые были бы адекватны своеобразию изучаемых явлений.

В практике проведения исследований, направленных на решение задач теории физической культуры, наибольшее распространение получили следующие методы:

анализ научно-методической литературы, документальных и архивных материалов;

опрос (беседа, интервью и анкетирование);

контрольные испытания (тестирование);

хронометрирование;

экспертное оценивание;

педагогическое наблюдение;

педагогический эксперимент;

методы математической обработки.

Перечисленные группы методов тесно связаны между собой. Они не могут применяться изолированно. Например, для проведения наблюдения или эксперимента необходимо предварительно получить информацию о том, что уже есть в практике и теории физической культуры, т. е. воспользоваться методами анализа научно-методической литературы или опроса. Полученный в процессе исследования фактический материал не будет достоверен без методов математической обработки.

Сущность педагогического эксперимента и педагогического наблюдения состоит в сочетании нескольких перечисленных методов. Любой педагогический эксперимент включает в себя: один или несколько методов сбора текущей информации (контрольные испытания, опрос, экспертное оценивание и т.д.); метод математической обработки. Предшествует им использование методов получения ретроспективной информации (опрос, анализ литературных и документальных источников). Все это служит основанием считать эксперимент комплексным методом научного познания.

Педагогическое наблюдение обязательно включает в себя один или несколько методов сбора текущей информации и иногда – метод математической обработки.

Таким образом, педагогический эксперимент и наблюдение являются определенными системами использования нескольких методов исследования. В том и другом случаях могут применяться одинаковые методы сбора текущей информации.

Применение основных педагогических методов в исследованиях в области физической культуры и спорта позволяет использовать в каждом конкретном случае самые разнообразные приемы, способы и методики регистрации и сбора информации (физиологические, психологические, биомеханические, медицинские и др.): от обычного визуального анализа и оценки до применения современных технических устройств и приборов с использованием современных компьютеров и информационных технологий.

Организация условий проведения исследования. Организация педагогического эксперимента связана с планированием его проведения, которое определяет последовательность всех этапов работы, а также с подготовкой всех условий, обеспечивающих полноценное исследование. Сюда входят подготовка соответствующей обстановки, приборов, средств, инструктаж помощников, планирование наблюдения, выбор экспериментальных и контрольных групп, оценка всех особенностей экспериментальной базы и т.д.

Для успешного проведения педагогического эксперимента необходимы определенные условия: наличие спортивной базы (спортзал, бассейн, стадион), соответствующий инвентарь (гимнастические снаряды, мячи, лыжи, коньки и т.д.). Вопрос о месте проведения эксперимента на практике, особенно на начальном этапе, чаще всего решается на основе личной договоренности экспериментатора с преподавателями или тренерами соответствующих организаций (ДЮСШ, средняя школа, ПТУ, вуз и т. п.), в которых может быть поставлен педагогический эксперимент. Во всех случаях для проведения эксперимента должно быть получено разрешение руководителя организации, в которой предполагается проведение эксперимента.

Проведение исследования. На этом этапе работы с помощью выбранных методов исследования собирают необходимые эмпирические данные для проверки выдвинутой гипотезы.

В связи с тем, что педагогический эксперимент включает в себя как проведение учебных занятий, так и регистрацию их эффективности, он всегда строится по следующей схеме: начальное исследование – проведение занятий – промежуточное исследование – проведение занятий – конечное исследование.

Начальные, промежуточные и конечные исследования предусматривают получение показателей с помощью методов сбора текущей информации, а проведение занятий обеспечивает непосредственную реализацию намеченного учебно-воспитательного процесса (применение новых средств, методов и пр.).

Временные интервалы между начальными, промежуточными и конечными исследованиями крайне изменчивы и зависят от многих причин (задач и методов исследования, реальных условий организации эксперимента и т.д.).

Исследование проводится на основе общей программы эксперимента, программ ведения занятий в экспериментальных и контрольных группах, а также программы ведения наблюдений.

В программе указывают содержание и последовательность всех действий (что, где, когда и как будет проводиться, наблюдаться, проверяться, сопоставляться и измеряться; какой будет установлен порядок измерения показателей, их регистрации; какие при этом будут применяться техника, инструментарий и другие средства; кто будет выполнять работу и какую).

Материалы и методы исследования

Для решения поставленных задач в работе был осуществлен анализ 25 историй болезни детей с дисбактериозом кишечника в возрасте 1-6 лет.

Анализ результатов исследования проводился по данным клинического и микробиологического наблюдения за состоянием здоровья детей в динамике инфекционного процесса.

Контрольную группу составили 25 здоровых детей.

Обследование детей проводилось на базе 2 детского отделения и кабинета инфекционных заболеваний ГБУЗ «Краевая клиническая инфекционная больница», г. Ставрополя.

Производился анализ историй болезни детей за период 2012 г.

При рассмотрении эпидемиологических особенностей детей с дисбактериозом кишечника был проведен анализ анамнеза жизни и заболевания.

При оценке клинических признаков дисбактериоза кишечника учитывались характер стула, боли в животе, метеоризм, признаки интоксикации, признаки гиповитаминоза.

Микробиологическое обследование включало анализ кала на дисбактериоз. Исследуемым материалом служили фекалии детей. Интервал времени от момента забора до посева на дифференциально-диагностические среды составлял 1,5-2 часа. При проведении бактериологических исследований путем посева десятикратных серийных разведений исследуемого материала на соответствующие селективные среды определяли: бифидобактерии, лактобактерии и молочнокислые кокки, энтерококки, энтеробактерии, стафилококки, дрожжеподобные грибы рода Кандида.

Пример 3. Работа изложена на ... страницах компьютерной версии, иллюстрирована ... таблицами и ... рисунками, имеет ... приложений. Работа состоит из списка сокращений, введения, обзора литературы, описания собственных исследований, заключения, выводов. Библиографический указатель состоит из ... источников, их них ... отечественных авторов и ... иностранных авторов.

Методы исследования теоретической части

- анализ нормативно-правой документации по теме работы
- анализ научно-методической литературы
- анализ документальных и архивных материалов
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики
- сравнение

- аналогии
- теоретический анализ и синтез
- абстрагирование
- конкретизация и идеализация
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики,
- теоретический анализ и синтез
- конкретизация и идеализация
- индукция
- дедукция
- обобщение

Методы исследования практической части

- Описательно-оценочный
- Аналитический
- Статистический (статистического анализа)
- Метод расчета среднестатистической величины (среднеарифметическая)
- Метод корреляции
- Анкетирования
- Метод прогнозирования по методу наименьших квадратов.
- Вычисление темпа роста (снижения) уровня заболеваемости
- Компьютерные программы по обработке данных
- Хронометрированные
- Экспертное оценивание

Обороты научного стиля

Аспект	Примеры
Актуальность проблемы (темы)	В современной науке особенную остроту приобретает тема ... Актуальна проблема... Внимание учёных (критиков и т.д.) привлекают вопросы ... Многочисленные работы ... посвящены ...
Перечисление работ, посвященных проблеме (теме)	Существует обширная литература, посвященная данной теме. Данному вопросу (проблеме, теме) посвящены следующие работы (статьи, монографии)... Эта проблема рассматривается в следующих работах...
Описание основных подходов	Среди учёных, занимающихся проблемой ..., нет единой концепции ... Можно выделить несколько подходов к решению данной проблемы. Существует две (три, четыре) основных точки зрения на проблему. Первый подход реализован в работах ..., в основе второго лежит концепция ..., Третий подход состоит в том, что... В исследовании данной проблемы можно выделить несколько школ (направлений, точек зрения).
Изложение сущности различных точек зрения	Одна из точек зрения принадлежит ... и заключается в... Вторая точка зрения противостоит первой и утверждает ... Этой точки зрения придерживается ... Третий подход представлен в работах ... и сводится к ... Автор ... считает, что ... Автор выдвигает положение (концепцию, теорию), в которой ... Как считает... По мнению ... С точки зрения... Сущность (суть, основное положение)... состоит(заключается в ..., сводится к...) Согласно теории

Сравнение точек зрения. Сходство	Автор высказывает мнение, сходное с мнением... Автор придерживается тех же взглядов, что и Позиция автора близка взглядам.. Автор опирается на концепцию... Автор является представителем школы Автор разделяет мнение ...по вопросу...объединяет с..... во взглядах на...по своей позиции близок...так же, как и , утверждает, что... Авторы придерживаются одинакового мнения по вопросу...
Сравнение точек зрения. Сходство	Точка зрения...коренным образом отличается от зрения. Различие взглядов...на Взгляды значительно (незначительно, принципиально) отличаются от точки зрения...диаметрально противоположно... отличается от...тем, что... Если...утверждает, что..., то...считает, что...
Отношение к рассматриваемым точкам зрения. Согласие / несогласие	Можно согласиться... Трудно согласиться с.... Трудно принять точку зрения... Нельзя принять утверждение, потому что...
Мотивированный выбор точки зрения	Из всего сказанного следует, что наиболее обоснованной является точка зрения. Таким образом, можно остановиться на..., так как... Мы принимаем точку зрения..., исходя из следующих соображений... Мы считаем наиболее убедительными аргументы... Неоспоримость доводов...заключается в том, что... Описание результатов экспериментов... представляется нам наиболее весомым аргументом к признанию точки зрения...
Оценка	Данная точка зрения оригинальна (интересна, любопытна, наиболее адекватна нашему пониманию проблемы). Нельзя не отметить достоинство

Задания в тестовой форме

Задание. Выберите и укажите ответ, который является единственно верным вариантом.

1. Курсовая работа решает задачи:

- А. Краткое изложение полученных выводов.
- Б. Самостоятельный анализ концепций по изучаемой проблеме.
- В. Определение актуальности, объекта и предмета исследования.
- Г. Все варианты верны.

2. Не рекомендуется вести изложение в курсовой и дипломной работах:

- А. От первого лица единственного числа.
- Б. От первого лица множественного числа.
- В. В безличной форме.
- Г. Все варианты верны.

3. Основные характеристики курсовой работы:

- А. Цель исследования.
- Б. Объект исследования.
- В. Предмет исследования.
- Г. Задачи исследования.
- Д. Все варианты верны.

4. *Объект исследования в курсовой и дипломной работе отвечает на вопрос:*

- А. «Как называется исследование?».
- Б. «Что рассматривается?».
- В. «Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?».
- Г. «Какой результат исследователь намерен получить?».

5. *Установите последовательность в структуре курсовой работе:*

- А. Содержание 1.
- Б. Введение 2.
- В. Титульный лист 3.
- Г. Основная часть 4.
- Д. Приложения 5.
- Е. Список использованной литературы 6.
- Ж. Заключение 7.

6. *Основная часть курсовой работы включает в себя:*

- А. Анализ литературы.
- Б. Изложение позиции автора курсовой работы.
- В. Результаты самостоятельно проведенного фрагмента исследования.
- Г. Все варианты верны.

7. *Важнейшие выводы, к которым пришел автор курсовой или дипломной работы:*

- А. Приложения.
- Б. Введение.
- В. Заключение.
- Г. Основная часть.

8. *Основные требования к дипломной работе:*

- А. Актуальность исследования.
- Б. Практическая значимость работы.
- В. Общий объем работы не менее 50–60 страниц печатного текста
- Г. Все варианты верны.

9. *Установите последовательность в структуре дипломной работе:*

- А. Приложения 1.
- Б. Задание 2.
- В. Титульный лист 3.
- Г. Список использованной литературы 4.
- Д. Введение 5.
- Е. Содержание 6.
- Ж. Основная часть 7.
- З. Заключение 8.

10. Установите последовательность в определении основных характеристик дипломной работы:

- | | |
|------------------------------|----|
| А. Тема исследования | 1. |
| Б. Объект исследования | 2. |
| В. Цель | 3. |
| Г. Актуальность исследования | 4. |
| Д. Проблема исследования | 5. |
| Е. Предмет исследования | 6. |
| Ж. Задачи | 7. |
| З. Гипотеза | 8. |

11. Затекстовая ссылка:

- А. Делается в тексте сразу после окончания цитаты.
- Б. Делается после изложения чужой мысли.
- В. Оформляется в квадратных скобках.
- Г. Все варианты верны.

12. При подготовке к защите дипломной работы необходимо:

- А. Составить текст (тезисы) выступления примерно на 10 минут.
- Б. Оформить средства наглядности (слайды и т. д.).
- В. Составить варианты ответов на замечания рецензента.
- Г. Все варианты верны.

Оценка выполнения введения исследовательской работы

«отлично»

- 1. Определена проблема исследования
- 2. Цель и задачи сформулированы внятно и грамотно, в соответствии с заявленным содержанием темы
- 3. Определены: предмет, объект, гипотеза и методы исследования.
- 4. Актуальность проблемы исследования убедительно обоснована
- 5. Показана теоретическая и практическая значимость исследования
- 6. Работа выполнена самостоятельно.

«хорошо»

- 1. Определена проблема исследования.
- 2. Сформулированы цель и задачи; возможны корректировки
- 3. Определены: предмет, объект, гипотеза и методы исследования; возможны незначительные корректировки
- 4. Актуальность проблемы исследования обоснована
- 5. Показана теоретическая и практическая значимость исследования; возможны корректировки
- 6. Работа выполнена самостоятельно

«удовлетворительно»

- 1. Проблема исследования определена, но нуждается в доработке и конкретизации
- 2. Цель и задачи сформулированы не до конца, необходимы корректировки
- 3. Определены: предмет, объект, гипотеза и методы исследования. Необходимы корректировки
- 4. Актуальность проблемы нуждается в подтверждении
- 5. Работа выполнена самостоятельно, но под постоянным контролем научного руководителя

«неудовлетворительно»

- 1. Проблема исследования не ясна.

2. Цели, задачи, предмет, объект, методы исследования расплывчаты и не вняты.
3. Частично определены: предмет, объект, гипотеза и методы исследования. Необходимы значительные корректировки
4. Актуальность проблемы отсутствует
5. Работа самостоятельно не выполнялась

Практическое занятие №5. Анализ теоретической части работы

Программа изучения темы:

3. Требования к теоретической части работы.
4. Научно исследовательская деятельность студентов.
5. Реферирование. Виды рефератов.

Предлагаемая внеаудиторная работа:

- Корректировка гипотезы исследования, методов, материалов и места проведения исследования.

Вопросы для самоподготовки

- Написание теоретической части исследовательской работы.

Основная часть работы состоит из теоретической и практической части.

Написание основной части работ

При составлении плана основной части ВКР необходимо руководствоваться следующими правилами:

1. Каждая глава должна включать не менее двух подглавок.
2. Название глав и подглав должно состоять из одного предложения. Редко из двух.
3. Содержание главы должно четко соответствовать его названию.
4. Каждая последующая глава должна быть логически увязана с предыдущей как по названию, так и по содержанию.
5. Каждая глава должна завершаться выводом. В реферате параграф главы.

Научно исследовательская деятельность студентов.

В клинико–статистических работах всегда, а в комплексных социально-гигиенических – как правило, объектом исследования является группа людей, объединенных какими-то признаками; **единица исследования** – каждый человек этой группы.

Реферат должен быть выполнен на высоком теоретическом, правовом, грамматическом уровнях; быть безупречно грамотен.

В Реферате должен быть дан анализ современного состояния исследуемого вопроса (актуальность раздел). Цифры заболеваемости по избранной теме в Море, в России, в Тюменской области, территории г. Ялуторовска, Ялуторовского района и другого района, где проводятся исследования.

Использовать законодательную, нормативно-правовую базу

Основной текст Реферата состоит из одной главы, которая дробится на параграфы. В основной части подразумевается один подраздел - теоретический.

Деление текста на составные части, каждая из которых имеет свой предмет изложения, называется рубрикацией. Она должна отражать логику изложения и предполагает графическое отделение одной части от другой, в том числе посредством заголовков и нумерации. Структура работы содержит единицы как таксономически равные, так и иерархически соподчиненные. К основным таксономически равным единицам обычно относятся введение, главы (разделы), заключение, библиография. Главы (разделы) в работах крупного формата делятся на параграфы (подразделы). Последние тоже могут в случае необходимости делиться на составные части.

Соподчиненность глав и параграфов (разделов и подразделов) в рубрике «Содержание» может выражаться отступом или подбором иерархически подчиненных заголовков относительно левого края страницы, изменением шрифта, а иногда нумерическими обозначениями: например, порядковый номер главы обозначаются одной цифрой от единицы и далее, номер параграфа – двумя цифрами, т.е. номером главы и порядковым номером параграфа (1.1., 1.2., 1.3. и т.д.; см. Приложение 5).

Заголовки глав и параграфов должны точно отражать содержание озаглавленной части текста, не сокращая и не расширяя смысл заключенной в ней информации. Структура работы определяется характером материала и задачами исследования. Например, в историческом исследовании деление как на главы, так и на параграфы может подчиняться хронологическому принципу, либо параграфы отражают отдельные аспекты описываемого процесса, и т.п. В историко-философской работе главы могут посвящаться, в частности, отдельным сторонам той или иной философской системы (онтологии, гносеологии и т.д.), параграфы – философским проблемам, которые формулировались в рамках этой системы в области соответственно онтологии, гносеологии и т.п.

Разбивка главы на составные части (параграфы) в идеале подчиняется логическим правилам деления понятия. Применительно к рубрикации это подразумевает, что если заглавие главы обозначает, например, некоторую структуру или процесс (понятие), то параграфы отражают элементы этой структуры или аспекты (либо этапы) процесса. Первое правило деления понятия – перечисление всех видов делимого понятия (так чтобы объем членов деления в сумме был равен объему делимого понятия). Условно говоря, если глава озаглавлена «Шахматные фигуры», то по параграфу должно быть посвящено каждому виду фигур, без единого исключения, или каждому их разряду (тяжелые фигуры, легкие фигуры). Нарушение этого правила может привести к тому, что смысл названия главы может оказаться уже объема составляющих ее параграфов («лишние» параграфы), либо количество параграфов будет недостаточным, не отражающим объем делимого понятия. Второе правило – неизменность признака деления (например, либо отдельные фигуры, либо разряды фигур). Третье правило – члены деления исключают друг друга, а не соотносятся как часть и целое. Четвертое правило – непрерывность деления (в процессе деления переход осуществляется к ближайшему виду, например: «Долгосрочные...», «Среднесрочные...», «Краткосрочные...»), исключающая логическую ошибку «скачка в делении». На практике абсолютно последовательное соблюдение принципа «деления понятия» не всегда оказывается возможным, но этот принцип служит одним из самых общих ориентиров для структурирования научного текста.

Реферирование. Виды рефератов.

Реферат – это краткое изложение в письменной форме или в виде публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по конкретной теме.

Принципы и приемы реферирования

В сознании реферат мало отличается от конспекта. В то же время — это и самостоятельный научный жанр, и особый, весьма значимый для формирования исследовательского потенциала личности вид научной деятельности. С одной стороны, реферат, как и конспект, представляет собой сжатое изложение материалов другой работы. С другой стороны, он существенно отличается от конспекта своей научной задачей: он предназначен не только для изложения содержания источника, но и для обобщения и оценки научных достижений, представленных в этом источнике. Написание реферата представляет собой процесс научного творчества, требующий глубокого осмысления и качественной интерпретации чужих научных достижений. Поэтому в текст любого реферата органично встраиваются части, содержащие авторские комментарии к излагаемому. В этом и состоит принципиальное отличие реферирования от конспектирования.

Особая ценность реферирования состоит в том, что этот вид научной деятельности служит основой не только для собственно реферата, но и для многих других жанров. Так, принципы реферирования используются при написании обзоров, теоретических частей научных монографий, очерков и эссе, предисловий и послесловий, тезисов, вступительных статей,

введений и заключений, тестов лекций, различных жанров учебной литературы – учебников, учебных пособий, методических указаний и некоторых других.

Следует учесть, что

а) реферировются не все мысли источника, а только те из них, которые имеют особое значение для раскрытия избранной темы; б) близкие мнения, представленные в разных источниках, излагаются комплексно, в одной части текста; в) если объектом реферирования является спорное научное положение, то его следует представлять одновременно с представлением противоположных мнений; г) все реферлируемые части одного источника или части разных источников реферирования сжимаются в одинаковых пропорциях и представляются с примерно одинаковой степенью подробности.

При реферировании желательно установление связи излагаемого с другими научными отраслями, направлениями, школами. Иллюстрируя положения, представленные в источнике, следует использовать примеры источника, а не собственные. При реферировании обучающийся вовсе не обязан следовать мнению автора источника; способность к высказыванию состоятельной критики реферлируемых положений – признак зрелого научного сознания и высоко оценивается любым предметным жюри.

Когда студенты пишут реферат, КР и ВКР пишут все, что нашли по теме – конспект, а реферат именно то, что раскрывает его тему.

Подобно конспектам, **рефераты различаются и по структуре, и по содержанию, и по назначению.**

1. Так, в зависимости от особенностей содержания различают рефераты **монотематические** (посвященные описанию одной научной проблемы) и **политематические**, носящие комплексный характер и освещающие сразу несколько научных проблем, идей, гипотез. Целью комплексного реферата может быть, например, представление деятельности той или иной научной школы, и в этом случае источниками реферирования будут научные труды разных представителей этой школы.

2. По **целеустановке** различают рефераты информационные, вводные и обобщающие. В задачу информационного реферирования входит собственно передача научного знания. Такое реферирование составляет основу лекций и жанров учебной литературы. Вводные рефераты предназначены для того, чтобы поставить научную проблему. Основу содержания таких рефератов обычно составляют источники, в которых так или иначе затронуты одни и те же или смежные научные проблемы, не нашедшие ещё освещения в научной литературе. Вводный реферат вынуждает научную общественность обратить внимание на очередную значимую проблему. Обобщающее реферирование призвано представлять итоги деятельности научных школ, лабораторий и отдельных, для обобщения представленных в научной литературе теорий и концепций, то есть для систематизации научных знаний. На основе обобщающих рефератов пишутся теоретические части исследовательских работ, научные обзоры и некоторые разновидности научных очерков. Именно обобщающие рефераты чаще всего предлагаются школьникам в качестве вида обучающей деятельности.

По **структуре различают рефераты простые**, построенные на материале одного источника, и **сложные**, построенные на материале двух и более источников.

Глава первая Реферата должна включать в себя обзор нормативно-правовых актов, отечественной и зарубежной литературы, материалов периодической печати по теме работы, на основе чего студент обстоятельно излагает, как данная проблема отражена в специальной и учебной литературе; представляет собой анализ различных теоретических взглядов российских и зарубежных исследователей по теме КР и ВКР. При рассмотрении каждого направления необходимо делать ссылку на его автора и источник, где данные идеи нашли отражение. При этом следует учитывать, что рассмотрение любой проблемы невозможно без отражения истории исследуемого вопроса, его развития, характеристики современного состояния. Здесь же необходимо дать определения основных понятий темы, показать подходы различных авторов к трактовке их сущности.

Содержание текста должно соответствовать заголовкам подразделов, причем каждый последующий подраздел должен логически вытекать из предыдущего и быть его продолжением. В целом все подразделы теоретической части должны полностью раскрывать первый раздел работы.

Для наглядности представленного в работе материала можно использовать структурно-логические схемы, иллюстрирующие общее и отличительное в подходах авторов, показывающие историю развития вопроса.

В конце каждого подраздела формулируются краткие выводы и указывается, что предполагается сделать в следующем подразделе или разделе для дальнейшего развития темы, т.е. увязать содержание структурных составляющих работы в единое целое.

Каждая последующая глава должна быть логически увязана с предыдущей как по названию, так и по содержанию.

1 часть КР должна включать обзор литературы, на основе чего обучающийся обстоятельно излагает, как данная проблема отражена в специальной и учебной литературе, в периодической печати

- ✓ В конце главы должны быть выводы.
- ✓ Название глав и подглав должно состоять из одного предложения.
- ✓ Название глав (в реферате параграфов) соответствует задачам.

Выводы. После каждого параграфа должны быть четко сформулированные выводы. Примерная формулировка может быть такой: «Подводя итоги сказанному ...», «Таким образом ...», «Обобщая, необходимо отметить, что ...», «То есть можно говорить о том, что ...» или «Таким образом мы пришли к выводу, что ...»

Работая над основной частью важно учитывать, что весь приводимый фактический материал, а также мнения и оценки исследователей, должны содержать ссылку на источник или литературу. Не следует также применять несоответствующие научному этикету обороты речи (в том числе канцеляризм, такие как написание инициалов после фамилий, выражения типа «вышеназванный», «вышеуказанный», «нижепоименованные» вместо «указанные выше», «ранее упоминавшиеся», «перечисленные ниже» и т.п.). О соблюдении автором академического этикета должен свидетельствовать и научный аппарат, который облегчает читателю использование материала работы.

Формально-логический способ изложения определяет важную роль таких функционально-синтаксических средств, которые указывают на последовательность развития мысли (вначале, прежде всего, затем, во-первых и т.д., итак), противопоставление (однако, между тем, в то время как, тем не менее), причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, соответственно), переход от одной мысли к другой (установив..., мы имеем основания....; рассмотрев..., логично перейти к ...; прежде чем ..., следует...), вывод (таким образом, итак, сказанное выше позволяет заключить...) и т.п.

Прагматическая установка заставляет автора научного произведения избегать эмоциональности, многословия, обуславливает потребность в специальной лексике, научном аппарате, приводит к преобладанию сложных союзных предложений (главным образом сложноподчиненных), сокращающих относительный объем текста, соответствующих сложной аргументации и проясняющих причинно-следственные отношения.

Оценка выполнения теоретической части исследовательской работы

«отлично»

1. В своей работе автор придерживается конкретной теоретической концепции, ее терминологического аппарата и характерных методов исследования
2. В работе представлены в полном объеме основные понятия, определения, закономерности и др. категории

3. Анализ используемых источников приводится достоверно и корректно
4. Обобщения и выводы по содержанию представлены достоверно, грамотно и объективно
5. Количество представленных обзоров теоретических работ и необходимых источников представлено в большом объёме

«хорошо»

1. В работе автор придерживается конкретной теоретической концепции, ее терминологического аппарата и характерных методов исследования
2. В работе представлены в достаточном объёме основные понятия, определения, закономерности и др. категории
3. Анализ используемых источников приводится достоверно, но не всегда последовательно
4. Обобщения и выводы по содержанию представлены в достаточном объёме и в соответствующих формулировках
5. Количество представленных обзоров теоретических работ и необходимых источников представлено в достаточном количестве

«удовлетворительно»

1. Теоретические основания исследования определены не в полной мере
2. Автор не придерживается какой-либо определенной теоретической концепции
3. Основные понятия и определения представлены недостаточно полно
4. Анализ литературы не представлен достаточно убедительно
5. Частично сформулированы выводы и обобщения
6. Отсутствует логика в изложении

«неудовлетворительно»

1. Теоретические основания исследования не определены
2. Количество прочитанной литературы по теме исследования недостаточное
3. логика изложения, отсутствует. Слабое критическое осмысление прочитанного
4. Автор не выражает собственное мнение
5. Автор не делает обобщения и не формулирует выводы

Практическая работа № 6 Анализ практической части работы

Программа изучения темы:

1. Требования к практической части работы.
2. Общие правила оформления анкеты
3. Этапы статистического исследования

Предлагаемая внеаудиторная работа:

- Написание практической части работы.

Вопросы для самоподготовки

- Написание практической части работы.

Написание основной части КР и ВКР. Требования к практической части.

Глава 2. Этап - собственно исследовательский предполагает проведение теоретического и экспериментального исследования для получения нового знания, фиксацию промежуточных результатов исследования.

Его продукт - новые знания и решения поставленных вопросов.

Этап - собственно исследовательский

1. Доказательство гипотез - приведение собранной информации в систему, которая подтверждает научное предположение, сформулированное исследователем или опровергает его, в связи с чем, возникают новые рабочие гипотезы, которым исследователь обязан дать оценку;
2. Формирование выводов и рекомендаций - предварительное обобщение результатов доказательств гипотез, выбор методов проверки достоверности и обоснованности этих результатов;
3. Проверка предварительных результатов исследования путем их обсуждения в научном кружке, на научной конференции, апробации в конкретных производственных условиях или путем их моделирования в лабораторных условиях (научный эксперимент);
4. Корректировка результатов исследования - внесение поправок в предварительно сформулированные выводы и рекомендации на основании оценки системы доказательств в соответствии с результатами их предварительной апробации.

Для студента важно знать, что в курсовой работе (дипломе) обычно применяются только 2 крупных группы методов исследования:

общетеоретические методы исследования – это аналогия, классификация, абстрагирование, анализ и синтез, идеализация, мысленное моделирование, дедукция и индукция и др.;

практические методы исследования, которые также называются эмпирическими – это наблюдение, сравнение, сопоставление, измерение, эксперимент.

Объясним смысл некоторых методов исследования, которые чаще всего применяются в учебных работах и обязательно должны отражаться в хорошем введении курсовой работы.

Анализ (аналитический метод исследования) – это процедура разделения явления или процесса на составные элементы (некоторые свойства, признаки и т.д.) и их последующее разностороннее изучение. Данный метод исследования является наиболее часто применяемым в написании курсовых и дипломных работ.

Синтез наряду с анализом также часто применяется в курсовых и дипломных работах. Данный метод состоит в объединении определённых исследуемых признаков или свойств объекта в единое целое.

Аналогия – теоретический метод научного познания, основанный на выявлении сходств изучаемых явлений (вещей, показателей, состояний) по определённым признакам.

Дедукция – метод теоретического исследования, позволяющий сделать вывод общих особенностях изучаемого объекта на основании его отдельных свойств.

Индукция – метод исследования, обратный дедукции, то есть от общего к частному.

Классификация - общетеоретический метод, основанный на делении изучаемых объектов на несколько отдельных групп в зависимости от какого-либо признака. Классификация часто используется при написании курсовых работ по гуманитарным дисциплинам.

Моделирование – метод, предполагающий создание и исследования модели исследуемого объекта, которая имитирует оригинал. Методика моделирования предполагает, что воссозданная модель соответствует объекту исследования в изучаемых свойствах, но может отличаться по ряду некоторых признаков, что обуславливает удобство модели при исследовании изучаемого признака или объекта.

Наблюдение – это практический метод исследования, состоящий из действий, направленных на восприятие явлений действительности. Наблюдение помогает получить информацию о свойствах и отношениях исследуемых объектов. Данный метод широко применяется при написании курсовых работ по психологии, социологии и маркетингу.

Прогнозирование - метод, который представляет собой заключение о тенденциях развития исследуемого объекта.

В реальности при указании методов исследования во введении курсовой работы расшифровывать их сущность, конечно, не нужно. Достаточно их просто перечислить, при этом надо указать только те из них, которые действительно были применены в работе. В целях увеличения объёма введения студенты часто вписывают как можно больше методов

исследования. Однако, на практике это оборачивается проблемами – преподаватель начинает задавать студенту вопросы о том, где, когда и зачем применялись те или иные методы. В конечном итоге - это приводит к снижению оценки. Хуже того, – преподаватель может потребовать провести дополнительные исследования в курсовой работы с применением указанных во введении «лишних» методов. Это может оказаться непосильной задачей для студента, что приведёт к ещё большему снижению оценки и лояльности преподавателя.

В связи с этим, профессионалы рекомендуют кратко и лаконично указывать во введении методы исследования. Вполне уместным является указание обобщённого названия группы методов. Например: «В курсовой работе применялись общетеоретические методы, а также опрос и наблюдение».

❖ **Опросные методы**

❖ **Методы рейтинга и самооценки**

❖ **Графические методы**

Рейтинг – оценка тех или иных сторон деятельности компетентными судьями (экспертами).

Самооценка осуществляется по программе, предполагающей указание, которые испытывают испытуемые в то или ином виде деятельности.

Примеры описания методов в научных студенческих работах

В КР и ВКР могут быть использованы следующие методы

- анализ литературы,
- анализ нормативно-правовой документации по теме работы
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики,
- сравнение
- интервьюирование
- моделирование
- синтез
- теоретический анализ и синтез
- абстрагирование
- конкретизация и идеализация
- индукция и дедукция
- аналогия, классификация
- обобщение
- исторический метод

В работе использованы результаты методов теоретического исследования (анализ научно-методической литературы, архивных материалов, документов), математические, статистические методы, метод сравнений и аналогий, метод обобщений и другие).

Опросные методы научного исследования: беседа, опрос, анкетирование, тестирование

Опросные методы. Методы этой группы просты по организации и универсальны как средства получения данных широкого спектра. Они применяются в социологии, демографии, политологии др. науках:

1. Беседа диалог исследователя с испытуемым по заранее разработанной программе

2. Метод интервью здесь как бы исследователь задает тему для выяснения точки зрения оценок испытуемого по изучаемым вопросам. Нельзя допускать, чтобы опрос был похож на допрос.

3. Анкетирование как письменный опрос более продуктивен, документален, гибок по возможности получения и обработки информации.

- Заочное анкетирование рассылаются по почте и так же возвращаются.

- Прессовое анкетирование реализуется через анкету размещенную в газете.

Существует **три типа анкет:**

Открытая анкета содержит вопросы без готовых ответов на выбор испытуемого; **Закрытая анкета** построена так, что на каждый вопрос даются готовые ответы.

Смешанная. Содержит элементы той и другой.

Даже если термины кажутся ясными. Нужно тщательно оценить вопрос на наличие потенциальных проблем.

Простой, казалось бы вопрос, «Сколько алкоголя Вы выпили на прошлой неделе?» на самом деле создает множество проблем:

Что считать алкоголем?

Какова единица измерения?

Является ли неделя адекватным периодом, если Вы опрашиваете лиц, склонных к злоупотреблению?

Опрос может проводиться в разное время (в т.ч. после праздников).

Не все откровенно ответят на этот вопрос.

При разработке вопросов анкеты следует решить, каким вопросам отдать предпочтение для решения поставленных задач: **открытым или закрытым**

Открытые вопросы не имеют готовых вариантов ответов, например:

Какие факторы, связанные с вашей профессиональной деятельностью, влияют на Ваше здоровье?

Открытые вопросы хороши для оценки знаний или отношения к той или иной проблеме. Они позволяют определить понимание людьми проблемы и допускают подробный ответ. Однако ответы на такие вопросы занимают много времени и труда, трудны для группировки (кодирования), трудны для анализа данных

Инструкции к вопросам должны быть короткие, простые, четкие и однозначные. В ряде случаев может оказаться необходимым предусмотреть варианты типа «не знаю», «не уверен», «отказываюсь отвечать».

Вопросы, касающихся количественных переменных, не следует делать закрытыми (принять полагать, что это означает кодирование), достаточно лишь указать единицы измерения. Кодирование информации может быть выполнено позже, на этапе ввода данных в компьютерную базу.

Группировка по возрастам; безусловно, облегчает кодирование, но практически лишает исследователя возможности анализа данных для других возрастных групп, например, для лиц в возрасте 25 лет или старше 80 лет, если это потребуется.



1. Вступительная часть

Формулировки преамбулы анкеты должны включать следующие позиции:

Содержание
Название
Приветствие
Описание, кто и зачем проводит анкетирование
Правила заполнения анкеты
Подчеркивание значимости мнения респондента

Общие правила оформления анкеты

1. Шрифт анкеты должен быть достаточно крупным (не менее 12 пунктов).
2. Текст вопроса печатается жирным шрифтом, а варианты ответов без выделения
3. Вопросы должны быть отделены друг от друга пробелами.
4. Вопросы должны быть заданы в вежливой форме, этичными и грамматически правильными.
5. Вопросы должны быть простыми, ясными, без сложных оборотов и специальных терминов.
6. Ответы должны давать конкретный результата.
7. Нельзя допускать переноса половины ответа на вопрос на другую страницу.
8. Если вопрос открытый, необходимо оставлять достаточно места для того, чтобы можно было вписать ответ от руки (скидка на почерк)
9. Для фиксации ответов на закрытый вопрос желательно делать пометки в квадрате, соответствующем каждому варианту ответа, или обводить номер ответа, а не зачеркивать (подчеркивать).

2. Рекомендации по составлению основной части анкеты

При составлении анкеты следует соблюдать правило **пяти Не**.

- Не перегружать анкету большим количеством вопросов (во-первых, трудно отвечать, пациент будет раздражаться, Во-вторых, она потребует много времени для обработки).

Оптимальное количество 10-15 вопросов. Из них большинство должно быть закрытыми (с готовыми ответами).

- не использовать в анкете перекликающиеся вопросы, связанные с одним и тем же аспектом изучаемого явления.
- Не заставлять отвечающего постоянно оценивать себя, лучше если он выступает в роли эксперта. Анализирующего проблему (косвенные вопросы). Это правило действует в случае составления анкет для подростков, по социально значимым проблемам. Чем старше пациент, тем труднее ему отвечать на косвенные вопросы.
- Не использовать в анкете термины, которые могут быть непонятны респондентам.
- не забывать об ответственности за формулировку вопросов анкеты (этичность, конфиденциальность).

Виды вопросов в анкете

1.Закрытые.

- ✓ **Закрытый дихотомический вопрос** (варианты ответов – да, нет).
Проходили ли Вы диспансеризацию в 20 ____ году
Да
Нет
- ✓ **Закрытый альтернативный вопрос** (надо выбрать один ответ)
Как часто Вы посещаете участкового терапевта?
А) не реже 1 раза в месяц
Б) не реже 1 раза в 6 месяцев
В) 1 раз в год
Г) реже, чем 1 раз в год
- ✓ **Поливариативный вопрос** (можно выбрать несколько вариантов ответа)
Из каких источников Вы предпочитаете получать информацию о профилактике заболеваний?
а) врач-стоматолог
б) родственники
в) друзья и коллеги
г) телевизионные программы и реклама
д) иное _____
- ✓ **Ранговый вопрос** (необходимо указать степень важности чего-либо).
Что препятствует посещению Вами стоматолога с профилактической целью? (Оцените степень важности для Вас каждого утверждения по 5-бальной системе, где 5 – наибольшая важность) (табл. 2).

Открытый.

Смешанные анкеты (респондент должен самостоятельно сформулировать и записать ответ)
Вопрос. Какие проблемы Вы хотели бы обсудить с врачом?

Открытые вопросы требуют определенного умственного напряжения респондента, значительно повышают затраты времени на опрос и обработку результатов анкетирования. Однако на такие вопросы человек отвечает соответственно тому, как он видит, чувствует проблему, пользуясь своими средствами выражения, т.е. на него не влияют формулировки ответов

Факторы	Оценка значимости
1.Страх боли	
2Низкое качество услуг	
3нехватка времени	
4.Не вижу необходимости	

Открытый вопрос. Открытые вопросы требуют определенного умственного напряжения респондента, значительно повышают затраты времени на опрос и обработку результатов анкетирования. Однако на такие вопросы человек отвечает соответственно тому, как он видит, чувствует проблему, пользуясь своими средствами выражения, т.е. на него не влияют формулировки ответов.

Вопрос. Какие проблемы Вы хотели бы обсудить с врачом?

Разделы анкеты.

Анкета требует внимания. Необходимо понимать, что исследователь хочет получить в результате исследования анкеты. Анкета имеет разделы: введение, основная часть, заключительная часть (рис.1.). К каждому из разделов предъявляются свои требования.

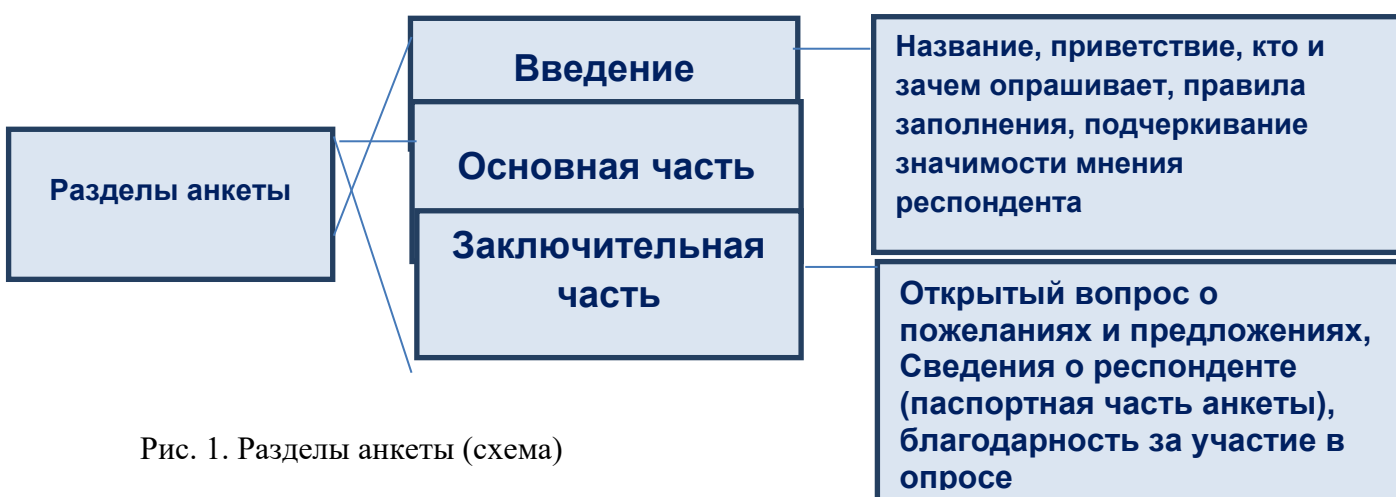


Рис. 1. Разделы анкеты (схема)

III. Рекомендации по составлению заключительной части анкеты

Заключительная часть анкеты обычно включает нижеследующие компоненты.

1. Открытый вопрос о пожеланиях и предложениях. Пациенты должны иметь возможность высказать любое свое мнение, даже если оно не вписывается в формат анкеты (например, *Ваши пожелания и предложения клинике*). Можно поинтересоваться у опрашиваемых, насколько полезным или своевременным считают они опрос (*Насколько важным Вы считаете проведение данного опроса?*).

2. Информация о респонденте. В это раздел должны попасть данные о пациенте, необходимые для того, чтобы качественно проанализировать полученные результаты, т.е. социально демографические характеристики респондентов: пол, возраст, принадлежность к тому или иному социальному классу, семейное положение, количество детей и т.п. Это как бы визитная карточка респондента, его схематичный портрет, и полное ее отсутствие нередко воспринимается участниками опроса как существенный недочет.

3. С точки зрения вежливости целесообразно заключительную часть предварить таким образом, например текстом: «Для того чтобы быть уверенными, что мы опросили все основные группы пациентов, просим Вас сначала сообщить самые общие сведения о себе».

Примеры вопросов заключительной части анкеты:

Ваш пол:

- а) мужской
- б) женский

Укажите Ваш возраст:

- а) до 18 лет
- б) 19-25 лет
- в) 26-35 лет
- г) 36-45 лет

- д) 46-55 лет
- е) старше 55 лет.

Чтобы окончательно оценить качество составленной анкеты, необходимо провести пробное (или пилотное) исследование – **тестирование анкеты на выборке людей.**

Опрашиваемым (*не менее пяти человек*) задаются все вопросы из анкеты и три дополнительных.

- Какой вопрос, по Вашему мнению, был самым важным в анкете?
- На какой вопрос было труднее всего отвечать?
- На какой вопрос не хотелось отвечать?

После этого необходимо проанализировать полученную информацию, если нужно, переработать неудачные вопросы анкеты.

Полученный в ходе анкетирования материал необходимо обработать, т.е. систематизировать содержание ответов в соответствии с программой исследования.

Если проводится ручная обработка информации, то следует заранее приготовить вспомогательные таблицы и матрицы.

Вопрос	Варианты ответов	Жен.	Муж.	Распределение по возрасту			Итого

Для вариантов ответов можно выделить столько строк, сколько нужно. Количество столбцов для распределения по возрасту также зависит от того, сколько возрастных групп было выделено в анкете.

Необходимо проследить, чтобы при сложении всех данных в процентах в столбце «Итого» получилась по каждому отдельному вопросу сумма 100%.

Полученные данные заносятся в базу, анализируются, составляются сводные таблицы, позволяющие увидеть зависимость одних показателей от других. И на основании этого формируется отчет, в наглядной форме характеризующий сложившуюся ситуацию. По результатам отчета делаются выводы. Для представления результатов руководству делается презентация, где в виде таблиц, диаграмм, схем отражаются наиболее важные моменты. Такой способ подачи информации облегчает анализ обобщенных материалов и помогает сделать выводы.

Пример заполнения таблицы:

Вопрос	Варианты ответов	Женщины, 20 (66,7%)	Мужчины, 10 (33,3%)	Распределение по возрасту			Итого
				18-25 лет	25-35 лет	36-45 лет	
Устраивает ли Вас график работы нашей поликлиники?	Да, полностью	5 (16,7%)	2 (6,7%)	4 (13,3%)	2 (6,7%)	1 (3,3%)	7 (23,4%)
	Скорее, да, чем нет	8 (26,7%)	0	5 (16,7%)	0	3 (10%)	8 (26,7%)
	Скорее, нет	2	0	0	2	0	2

	нет, чем да	(6,7%)			(6,7%)		(6,7%)
	Нет, полностью не устраивает	5 (16,7%)	7 (26,7%)	2 (6,7%)	6 (20%)	3 (10%)	13 (43,3%)

Надо обязательно указывать, сколько человек опрошено и как распределились ответы (в процентах к числу опрошенных) по каждому вопросу.

Закончив опрос не стоит о нем забывать. Проводя похожие анкетирования через некоторые отрезки времени, можно получить хорошие статистические данные и отследить динамику изменений изученных параметров.

IV. Пример результатов обработки анкеты

Всего было опрошено 45 человек. Средний возраст участников опроса 29 лет. Среди респондентов 75% составили женщины, 25% - мужчины.

После анализа результатов анкетирования стало видно, что узнать о методах профилактики заболеваний у собственных детей хотели бы 85,1% опрошенных (40 человек), затруднились ответить на этот вопрос 6,4% (3 человека), а 8,6% опрошенных (4 человека – 3 мужчины, 1 – женщина) такой потребности не имеют. Необходимость получения печатной информации от медицинских работников по уходу за ребенком (памяток) подтвердили 39 человек, что составляет 83%.

В большинстве случаев обработку целесообразно начать с составления таблиц (сводных таблиц) полученных данных.

И для ручной, и для компьютерной обработки в исходную сводную таблицу чаще всего заносят начальные данные. В последнее время преимущественной формой математико-статистической обработки стала компьютерная, поэтому в таблицу целесообразно внести все интересующие вас признаки в форме десятичного числа, т.е. предварительно пересчитать минуты в десятичные доли часа, секунды – в десятичные доли минуты, количество месяцев – в десятичную долю года и т. д. Это необходимо, поскольку формат данных для большинства используемых компьютерных программ накладывает свои ограничения.

Математическая обработка данных. Для определения способов математико-статистической обработки, прежде всего, необходимо оценить характер распределения по всем используемым параметрам. Для параметров, имеющих нормальное распределение или близкое к нормальному, можно использовать методы параметрической статистики, которые во многих случаях являются более мощными, чем методы непараметрической статистики. Достоинством последних является то, что они позволяют проверять статистические гипотезы независимо от формы распределения.

Важнейшими статистическими характеристиками являются:

- а) средняя арифметическая
- б) среднее квадратическое отклонение
- в) коэффициент вариации

Ориентируясь на эти характеристики нормального распределения, можно оценить степень близости к нему рассматриваемого распределения.

Одной из наиболее часто встречающихся задач при обработке данных является оценка достоверности различий между двумя или более рядами значений. В математической статистике существует ряд способов для ее решения. Компьютерный вариант обработки данных стал в настоящее время наиболее распространенным. Во многих прикладных статистических программах есть процедуры оценки различий между параметрами одной выборки или разных выборок. При полностью компьютеризованной обработке материала нетрудно в нужный момент использовать соответствующую процедуру и оценить интересующие различия.

Формулирование выводов. Выводы – это утверждения, выражающие в краткой форме содержательные итоги исследования, они в тезисной форме отражают то новое, что получено самим автором. Частой ошибкой является то, что автор включает в выводы общепринятые в науке положения – уже не нуждающиеся в доказательствах.

Решение каждой из перечисленных во введении задач должно быть определенным образом отражено в выводах.

Оформление работы. Основанная задача данного этапа работы представить полученные результаты в общедоступной и понятной форме, позволяющей сравнивать их с результатами других исследователей и использовать в практической деятельности. Поэтому оформление работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

- **Объект статистического наблюдения** - это та совокупность, о которой должны быть собраны сведения.

Единица совокупности - это первичный элемент объекта статистического наблюдения, являющийся носителем признаков, подлежащих регистрации и основой ведущегося при исследовании счета. Например: каждый родившийся, каждый умерший, каждый случай заболевания, каждый осмотренный и т.д.

Единица наблюдения — это та первичная ячейка, из которой могут быть получены единицы совокупности. Единицей наблюдения определяется в зависимости от цели исследования, это может быть: семья, рабочие данного цеха, жители того или иного района.

Единицы совокупности имеют признаки сходства (место жительства, время проведения исследования и др.) и признаки различия - учетные признаки (пол, возраст, диагноз заболевания, сроки госпитализации, исходы лечения и др.)

Учетные признаки по характеру делят на :

- атрибутивные (описательные) - выраженные словесно (под, диагноз, наличие вредных привычек и др.)
- количественные признаки - выраженные числом (возраст, стаж работы, уровень артериального давления, сроки пребывания в стационаре и др.)

По роли в совокупности различают:

- факторные признаки - влияющие на изучаемое явление
 - результативные признаки - изменяющиеся под влиянием факторных признаков
- СТАТИСТИЧЕСКАЯ СОВОКУПНОСТЬ** - масса однородных явлений, объединенных рядом однородных признаков, взятых вместе и входящих в совокупность

Объект статистического наблюдения - это та совокупность, о которой должны быть собраны сведения.

Единицы совокупности имеют признаки сходства и признаки различия - учетные признаки

Различают генеральную и выборочную статистическую совокупность.

Генеральная совокупность состоит из всех единиц, которые могут быть к ней отнесены с учетом цели исследования. Генеральная совокупность как правило состоит из бесконечно большого числа единиц. Например: все больные с данной патологией, все жители данной территории и т.д. В связи с невозможностью, а часто с нецелесообразностью анализа всех единиц, составляющих генеральную совокупность, исследуется часть генеральной совокупности - выборочная совокупность.

Выборочная совокупность - часть генеральной совокупности, отобранная для исследования и предназначенная для характеристики всей генеральной совокупности.

Выборочная совокупность должна отвечать двум требованиям:

1. **Качественная репрезентативность** (представительность) всех составляющих ее признаков по отношению к признакам генеральной совокупности. Она должна обладать основными характерными чертами генеральной совокупности, то есть быть типичной по

отношению к ней.

2. Количественная репрезентативность (представительность). Выборочная совокупность должна быть достаточной по объему (числу наблюдений), чтобы более точно выразить особенности генеральной совокупности.

Количественная представительность достигается расчетом необходимого числа наблюдений, качественная представительность - способом отбора единиц из генеральной совокупности.

Этапы медико –статистического исследования

1.Этап: составление программы и плана исследования.

Цель (зачем проводить исследование?)

Задачи (как будет достигнута цель?)

<u>ПРОГРАММА</u> (что исследовать и в каком направлении)	<u>ПЛАН</u> (где, сколько, когда и кто)
1.Объект и единица исследования. 2.Учетные признаки, их группировка. 3.Программа сбора материала (анкеты, карты, бланки, анкеты –интервью). 4.Программа разработки и анализа (макеты таблиц, перечень статистических величин.	1. Место проведения исследования. 2.Пути формирования объекта исследования – объем – время – способы сбора материала. 3. Способы разработки материала. 4.Срок работы по этапам. 5. Исполнители. 6. Финансовые расчеты. 7. Инструкции и семинары

Этап: сбор материала

3.Этап: разработка материала

1. Проверка собранного материала.
- 2.Разметка признаков по группам выбранных классификаций. Шифровка (если она не проведена на этапе сбора материала).
3. Раскладка по группам.
4. Подсчет и внесение данных в таблицы.
5. Составление вариационных и динамических рядов
- 6.Вычисление статистических показателей.
7. Графическое изображение данных

4 Этап: анализ, выводы, предложения.

Осмысление полученных абсолютных данных, графических изображений и статистических показателей, их сравнение

- с имеющимися нормативами;
- со средними уровнями показателей;
- со стандартами, например физического развития;
- с данными по другим учреждениям и территориям;
- в динамике.

1. Оформление работы.
2. Выводы.
3. Проверка соответствия полученных выводов принятой гипотезе и задачам исследования.
4. Предложения для внедрения в практику.

I этап. Составление плана и программы исследования

этот этап является подготовительным к проведению статистического исследования.

ПЛАН статистического исследования включает в себя:

1. Определение объекта наблюдения - статистической совокупности, о которой будут собирать сведения
2. Определение места исследования - территории, учреждений

- 3 Определение времени (сроков) проведения исследования
- 4 Определение вида (единовременное, текущее) и метода (сплошной, не сплошной) статистического наблюдения. Их подробное описание будет дано при освещении второго этапа статистического исследования
- 5 Исполнители и руководитель исследования
- 6 Материально-техническое обеспечение исследования
- 7 Оценка стоимости исследования

ПРОГРАММА статистического исследования включает в себя:

А. Определение статистической совокупности, единицы совокупности, единицы наблюдения

Б. Определение программы наблюдения, то есть определение первичного статистического документа, содержащего перечень подлежащих регистрации признаков

В. Определение программы разработки материала, то есть выбор группировки материала и составление макетов разработочных таблиц с различной группировкой признаков.

Определение программы разработки материала включает в себя выбор группировки материала и составление макетов таблиц.

Смысл группировки материала заключается в разделении статистической совокупности на однородные группы по определенным признакам для изучения тех или иных закономерностей, Из множества признаков нужно выбрать самые существенные, поэтому выбор группировочных признаков требует всестороннего анализа сущности изучаемого явления. Группировки основных признаков могут быть представлены в различных комбинациях в зависимости от целей и задач исследования. Например, при необходимости отдельного изучения заболеваемости детей, подростков, взрослых, пожилых группировка по возрасту основывается на анатомо-физиологических данных, указывающих, в каком возрасте ребенок становится подростком, подросток - взрослым и т.д., а возрастные интервалы представляют собой следствие установленных физиологических различий.

Группировка может производиться по количественным и качественным признакам.

Типологическая группировка - группировка по качественному (атрибутивному) признаку - это разделение совокупности на группы по описательным признакам, не имеющим количественного выражения (распределение больных, по профессиям, диагнозам, полу, тяжести заболевания; медицинских учреждений по характеру их деятельности - больницы, поликлиники, диспансеры).

Вариационная группировка - группировка по количественному признаку, это разделение совокупности на группы на основе числовых значений признака (группировка по возрасту, стажу работы, росту, массе тела, длительности заболевания).

Различают первичную и вторичную группировку.

Первичная группировка проводится по детальным признакам (группировка по стажу с интервалом в один год), вторичная - для получения более крупных групп (группировка по стажу с интервалов в пять лет - группы: до 5 лет, от 5 до 10 лет, от 10 до 15 и т.д.).

Составление статистических таблиц, их виды

Основные правила составления и анализа статистических таблиц

Статистическая таблица разрабатывается в следующей последовательности. Составление систематической таблицы начинается с разработки его макета, т.е. таблицы, состоящей из строк и граф, которые ещё не заполнены цифрами.

Для этого, предположим, нужно составить макет статистической таблицы для изучения зависимости уровня производительности труда (измеряемого средней выработкой продукции на одного работающего) от величины стоимости продукции предприятия. После выбора заглавия таблицы, прежде всего, необходимо сформулировать подлежащее таблицы. В данном примере, это будет перечень предприятий или их группировка в порядке возрастания стоимости продукции. Если предприятий много, то целесообразнее использовать групповую таблицу. Какое количество групп, и какую величину интервала следует установить при группировке статистического материала, определяется искажение метода группировок. В некоторых случаях может потребоваться комбинационная таблица.

После того, как построено подлежащее, нужно определить сказуемое таблицы. Для рассматриваемого примера в сказуемом могут быть такие показатели: количество предприятий, стоимость произведённой продукции, число работающих в среднем, средняя выработка продукции на 1 работающего. Тем самым уточняется вид таблицы (простая или сложная). Далее определяется порядок расположения показателей. Здесь тоже следует соблюдать определённые правила. Начинать надо с численности совокупности, затем – абсолютные величины, за ними средние или относительные величины. Тем самым обеспечивается определённая логическая последовательность при анализе таблиц.

После обоснования и определения последовательности расположения показателей в сказуемом с учётом построения подлежащего составляется макет статистической таблицы.

Макет такой статистической таблицы является базой для составления:

А) разработочной таблицы, в которой будут зафиксированы:

1) данные по каждой единице изучаемого явления;

2) итоговые данные по выделенным группам;

Б) аналитической (итоговой) таблицы, в которой будут сведены итоговые данные по группам и в целом по совокупности.

6 Графический метод

Понятие графика. Графики – это средства обобщения статистической информации.

Графический метод – особая знаковая система, знаковый язык.

Графики в статистике имеют не только иллюстративное значение, они позволяют получить дополнительные знания о предмете исследования, которые в цифровом варианте остаются скрытыми, невыявленными. Любое статистическое исследование на основе какого-либо метода в конечном итоге дополняется использованием графического метода.

Основные правила построения графиков

Каждый график должен содержать следующие основные элементы:

– **Графический образ** – геометрические знаки, совокупность точек, линий, фигур, с помощью которых изображаются статистические величины; язык графики.

– **Поле графика** – пространство, в котором размещаются геометрические знаки.

– Система координат – необходима для размещения геометрических знаков на поле графика.

– Масштабные ориентиры – определяются масштабом и масштабной шкалой.

• Масштаб – мера перевода числовой величины в графическую.

• Масштабная шкала – линия, отдельные точки которой могут быть прочитаны как определенные числа. Шкалы бывают равномерными и неравномерными. Масштаб равномерной шкалы – это длина отрезка, принятого за единицу измерения и измеренного в каких-либо определенных мерах.

Графический и табличный материал. В основной части работы в обязательном порядке должны быть рисунки и таблицы

После каждого параграфа должны быть четко сформулированные выводы. Примерная формулировка может быть такой: «Подводя итоги сказанному ...», «Таким образом ...», «Обобщая, необходимо отметить, что ...», «То есть можно говорить о том, что ...» или «Таким образом мы пришли к выводу, что ...»

Работая над основной частью важно учитывать, что весь приводимый фактический материал, а также мнения и оценки исследователей, должны содержать ссылку на источник или литературу. Не следует также применять несоответствующие научному этикету обороты речи (в том числе канцеляризм, такие как написание инициалов после фамилий, выражения типа «вышеназванный», «вышеуказанный», «нижепоименованные» вместо «указанные выше», «ранее упоминавшиеся», «перечисленные ниже» и т.п.). О соблюдении автором академического этикета должен свидетельствовать и научный аппарат, который облегчает читателю использование материала работы.

Формально-логический способ изложения определяет важную роль таких функционально-синтаксических средств, которые указывают на последовательность развития мысли (вначале,

прежде всего, затем, во-первых и т.д., итак), противопоставление (однако, между тем, в то время как, тем не менее), причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, соответственно), переход от одной мысли к другой (установив..., мы имеем основания...; рассмотрев..., логично перейти к ...; прежде чем ..., следует...), вывод (таким образом, итак, сказанное выше позволяет заключить...) и т.п.

Прагматическая установка заставляет автора научного произведения избегать эмоциональности, многословия, обуславливает потребность в специальной лексике, научном аппарате, приводит к преобладанию сложных союзных предложений (главным образом сложноподчиненных), сокращающих относительный объем текста, соответствующих сложной аргументации и проясняющих причинно-следственные отношения.

Оценка выполнения практической части исследовательской работы «отлично»

1. Теоретические положения подтверждены в практическом исследовании
2. Отмечено алгоритмическое описание практической части и представлена объективная оценка полученного результата исследования, основанная на валидных данных
3. Сделаны логичные разносторонние выводы
4. Продемонстрировано глубокое понимание рассмотренного процесса

«хорошо»

1. Теоретические положения в целом подтверждаются в практическом исследовании
2. Отмечено логичное описание практической части и представлена объективная оценка полученного результата исследования
3. Сделаны разносторонние выводы
4. Продемонстрировано понимание рассмотренного процесса

«удовлетворительно»

1. Теоретические положения нуждаются в дополнительном подтверждении
2. Исследование выполнено фрагментарно
3. Логика представления глав работы не выражена явным образом
4. Валидность не представлена объективно
5. Выводы не достаточно аргументированы

«неудовлетворительно»

1. .Связь между теоретической и практической частями отсутствует
2. Оценка результатов вызывает сомнение
3. Выводы не подтверждены
4. Доводы не логичны

Практическая работа № 7 Анализ заключения.

Программа изучения темы:

1. Требования к заключительной части работы.
2. Образец написания раздела
3. Как закончить реферат

Предлагаемая внеаудиторная работа:

- Написание заключительной части работы.

Требование к написанию заключения.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные положения и выводы, сделанные студентом в курсовой работе. Заключение содержит 3-5 страниц. В заключении не должен приводиться ни новый фактический материал, ни новые теоретические положения.

Оно должно содержать общие выводы автора по каждому из написанных разделов работы, должно содержать ответы на поставленные в исследовании вопросы.

Выводы могут быть сообщены в виде тезисов.

По первому разделу — это обобщение теоретических направлений проблемы с указанием ведущих экономистов, исследующих ее. Выводы должны быть сделаны в логической последовательности изложения материала по подразделам данной части работы. По второму разделу - краткое изложение результатов анализа существующей практики по исследуемому вопросу, их критическое осмысление и формулирование предложений по решению поставленной проблемы.

Даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы; формулируется положительный или отрицательный вывод по выдвинутой гипотезе (если она формулировалась).

Структура заключения

1. Актуальность
2. Подведение итогов исполнение цели и поставленных задач

Образец написания раздела

«Практическая значимость работы» в Реферате Структура заключения

- Актуальность (переносится из введения)
- Подведение итогов исполнение цели и поставленных задач (В процессе исследования поставленная цель ... была выполнена. Задачи решены, получены выводы)
- Выводы переносят из параграфов (глав) 4-6
- Практическая значимость исследования
Практическая значимость исследования
- акцент на той пользе, которая принесет ваша работа учреждению, на базе которого она выполнена (видеосюжеты, беседы).
- рекомендации для практического здравоохранения.
Рекомендации должны соотноситься с выводами

Как закончить реферат

Качественное заключение может написать любой. Чтобы написать реферат правильно, в выводах дайте несколько советов по решению проблемы. Можете указать актуальность и ценность исследования. Не лишним будет оценить, выполнены ли поставленные задачи, чего удалось достичь исследованием.

Каждая глава должна заканчиваться выводами или хотя бы констатацией итогов. При формулировке выводов необходимо соблюдать следующие требования:

- 1) результаты должны быть конкретными суждениями о чем говорится и что утверждается;
- 2) собственные результаты необходимо четко выделять. При этом указывается их отличие от результатов других авторов;
- 3) аргументированными и критическими оценками обосновывается новизна результата в сравнении с известными решениями по всем аспектам исследованной проблемы;
- 4) обосновывается истинность результата (исходя из принятых и сформулированных предпосылок и определений понятий, введенных в работу на основе правил и законов формальной логики).

Указываются научно-практические задачи, которые решаются с помощью полученных результатов.

Вывод по каждой главе начинается со слов:

В данной главе рассмотрены теоретические аспекты

Вывод по параграфу может начинаться со слов:

« Таким образом,»; «Подводя итог данного параграфа....»; «В заключении отметим.....» и др.

Шаблоны фраз для заключения к реферату Для написания выводов рекомендуется использовать определенные речевые шаблоны и клише, которые помогут избежать тавтологии:

На основании анализа исследованной литературы...

Подводя итоги вышесказанному...

Таким образом, можно утверждать....

Проделанная работа позволяет....

В заключение следует отметить....

Резюмируя написанное выше....

С опорой на анализ...

Исследование показало...

Приведенный в работе материал позволяет заключить....

На основании проведенной работы можно предположить....

Установлено, что...

Авторы исследований приходят к...

В ходе исследования получены следующие результаты

Оценка полноты методологического обоснования

«отлично»

1. В работе самостоятельно и грамотно представлены: актуальность, противоречия и проблемы, объект, предмет и гипотеза, цель и задачи, методы исследования и этапы выполнения работы

«хорошо»

1. Методологическая обоснованность и основные характеристики исследования выполнены в полном объёме, но нуждаются в конкретизации

«удовлетворительно»

1. Есть замечания к формулировкам элементов методологического аппарата

«неудовлетворительно»

1. Методологическая основа исследования представлена не корректно. Автор плохо ориентируется в использовании методологического аппарата собственного исследования

Тема 5

Правила оформления исследовательской работы

Практическая работа № 8

Работа над оформлением текста исследования

Программа изучения темы:

1. Оформление текста научно-исследовательской работы
2. Основные правила оформления приложений
3. Требования к орфографической и стилистической грамотности работы.

Предлагаемая внеаудиторная работа:

- Оформление текста исследования.

Оформления текста научно-исследовательской работы

Учебная научно-исследовательская работа студента (далее – работа) должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги **формата А 4**. Титульный лист работы оформляется в соответствии с Приложениями в методических рекомендациях. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры **полей**: правое — 10 мм, левое – 25 мм, верхнее и нижнее — 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением **шрифта** – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Вписывать в текст отдельные слова, условные знаки допускается только черными чернилами и приблизительно плотности основного текста. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: списку сокращений, введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям. **Наименования структурных элементов работы:** «СОДЕРЖАНИЕ», «ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также названия глав основной части являются заголовками структурных элементов работы. Их следует располагать по центру строки без точки и печатать прописными буквами, обычным шрифтом, не подчеркивая.

Нумерация.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Все страницы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе цифра 1 не ставится, на следующей странице проставляется цифра 2. Номер страницы печатается по центру вверху страницы без каких-либо дополнительных знаков (точки, тире).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Основную часть работы следует делить на главы, параграфы, пункты и подпункты.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Заголовок главы печатается прописными буквами без точки в конце, без подчеркивания. Не допускается перенос слова на следующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв. Каждая глава печатается с нового листа. Расстояние между названием главы (параграфа) и последующим текстом должно быть равно двум полуторным интервалам. Если глава делится на параграфы, то не должно быть текста между названием главы и параграфа.

Параграфы нумеруются в пределах главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделённых точкой, например, 1.1., в конце номера параграфа ставится точка. Заголовки параграфов следует начинать печатать с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Расстояние между названием параграфа и последующим текстом должно быть равно двум полуторным интервалам. Если параграф делится на пункты, то не должно быть текста между ними.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого параграфа. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер параграфа и пункта, разделённых точкой, в конце номера пункта точка не ставится, например, 1.1.1., 1.1.2., и печатается с абзацного отступа. Пункт может иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, с абзацного отступа.

Свободная строка между заголовком пункта и последующим текстом не оставляется. Если пункт делится на подпункты, то не должно быть текста между ними.

Номер подпункта включает номер главы, параграфа, пункта и порядковый номер подпункта, разделённых точкой, в конце номера подпункта ставится точка, например, 1.1.1.1., 1.1.1.2 и т.д. Подпункт может иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, с абзацного отступа. Свободная строка между заголовком подпункта и последующего текста не оставляется.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок параграфа, пункта и подпункта не должен быть последней строкой на странице.

Если глава или параграф имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Основные правила оформления приложений.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) и его номера (1, 2, 3 и т.д.). Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Оформление рисунков и таблиц

Оформление иллюстраций

Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней. При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисовочный текст). Иллюстрации обозначаются словом "Рис." и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации помещают ниже поясняющей подписи. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рис. 1.2. Второй рисунок первой главы. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово "Рис." не пишут.

Оформление таблиц

Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями. 6.5.2. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, боковины, заголовков вертикальных граф (шапка таблицы), горизонтальных и вертикальных граф.

Требования к орфографической и стилистической грамотности работы.

Изложение текста

Текст работы должен быть кратким, чётким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований должны применяться слова «должно», «следует», «необходимо», «требуется», «не допускается», «запрещается», «не следует». Изложение текста приводится в безличной форме. Например, «...измеряется...», «принимается...» или «...относят...». В тексте не допускается применять обороты разговорной речи, сокращение слов и словосочетаний.

Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество (или – фамилия, инициалы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку).

В тексте не допускается применять обороты разговорной речи, сокращение слов и словосочетаний.

В студенческих научных работах (курсовые, выпускные квалификационные работы) используется *научный стиль речи*. В лексической системе научного стиля можно выделить так называемую общенаучную лексику: *абстракция, аргументация, объект, систематизация* и др. К особенностям лексики научного стиля относится наличие терминов, которые характеризуются *точностью* и стремлением к *однозначности*.

Научный стиль характеризуется насыщенностью текста фактическим материалом, точной и сжатой подачей информации. Содержанием научной информации является описание фактов, явлений действительности, этапов их изучения, их объяснение.

В конце каждой главы, раздела, подраздела студенческой работы делаются **выводы**.

В выводах используются существительные: *причина, основание, заключение, результат* и др.; сочетания: *по этой причине, на этом основании и т.п.*; глаголы: *следовать, заключать, вытекать, означать, доказывать, подтверждать и т.д.*

Могут использоваться сочетания: *делать вывод, приводить к результату, исходя из этого, основываясь на этом* и конструкции: *это означает, что...; этот факт подтверждает гипотезу, что...; как следует из сказанного, ...; из сказанного можно сделать вывод (заключение), что...*

Глаголы чаще используются в настоящем времени: *вычисление приводит к следующему результату...; отсюда следует вывод, что...; из сказанного ранее вытекает, что... и т.*

В научной работе необходимо доказать результат, подчеркнуть причинно-следственные отношения. Для этого часто используются наречные, модальные слова со значением *следствия* (*поэтому, отсюда, таким образом, следовательно, итак, значит*), специальные союзы (*так что*), сочетания типа *в связи с этим* и т.д. Такие слова часто используются для связи между абзацами, частями научного текста. К ним приближаются по своей роли и наречия с временным значением (*сначала, затем, далее*). Такие скрепы реализуют коммуникативную направленность текста, его композиционную целостность, логичность изложения, авторское отношение к информации. В качестве скреп используются краткие страдательные причастия среднего рода единственного числа во вводных конструкциях: *как было отмечено (указано)*, а также причастные образования, выполняющие роль указательных местоименных слов (*упомянутый, названный, рассматриваемый, следующий* и т.д.), модально-вводные слова со значением порядка следования фактов, явлений (*во-первых, во-вторых, наконец* и др.). В качестве скреп между абзацами могут выступать различные конструкции, служащие средством выражения связности и логичности изложения: *можно отметить связь...; можно сказать, что...; необходимо остановиться...; следует отметить, что...; совершенно очевидно, что...; бесспорно утверждение о том, что...; перейдем к вопросу о... и т. п.*

Характерной чертой синтаксиса научного стиля речи является использование сложных предложений, особенно сложноподчиненных, выражающих причинно-следственные связи (*поскольку..., то...*), изъяснительные (*известно, что...*), определительные (*распространены такие явления, как...*), условные отношения (*если не выполнять данные рекомендации, то...*) и др. Характер научного изложения обычно неэмоциональный, нейтральный, поэтому и не используются восклицательные предложения.

В тексте научной работы *следует избегать конструкций с глаголами, стоящими в форме первого лица единственного или множественного числа, и личными местоимениями* (я, мы); их стоит заменять безличными предложениями (*необходимо подчеркнуть..., следует отметить...*), или двусоставными предложениями (*факты показывают..., результаты подтверждают...*), или вводными конструкциями (*на наш взгляд, с нашей точки зрения*, или вводными словами (*разумеется, бесспорно, очевидно, безусловно*)).

В тексте научной работы должны быть *сноски, ссылки* на другие работы. Будущий специалист должен уметь корректно пользоваться чужим материалом. Дословные цитаты даются в кавычках, далее следует сноска, а при изложении чужого материала своими словами необходима ссылка на использованную литературу.

Написание числительных. Однозначные количественные числительные, если при них нет сокращенных единиц измерения, пишутся словами. Например, *«семь лет», «в трех точках»*. Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами: *«25 лет»*, за исключением числительных, с которых начинается абзац. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами, например, *5 м, 12 кг*. После общепринятых сокращений (мл, кг, л, см, м) точка не ставится. Количественные числительные, сопровождающиеся

существительными, при записи арабскими цифрами не имеют окончаний. Например, «в 5 школах города» (неправильно - в 5-ти школах города).

Порядковые числительные пишутся словами: «второй», «сорок первый». Порядковые числительные при использовании арабских цифр должны быть записаны с наращением падежного окончания. Наращение состоит или из одной буквы (если числительное оканчивается на две гласные, на «й» и на согласную букву), или из двух букв (если числительное оканчивается на согласную и гласную буквы). Например, седьмое - «7-е», а не «7-ое»; шестидесятых - «60-х», а не «60-ых»; «1-го класса», а не «1-ого класса». Порядковые числительные, которые входят в состав сложных слов, пишутся цифрами. Например, «40-процентный раствор». Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами и расположенные после существительного, к которому они относятся, не имеют наращивания падежного окончания. Например, «на рисунке 5», «в таблице 3». При записи римскими цифрами порядковых числительных наращивание не используется, например, XIX (а не XIX-й) век.

Сокращения в тексте допускаются только общепринятые: – в середине предложений – «см.», «т. е.»; – в конце предложений – «и т. д.», «и др.», «и т. п.»; – при наличии цифрового обозначения – «с.» (страница), «г.» (год), «гг.» (годы). Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «, например.».

Хороший, грамотный язык - одно из основных требований, предъявляемых к научной работе обучающегося. Работа должна быть написана орфографически и пунктуационно грамотно в соответствии с действующими нормами русского языка. Текст работы должен быть кратким, чётким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований должны применяться слова «должно», «следует», «необходимо», «требуется», «не допускается», «запрещается», «не следует». Изложение текста приводится в безличной форме. Например, «...измеряется...», «принимается...» или «...относят...».

В академических текстах существуют *общепринятые сокращения слов и выражений*. При этом используются четыре основных способа:

- 1) оставляется только первая буква слова (век - «в.», год - «г.»);
- 2) оставляются две первые буквы слова (статья - «ст.», глава - «гл.»);
- 3) оставляется часть слова без окончания и суффикса (абзац - «абз.», тезисы - «тез.», английский - «англ.»);
- 4) пропускается несколько букв в середине слова, а вместо них ставится дефис (издательство - «изд-во», университет - «ун-т»).

Сокращение не должно оканчиваться на гласную, на букву «й», на мягкий и твердый знаки.

Существуют общепринятые сокращения по начальным буквам слов или по частям слов: «т.е.» (то есть), «т.д.» (так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «н.э.» (нашей эры), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «тт.» (тома). Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения слов «так как», «около», «формула».

В научных текстах встречаются **аббревиатуры**, например, ЖКТ, НПВП, АКТГ, ЛАШ. Кроме общепринятых аббревиатур могут использоваться и авторские. В этом случае после первого упоминания данного термина его аббревиатура указывается в скобках. Далее аббревиатура может употребляться без расшифровки.

6.5.3. Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера, в пределах главы. Номер размещают в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица...", например, Таблица 1.2., Таблица 2.9. Номер таблицы обозначает: первая цифра – номер главы, вторая цифра – порядковый номер таблицы в главе. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце. 6.5.4. Таблица выполняется на одной странице. Если таблица не уместится на одной странице, то она переносится на другие, при этом заголовок таблицы помещается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку

таблицы и под ней поместить надпись: «Продолжение таблицы 1.2». Если шапка таблицы громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующих страницах. Заголовок таблицы не повторяют. 6.5.5. В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится тире. 6.5.6. Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте. Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вид листа). 6.5.7. Графа № п/п в таблице не включается. 6.5.8. В заголовках таблиц не допустимы нестандартные сокращения. В названиях граф надписи пишут в именительном падеже, единственном числе. 6.5.9. Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. 6.5.10. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. 6.5.11. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один над другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. 6.5.12. Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки. Внизу под таблицей (а не внизу страницы!) необходимо указать источник. Таким образом, имеющиеся в тексте статистические таблицы и рисунки должны быть правильно оформлены. Общее требование таково: если таблицу, диаграмму или график изъять из текста, то их смысл и источник данных должны быть совершенно понятны. Следовательно, необходимо дать точное название таблицы, правильно изложить подлежащее и сказуемое, размерность единиц, период времени, к которому относятся данные таблицы.

Оформление даты

При написании дат не допускается отделение от цифр переносом на другую строку обозначений «г.», «вв.» и т. д. Учебный, хозяйственный, бюджетный, операционный год пишут через косую линейку: в учебном 1983/84 г., в зиму 1983/84 г. В остальных случаях между годами ставится тире: в 1984 – 1985 гг. Века следует писать римскими цифрами, используя принятые при этом условные сокращения (VI – IX вв.). Тысячелетия принято записывать арабскими цифрами, например, во 2м тысячелетии н.э., 70 – 80-е гг. XX в.

Оформление списка сокращений

Перечень сокращений должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа — их детальную расшифровку.

Оформление цитат

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого – либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты приводятся, как правило, для подтверждения аргументов или описаний автора. Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждой главе и пункте, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования. Работа не должна быть переполнена цитатами. На одной странице не должно быть более трех цитат. Если требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник. При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он был дан в источнике. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят отточие, и начинают ее со строчной буквы. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысл

всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов. Все цитаты должны сопровождаться ссылками на источник.

Оценка оформления исследовательской работы

«отлично»

1. Оформление работы и полученных результатов полностью соответствует всем необходимым требованиям
2. Правильно оформлены библиография (в соответствии с требованием ГОСТ) и приложения к работе

«хорошо»

1. Оформление в целом соответствует требованиям.
2. В целом правильное оформление библиографии и приложений, с незначительными недочётами

«удовлетворительно»

1. Оформление соответствует требованиям
2. Незначительные ошибки в оформлении библиографии и приложений к работе

«неудовлетворительно»

1. Основные требования к оформлению результатов не соблюдены
2. Список использованной литературы и источников, приложения оформлены с нарушением требований

Тема 6

Оформление списка литературы

Практическая работа № 9

Оформление цитат, ссылок в соответствии с ГОСТом.

Программа изучения темы:

1. Оформление ссылок на использованные источники
2. Требования к орфографической и стилистической грамотности работы.

Предлагаемая внеаудиторная работа:

- Оформление списка использованных источников исследовательской работы

Оформление ссылок на использованные источники

Ссылки размещаются сразу после текста документа или его составной части и оформляются при помощи квадратных скобок.

В скобках указывается порядковый номер источника в списке использованных источников, помещенном в конце работы, а при цитировании указывается и номер страницы.

Номер источника и номер страницы разделяются знаком «точка с запятой», например: [7; 9] или [7, с. 9]. Приемлемы ссылки вида [7, с. 129-134; 10, с. 117-123]

Приложения

Необходимы в том случае, если в КР и ВКР использована большая по объему информация, на основе которой были сделаны таблицы, построены графики, диаграммы, содержащиеся в тексте внутри разделов и подразделов работы, материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного материала, который при заключении в основную часть работы загромождает текст.

Могут приводиться выдержки из Законодательных актов, на которые имеются ссылки в работе.

Приложение 1. Образец анкеты.

Приложение 2. Таблица (матрица) с расчетами по итогам анкетирования.

Требования к орфографической и стилистической грамотности работы.

Изложение текста

Текст работы должен быть кратким, чётким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований должны применяться слова «должно», «следует», «необходимо», «требуется», «не допускается», «запрещается», «не следует». Изложение текста приводится в безличной форме. Например, «...измеряется...», «принимается...» или «. относят...». В тексте не допускается применять обороты разговорной речи, сокращение слов и словосочетаний.

Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество (или – фамилия, инициалы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку).

В тексте не допускается применять обороты разговорной речи, сокращение слов и словосочетаний.

В студенческих научных работах (курсовые, выпускные квалификационные работы) используется *научный стиль речи*. В лексической системе научного стиля можно выделить так называемую общенаучную лексику: *абстракция, аргументация, объект, систематизация* и др. К особенностям лексики научного стиля относятся наличие терминов, которые характеризуются *точностью* и стремлением к *однозначности*.

Научный стиль характеризуется насыщенностью текста фактическим материалом, точной и сжатой подачей информации. Содержанием научной информации является описание фактов, явлений действительности, этапов их изучения, их объяснение.

В конце каждой главы, раздела, подраздела студенческой работы делаются **выводы**.

В выводах используются существительные: *причина, основание, заключение, результат* и др.; сочетания: *по этой причине, на этом основании и т.п.*; глаголы: *следовать, заключать, вытекать, означать, доказывать, подтверждать и т.д.*

Могут использоваться сочетания: *делать вывод, приводить к результату, исходя из этого, основываясь на этом* и конструкции: *это означает, что...; этот факт подтверждает*

гипотезу, что...; как следует из сказанного, ...; из сказанного можно сделать вывод (заключение), что...

Глаголы чаще используются в настоящем времени: *вычисление приводит к следующему результату...; отсюда следует вывод, что...; из сказанного ранее вытекает, что... и т.*

В научной работе необходимо доказать результат, подчеркнуть причинно-следственные отношения. Для этого часто используются наречные, модальные слова со значением *следствия* (*поэтому, отсюда, таким образом, следовательно, итак, значит*), специальные союзы (*так что*), сочетания типа *в связи с этим* и т.д. Такие слова часто используются для связи между абзацами, частями научного текста. К ним приближаются по своей роли и наречия с временным значением (*сначала, затем, далее*). Такие скрепы реализуют коммуникативную направленность текста, его композиционную целостность, логичность изложения, авторское отношение к информации. В качестве скреп используются краткие страдательные причастия среднего рода единственного числа во вводных конструкциях: *как было отмечено (указано)*, а также причастные образования, выполняющие роль указательных местоименных слов (*упомянутый, названный, рассматриваемый, следующий* и т.д.), модально-вводные слова со значением порядка следования фактов, явлений (*во-первых, во-вторых, наконец* и др.). В качестве скреп между абзацами могут выступать различные конструкции, служащие средством выражения связности и логичности изложения: *можно отметить связь...; можно сказать, что...; необходимо остановиться...; следует отметить, что...; совершенно очевидно, что...; бесспорно утверждение о том, что...; перейдем к вопросу о... и т. п.*

Характерной чертой синтаксиса научного стиля речи является использование сложных предложений, особенно сложноподчиненных, выражающих причинно-следственные связи (*поскольку..., то...*), изъяснительные (*известно, что...*), определительные (*распространены такие явления, как...*), условные отношения (*если не выполнять данные рекомендации, то...*) и др. Характер научного изложения обычно неэмоциональный, нейтральный, поэтому и не используются восклицательные предложения.

В тексте научной работы *следует избегать конструкций с глаголами, стоящими в форме первого лица единственного или множественного числа, и личными местоимениями (я, мы); их стоит заменять безличными предложениями (необходимо подчеркнуть..., следует отметить...), или двусоставными предложениями (факты показывают..., результаты подтверждают...), или вводными конструкциями (на наш взгляд, с нашей точки зрения, или вводными словами (разумеется, бесспорно, очевидно, безусловно).*

В тексте научной работы должны быть *сноски, ссылки* на другие работы. Будущий специалист должен уметь корректно пользоваться чужим материалом. Дословные цитаты даются в кавычках, далее следует сноска, а при изложении чужого материала своими словами необходима ссылка на использованную литературу.

Написание числительных. Однозначные количественные числительные, если при них нет сокращенных единиц измерения, пишутся словами. Например, *«семь лет», «в трех точках»*. Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами: *«25 лет»*, за исключением числительных, с которых начинается абзац. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами, например, *5 м, 12 кг*. После общепринятых сокращений (мл, кг, л, см, м) точка не ставится. Количественные числительные, сопровождающиеся

существительными, при записи арабскими цифрами не имеют окончаний. Например, «в 5 школах города» (неправильно - в 5-ти школах города).

Порядковые числительные пишутся словами: «второй», «сорок первый». Порядковые числительные при использовании арабских цифр должны быть записаны с наращением падежного окончания. Наращение состоит или из одной буквы (если числительное оканчивается на две гласные, на «й» и на согласную букву), или из двух букв (если числительное оканчивается на согласную и гласную буквы). Например, седьмое - «7-е», а не «7-ое»; шестидесятых - «60-х», а не «60-ых»; «1-го класса», а не «1-ого класса». Порядковые числительные, которые входят в состав сложных слов, пишутся цифрами. Например, «40-процентный раствор». Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами и расположенные после существительного, к которому они относятся, не имеют наращивания падежного окончания. Например, «на рисунке 5», «в таблице 3». При записи римскими цифрами порядковых числительных наращивание не используется, например, XIX (а не XIX-й) век.

Сокращения в тексте допускаются только общепринятые: – в середине предложений – «см.», «т. е.»; – в конце предложений – «и т. д.», «и др.», «и т. п.»; – при наличии цифрового обозначения – «с.» (страница), «г.» (год), «гг.» (годы). Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «, например,».

Хороший, грамотный язык - одно из основных требований, предъявляемых к научной работе обучающегося. Работа должна быть написана орфографически и пунктуационно грамотно в соответствии с действующими нормами русского языка. Текст работы должен быть кратким, чётким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований должны применяться слова «должно», «следует», «необходимо», «требуется», «не допускается», «запрещается», «не следует». Изложение текста приводится в безличной форме. Например, «...измеряется...», «принимается...» или «...относят...».

В академических текстах существуют *общепринятые сокращения слов и выражений*. При этом используются четыре основных способа:

- 1) оставляется только первая буква слова (век - «в.», год - «г.»);
- 2) оставляются две первые буквы слова (статья - «ст.», глава - «гл.»);
- 3) оставляется часть слова без окончания и суффикса (абзац - «абз.», тезисы - «тез.», английский - «англ.»);
- 4) пропускается несколько букв в середине слова, а вместо них ставится дефис (издательство - «изд-во», университет - «ун-т»).

Сокращение не должно оканчиваться на гласную, на букву «й», на мягкий и твердый знаки.

Существуют общепринятые сокращения по начальным буквам слов или по частям слов: «т.е.» (то есть), «т.д.» (так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «н.э.» (нашей эры), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «тт.» (тома). Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения слов «так как», «около», «формула».

В научных текстах встречаются **аббревиатуры**, например, ЖКТ, НПВП, АКТГ, ЛАШ. Кроме общепринятых аббревиатур могут использоваться и авторские. В этом случае после

первого упоминания данного термина его аббревиатура указывается в скобках. Далее аббревиатура может употребляться без расшифровки.

6.5.3. Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера, в пределах главы. Номер размещают в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица...", например, Таблица 1.2., Таблица 2.9. Номер таблицы обозначает: первая цифра – номер главы, вторая цифра – порядковый номер таблицы в главе. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце. 6.5.4. Таблица выполняется на одной странице. Если таблица не уместится на одной странице, то она переносится на другие, при этом заголовок таблицы помещается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и под ней поместить надпись: «Продолжение таблицы 1.2». Если шапка таблицы громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующих страницах. Заголовок таблицы не повторяют. 6.5.5. В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится тире. 6.5.6. Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте. Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вид листа). 6.5.7. Графа № п/п в таблице не включается. 6.5.8. В заголовках таблиц не допустимы нестандартные сокращения. В названиях граф надписи пишут в именительном падеже, единственном числе. 6.5.9. Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. 6.5.10. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. 6.5.11. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один над другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. 6.5.12. Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки. Внизу под таблицей (а не внизу страницы!) необходимо указать источник. Таким образом, имеющиеся в тексте статистические таблицы и рисунки должны быть правильно оформлены. Общее требование таково: если таблицу, диаграмму или график изъять из текста, то их смысл и источник данных должны быть совершенно понятны. Следовательно, необходимо дать точное название таблицы, правильно изложить подлежащее и сказуемое, размерность единиц, период времени, к которому относятся данные таблицы.

Оформление даты

При написании дат не допускается отделение от цифр переносом на другую строку обозначений «г.», «вв.» и т. д. Учебный, хозяйственный, бюджетный, операционный год пишут через косую линейку: в учебном 1983/84 г., в зиму 1983/84 г. В остальных случаях между годами ставится тире: в 1984 – 1985 гг. Века следует писать римскими цифрами, используя

принятые при этом условные сокращения (VI – IX вв.). Тысячелетия принято записывать арабскими цифрами, например, во 2м тысячелетии н.э., 70 – 80-е гг. XX в.

Оформление списка сокращений

Перечень сокращений должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа — их детальную расшифровку.

Оформление цитат

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого – либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты приводятся, как правило, для подтверждения аргументов или описаний автора. Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждой главе и пункте, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования. Работа не должна быть переполнена цитатами. На одной странице не должно быть более трех цитат. Если требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник. При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он был дан в источнике. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят отточие, и начинают ее со строчной буквы. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов. Все цитаты должны сопровождаться ссылками на источник.

Практическая работа № 10

Оформление списка использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Программа изучения темы:

1. Оформление списка использованных источников

Предлагаемая внеаудиторная работа:

- Оформление списка использованных источников исследовательской работы

Список использованных источников литературы должно соответствовать требованию ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

ГОСТ Р 7.05 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»

Список источников литературы представляет собой перечень использованных книг и статей и других источников

Список использованной научной литературы носит заглавие «Список использованных источников»

Список в полной мере должен соответствовать тематике работы

В списке литературы не допускаются грамматические ошибки и опечатки

Список используемых источников должен содержать источники

Реферат 5-10

КР - не менее 15 источников

ВКР - не менее 20

Давность издания источника не позднее 10 лет

В обязательном порядке - 2 периодических источника

Желательно 1 иностранный источник

Оформление библиографических ссылок

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе. Библиографические ссылки употребляют: - при цитировании; - при заимствовании положений, таблиц, формул; - при необходимости отсылки к другому изданию, где более подробно изложен вопрос; - при анализе в тексте опубликованных работ.

В работе рекомендуется использовать затекстовые библиографические ссылки. Они размещаются сразу после текста документа или его составной части и оформляются при помощи квадратных скобок с указанием порядкового номера и страницы источника, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Пример: [10, с.81].

Оформление списка использованных источников

Список источников должен быть оформлен в соответствии ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». В первом разделе размещаются нормативные источники. Во втором разделе отражается научная литература, использованная при написании работы: монографии, статьи, помещенные в периодических научных изданиях, в сборниках научных трудов, учебники и учебные пособия, научно-практические комментарии и т.д. Они располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по наименованию работы. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд. Список использованных источников может содержать и иные разделы, например, «Материалы государственной статистической отчетности», «Государственные доклады, отчеты» и другие в зависимости от содержания фактически использованных при написании выпускной квалификационной работы источников. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Библиографическое описание на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику. Краткая схема библиографического описания (описание состоит из обязательных элементов) схематично может быть представлена так: Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Выходные данные. – Объем. Все элементы библиографического описания источника отделяются друг от друга точкой и тире. Заголовок – это элемент библиографической записи, расположенный перед основным заглавием произведения. Он может включать имя лица, наименование организации, унифицированное заглавие произведения, обозначение документа, географическое название, иные сведения. Заголовок применяют при составлении записи на произведение одного, двух и трех авторов. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют, запись составляют под заглавием произведения. При наличии двух и трех авторов указывают только имя первого автора или выделенного на книге каким-либо способом (цветом, шрифтом). Имена всех авторов приводят в библиографическом описании в сведениях об ответственности. Основным заглавием является заглавие книги или статьи, а сведениям, относящимся к заглавию – пояснение жанра, типа

издания, например, сборник статей, учебное пособие и т.п. Сведения об ответственности – это сведения о соавторах, переводчиках, редакторах и/или о той организации, которая принимает на себя ответственности за данную публикацию. Сведения об издании включают качественную и количественную характеристику документа – переработанное, стереотипное, 2-е и т. п. Выходные данные – это наименование города, издательства, где опубликована книга и года издания. Москва, Ленинград, Санкт–Петербург, Лондон, Париж и Нью–Йорк сокращаются (М., Л., СПб., Л., Р., N–Y.). Все остальные города пишутся полностью (Новосибирск, Киев). Названия издательств сокращаются в соответствии с ГОСТом. Названия издательств книг, опубликованных до 1917 года, пишутся полностью.

Объем – это количество страниц или страницы, на которых опубликована статья в журнале или сборнике. Библиографическое описание статьи в журнале или газете, главы, раздела в книге включает в себя: Заголовок. Основное заглавие / Сведения об ответственности, относящиеся к статье // Заглавие издания. – Дата выхода (год выхода). – Номер издания. – Объем. Библиографическое описание статьи в сборнике статей дается следующим образом: Заголовок. Основное заглавие статьи / Сведения об ответственности, относящиеся к статье // Заголовок. Основное заглавие книги: сведения относящиеся к заглавию книги / Сведения об ответственности, относящиеся к сборнику. – Сведения об издании. – Место издания, дата издания. – Том, выпуск, номер (для периодических изданий). – Объем. При внесении изменений в нормативный правовой акт в библиографическом описании документа необходимо указать дату внесения последних изменений или дату последней редакции документа. Эти сведения указываются через двоеточие после указания даты принятия и номера документа. Например, : по сост. на 31 декабря 2006 г. или : в ред. от 25 мая 2004 г. Особенности библиографического описания электронных ресурсов. К электронным ресурсам можно отнести электронные книги на электронных оптических дисках (CD–ROM, DVD–ROM), документы, взятые из полнотекстовых баз данных (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс»), сайтов, электронных журналов и газет и т.п. Если электронные ресурсы включаются в общий список источников, необходимо после заглавия документа указывать в квадратных скобках через двоеточие обозначение материала для электронных ресурсов [Электронный ресурс]. Для электронных ресурсов локального доступа указывается носитель ресурса, (например, 1 CD–ROM). При описании электронных ресурсов удаленного доступа после заглавия необходимо привести сведения, поясняющие вид электронного ресурса (например, сайт, электронный журнал, электронная версия газеты и т.п.), электронный адрес документа, дату обращения к ресурсу (число, месяц, год). Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL». При использовании документов, взятых из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс») приводят сведения об ограничении доступности. В списке литературы используется сквозная нумерация. Ниже приводятся примеры оформления различных источников.

Список использованных источников

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.
2. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Стандарты

3. ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Учебные пособия, монографии

4. Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В.Борозда, Н.И.Воронин, А.В.Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.
5. Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А.Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. - 508 с.
6. Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И.Андроникова]. - М.: Терра-Кн. клуб, 2009. – Т.4.-356 с.
7. Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В.Михненко, И.З.Коготкова, Е.В.Генкин [и др.]. - М.: Гос. ун-т управления, 2005. - 59 с.
8. Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н.Соколов, К.С.Сердобинцев; под общ. ред. В.М.Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. -218 с.
9. Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С.Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.
10. Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегород. Ун-та, 2009. - 243 с.

Статьи

11. Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С.19.
12. Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля

Депонированные научные работы

13. Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

14. Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.
15. Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

Авторефераты диссертаций

16. Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С.Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / В.А. Лукина. - СПб., 2006. – 26 с.
17. Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / В.В. Сиротко. - М., 2006. - 17 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

18. Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / А.Л. Загорюев. - Екатеринбург: Урал.ьский ин-т практ. психологии, 2008. - 102 с.

Электронные ресурсы

19. Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).
20. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энциклоп., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Статья в журнале (1 автор)

Аболмасов, Н.Н. Стратегия и тактика профилактики заболеваний пародонта / Н.Н. Аболмасов // Стоматология. – 2003. - №4. – С.34-39.

Статья в журнале (до 4 авторов)

Безрукова, И.В. Классификация агрессивных форм воспалительных заболеваний пародонта / И.В. Безрукова, А.И. Грудянов // Стоматология. – 2002. - №5. – С.45 –47.

Статья в журнале (более 4 авторов)

Иммунологические нарушения в патогенезе хронического генерализованного пародонтита / А.И. Воложин, Г.В. Порядин, А.Н. Казимирский и др. // Стоматология. – 2005. - №3. – С.4 –7.

Книга (1 автор)

Адмакин, В.В. Условия применения композитов / В.В. Адмакин. – Красноярск: Изд-во МГПУ, 2003. – 128 с.

Книга (до 4 авторов)

Логинова, Н.К. Патопфизиология пародонта / Н.К.Логинова, А.И.Воложин. – М., издательство, 1995. – 108 с.

Книга (4 автора)

Лазерная доплеровская флоуметрия в стоматологии: Метод. рекомендации / Е.К.Кречина, В.И.Козлов, О.А.Терман, В.В.Сидоров. - М., 1997. – 12 с.

Книга (более 4 авторов)

Метод лазерной доплеровской флоуметрии в кардиологии: Пособие для врачей / В.И.Маколкин, В.В.Бранько, Э.А.Богданова и др. – М., 1999. - 48 с.

Электронные источники в списке литературы по ГОСТ 2003

✓ Емельянцева, М.В. Концессионное соглашение – новый вид сотрудничества с государством / М.В. Емельянцева // [Электронный ресурс] / Режим доступа:

www.naryishkin.spb.ru

✓ О драгоценных металлах и драгоценных камнях: федер. закон от 04.03.1998 г. №41-ФЗ / Правовой сервер «Консультант»

✓ Иностранные источники:

1 автор

Armitage, G.C. Development of classification system for periodontal diseases and conditions / G.C. Armitage // Ann. Periodontol. – 1999. - №1. – P. 1-6.

До 4 авторов

Eggert, F.M. Performance of a commercial immunoassay for detection and differentiation of periodontal marker bacteria: analysis of immunochemical performance with clinical samples / F.M. Eggert, M.H. McLeod, G. Flowerdew // J. Periodontol. – 2001. – Vol. 72, №9. – P. 1201 – 1209.

4 автора

Erste Beweise einer interessanten Beziehung. Parodontitis und Gefässerkrankungen / N.Mastragelopoulos, V.I.Naraszthy, J.J.Zambon, G.G.Zafiropoulos // Новое в стоматологии. – 2002. - №8(108) (спец. вып.). – С.4-5.

Более 4 авторов

The effect of short-term tooth intrusion on human pulpal blood flow measured by laser Doppler

Задания в тестовой форме

Задание. Выберите и укажите ответ, который является единственно верным вариантом.

1. Целенаправленный строгий процесс восприятия предметов действительности, которые не должны быть изменены:

- А. Наблюдение;
- Б. Эксперимент;
- В. Анализ;
- Г. Синтез.

2. Методы исследования, основанные на опыте, практике:

- А. Эмпирические;
- Б. Теоретические;
- В. Статистические;
- Г. Математические.

3. Гипотеза -

- А. Это предположение о причине, которая вызывает данное следствие;
- Б. Это мысль, в которой посредством связи утверждается или отрицается что-либо;
- В. Это умозаключение, через который становится возможным переход от мышления к действию, практике;
- Г. Это опосредованное и обобщение отражение в мозгу человека существенных свойств, причинных взаимоотношений и закономерных связей между объектами или явлениями.

4. К группе эмпирического уровня исследования относится метод:

- А. Исторический;
- Б. Абстрагирование;
- В. Наблюдение;
- Г. Обобщение.

5. При подготовке к защите дипломной работы необходимо:

- А. Составить текст (тезисы) выступления примерно на 10 минут;
- Б. Оформить средства наглядности (презентация);
- В. Составить варианты ответов на замечания рецензента;
- Г. Все ответы верны.

6. Выберите правильный вариант оформления главы в курсовой работе:

- А. ГЛАВА 1. Современные тенденции и проблемы семейного воспитания как психолого-педагогическая проблема;
- Б. Глава I. Современные тенденции и проблемы семейного воспитания как психолого-педагогическая проблема;
- В. ГЛАВА I. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ И ПРОБЛЕМЫ СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ КАК ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА;
- Г. Первая глава. Современные тенденции и проблемы семейного воспитания как психолого-педагогическая проблема.

7. Краткая характеристика работы, которая должна отвечать, прежде всего на вопросы, о чем говорится в представленной работе:

- А. Введение;
- Б. Аннотация;
- В. Содержание;
- Г. Заключение.

8. Курсовая работа – это:

- А. Это сообщение или документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации;
- Б. Один из основных видов учебных занятий и форма контроля учебной работы студентов;
- В. Исследовательский проект, направленный на систематизацию и обобщение имеющихся сведений по проблеме;
- Г. Это итоговая аттестационная работа студента, которая выполняется им на выпускном курсе.

9. Совокупность сложных теоретических и практических задач, решение которых назрели на данном этапе развития общества:

- А. Проблема;
- Б. Эксперимент;
- В. Научные вопросы;
- Г. Научное направление.

10. Выберите вариант с правильной последовательностью расположения этапов реферата:

- А. Титульный лист — содержание — использованные сокращения и обозначения - введение — основная часть — заключение — список использованных источников — приложения;
- Б. Титульный лист — введение — содержание — основная часть — заключение — список использованных источников — приложения;
- В. Титульный лист — содержание — введение — основная часть — список использованных источников — заключение — приложения;
- Г. Титульный лист — содержание — введение — основная часть — заключение — приложения — список использованных источников.

11. Общим названием «рисунок» не обозначаются:

- А. Схемы;
- Б. Таблицы;
- В. Диаграммы;
- Г. Графики.

12. Положение, отражающее смысл значительной части текста:

- А. Тезис;
- Б. Конспект;
- В. План;
- Г. Аннотация.

Оценка оформления исследовательской работы

«отлично»

3. Оформление работы и полученных результатов полностью соответствует всем необходимым требованиям
4. Правильно оформлены библиография (в соответствии с требованием ГОСТ) и приложения к работе

«хорошо»

3. Оформление в целом соответствует требованиям.
4. В целом правильное оформление библиографии и приложений, с незначительными недочётами

«удовлетворительно»

3. Оформление соответствует требованиям
4. Незначительные ошибки в оформлении библиографии и приложений к работе

«неудовлетворительно»

3. Основные требования к оформлению результатов не соблюдены
4. Список использованной литературы и источников, приложения оформлены с нарушением требований

Тема 7

Подготовка доклада

Практическая работа № 11

Основные правила написания защитного слова

Программа изучения темы:

4. Подготовка доклада
5. Этапы работы над докладом
6. Требования к составлению доклада.

Предлагаемая внеаудиторная работа:

- Подготовка защитного слова.

Подготовка доклада. Этапы работы над докладом

1. Выбор или формулирование темы.
2. Подбор и изучение основных источников (как правило, при разработке доклада используется не менее четырех источников).
3. Обработка и систематизация информации.
4. Разработка плана доклада.
5. Написание доклада.
6. Определение выводов.
7. Обсуждение доклада с преподавателем.
8. Публичное выступление по изученной теме и её обсуждение в аудитории. Выступление с докладом не должно превышать десяти минут.
9. Анализ и рефлексия проделанной работы. Определение возможных перспектив дальнейшей работы над темой.

Доклад содержит две части: текст и иллюстрации. Представление рисунков, таблиц, графиков должно быть сделано с помощью компьютера. Компьютер - идеальный помощник при подготовке выступления на семинаре (конференции). Каждая из частей доклада важна. **Хорошо подготовленному тексту всегда сопутствует хорошая презентация.** Если докладчик

не нашёл времени хорошо подготовить текст, то у него плохо подготовлены и иллюстрации. Это неписаное правило. Доклад строится по определённой схеме. Только хорошая система изложения даёт возможность логично, взаимосвязано, кратко и убедительно изложить результат. Обычно участники конференции знают, что должно прозвучать в каждой части выступления. В мире ежегодно проходят тысячи семинаров, сотни различных конференций, технология создания докладов совершенствуется.

Главное - говорить о природе явления, о процессах, проблемах и причинах Вашего способа их решения, аргументировать каждый Ваш шаг к цели.

На следующие вопросы докладчику полезно ответить самому себе при подготовке выступления, заблаговременно (хуже, если подобные вопросы возникнут у слушателей в процессе доклада).

Естественно, отвечать целесообразно честно...

1. Какова цель выступления? Или: "Я, автор доклада, хочу...":

- информировать слушателей о чем-то;
- объяснить слушателям что-то;
- обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.) со слушателями;
- спросить у слушателей совета;
- сделать себе PR;
- пожаловаться слушателям на что-то (на жизнь, ситуацию в стране и т.п.). Т.е. ради чего, собственно, затевается выступление? Если внятного ответа на Вопрос нет, то стоит задуматься, нужно ли такое выступление?

2. Какова аудитория? На кого рассчитано выступление:

- на студентов;
- на клиента (-ов);
- на коллег-профессионалов;
- на конкурентов;
- на присутствующую в аудитории подругу (друзей)?

3. Каков объект выступления? О чем собственно доклад, что является его "ядром":

- одна модель; серия моделей;
- динамика изменения модели (-ей);
- условия применения моделей;
- законченная методика;
- типовые ошибки;
- прогнозы;
- обзор, сравнительный анализ;
- постановка проблемы, гипотеза;
- иное?

Естественно, качественный доклад может касаться нескольких пунктов из приведенного списка.

Требования к составлению доклада

Время доклада ограничено, обычно на него отводится 5-7 минут. За это время докладчик может успеть зачитать в темпе обычной разговорной речи текст объёмом не более 3-5-и листов формата А4. После доклада - вопросы слушателей и ответы докладчика (до 3 минут). Полное время Вашего выступления - не более 10-и минут. Сначала должно прозвучать название работы и фамилии авторов. Обычно название доклада и авторов произносит руководитель семинара (председатель конференции). Он представляет доклад, но допустим и такой вариант, при котором докладчик сам произносит название работы и имена участников исследования. Потраченное время - примерно 30 с.

Введение (до 1 мин). В этой части необходимо обосновать необходимость проведения исследования и его актуальность. Другими словами, Вы должны доказать, что доклад достоин того, чтобы его слушали. Объясните, почему важно исследовать данное явление. Расскажите,

чем интересен выбранный объект с точки зрения науки, заинтересуйте своих слушателей темой Вашего исследования.

Ещё раз сформулируйте цель работы и покажите, какие задачи необходимо решить, чтобы достигнуть цели. Что нужно сделать, создать, решить, вычислить? Делите целое на части - так будет понятнее и проще. Методика исследования (до 30 сек.) Методика, или способ исследования, должна быть обоснована. Поясните, покажите преимущества и возможности выбранной Вами методики при проведении экспериментального исследования.

Теоретическая часть (до 1 мин) Эта часть обязательна в докладе. Редкий случай, когда можно обойтись без теоретического обоснования предстоящей работы, ведь экспериментальное исследование должно базироваться на теории. Здесь необходимо показать сегодняшний уровень Вашего понимания проблемы и на основании теории попытаться сформулировать постановку задачи. Покажите только основные соотношения и обязательно дайте комментарий. Скажите, что основная часть теории находится в содержании работы (реферате).

Экспериментальная часть (для работ экспериментального типа) (1,5-2 мин.) Покажите и объясните суть проведённого Вами эксперимента. Остановитесь только на главном, основном. Второстепенное оставьте для вопросов. Результаты работы (до 1 мин.) □ Перечислите основные, наиболее важные, на Ваш взгляд, результаты работы.

Завершение доклада. Поблагодарите всех за внимание. Помните: если Вы закончили свой доклад на 15 секунд раньше, все останутся довольны и будут ждать начала вопросов и дискуссию. Если Вы просите дополнительно ещё 3 минуты, Вас смогут потерпеть. Это время могут отнять от времени для вопросов, где Вы могли бы показать себя с хорошей стороны. Поэтому есть смысл предварительно хорошо "вычитать" (почти выучить) доклад. Это лучший способ научиться управлять временем.

Защитное слово по реферату КР и ВКР

Поскольку доклад – это устное выступление, он отличается от письменных работ (рефератов, курсовых и дипломных работ). Для этого нужно соблюдать определенные правила.

Во-первых, необходимо четко соблюдать регламент. Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо:

1. тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме;
2. исключить все повторы;
3. весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее;
4. необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

Во-вторых, доклад должен хорошо восприниматься на слух.

Это предполагает:

1. краткость, т. е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловую нагрузку;
2. смысловую точность, т. е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз;
3. отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

И, наконец, главное: слушателю должна быть понятна логика изложения. С этой целью перед тем, как закончить доклад, желательно очень кратко повторить алгоритм (ход рассуждений), с помощью которого автор пришел к окончательным выводам.

В-третьих, необходимо постоянно поддерживать контакт с аудиторией. Для того чтобы поддерживать постоянный контакт с аудиторией, используются разнообразные ораторские приемы:

1. риторические вопросы;

2. паузы;
3. голосовые приемы (понижение или повышение голоса, ускорение или замедление речи, замедленное и отчетливое произнесение некоторых слов);
4. жестикуляция;
5. прямое требование внимания.

Докладчику следует знать следующие приёмы, обеспечивающие эффективность восприятия устного публичного сообщения. ПРИЁМЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНИМАНИЯ 1. Продуманный первый слайд презентации 2. Обращение 3. Контакт глаз 4. Позитивная мимика 5. Уверенная пантомимика и интонация 6. Выбор места

Защита реферата

Начинать доклад нужно со слов: «Уважаемый преподаватель и все присутствующие. Вашему вниманию предлагается доклад на тему реферата (курсовой работы, выпускной квалификационной работы)

- «Изучив материалы научных исследований (варианты: нормативно-правовую базу, материалы финансовой отчетности компании и т.д.),
 - по результатам решения сделаны следующим выводом
- Таким образом будет последовательно изложено содержание реферата и выводов, которые будут студентом сделаны.

Закончить доклад словами: «Благодарю за внимание. Доклад окончен»

- ✓ Выступление аудиторией, читая доклад по бумажке, смотрится не очень красиво, говорит о безответственном отношении.
- ✓ Когда студент читает, не отрываясь, по бумажке. Сразу подозрение, и обоснованное, что студент не сам речь писал, а то и работу тоже не сам делал. Лучше рассказывать. Заглядывать - да, можно.
- ✓ Например, в начало каждого абзаца, чтоб легче было, текст речи лучше отпечатать крупно, с подчеркиваниями, на какие слова ударение делать.
- ✓ Одежда, обувь, прическа, макияж и маникюр должны соответствовать дресс коду, принятому в колледже.
- ✓ Для создания положительного впечатления вида студент обязательно должен демонстрировать уверенное поведение (или, как говорят психологи, «поведение Хозяина»).
- ✓ Это демонстрация всех сильнейших качеств человека: уверенности, внутренней силы, стопроцентного психологического комфорта, несмотря ни на что.
- ✓ Не нужно торопиться отвечать на вопрос Его необходимо выслушать до конца и понять.
- ✓ За вопрос принято благодарить. Зачем???
- ✓ В случае если вопрос не понят, надо попросить повторить его. Обычно это делается так: «Большое спасибо за вопрос, но я до конца не уяснил/а (понял/а) его суть. Будьте любезны, перефразируйте вопрос, пожалуйста».
- ✓ Обычно второй раз вопрос звучит уже в другой форме, которая может быть более понятной. Желательно отвечать спокойно без лишней эмоциональности, немногословно. Благоприятное впечатление производит краткий и исчерпывающий ответ.
- ✓ Иногда члены комиссии делают замечания. За замечания нужно обязательно поблагодарить; «Большое спасибо за замечание! Я его обязательно учту в дальнейшей работе над этой темой!»
- ✓ Один из важных принципов общения с комиссией – благожелательность студента.
- ✓ Необходимо благодарить за все вопросы и замечания.
- ✓ Какие бы суровые замечания не были сделаны нужно постараться «сохранить лицо»- не вступать с комиссией в спор и пререкания, не допускать саркастических замечаний, не плакать и скромно улыбаться

Тема 8 Основные правила разработки презентации

Практическая работа № 12 Создание презентации доклада

Программа изучения темы:

1. Использование мультимедийных презентаций для сопровождения выступления.
2. Основные правила разработки презентации
3. Исполнение презентации. Вид Дизайн.
4. Рекомендации по использованию элементов оформления презентации

Предлагаемая внеаудиторная работа:

- Подготовка презентации доклада

Использование мультимедийных презентаций для сопровождения выступления. Основные правила разработки презентации.

Презентация (слайд – шоу) это сопровождение доклада, а ни в коем случае его замена. Сначала разрабатывают концепцию выступления, а затем уже составлять презентацию. Современные компьютерные технологии позволяют достойно представить содержание и результаты своей работы.

Основное назначение презентаций Power Point — использование в публичных выступлениях. Считается, что они должны делать процесс коммуникации с аудиторией более эффективным. Но любой, кто бывает на презентациях, подтвердит, что в большинстве случаев этого не происходит.

Дело в том, что большинство выступающих используют презентацию не по назначению, и не понимают, для чего на самом деле предназначен этот инструмент.

Сейчас в России культура создания и использования презентаций находится в зачаточном состоянии. Мода на использование PowerPoint-презентаций появилась у нас чуть более 10 лет назад. На конференциях и выставках использование PowerPoint-презентации — часто обязательное условие для выступающих.

Однако при всем этом не более чем в 10% случаев презентации действительно помогают выступающему донести те или иные идеи, а слушателям — понять их.

В типичной презентации выступающий читает плотно заполненные текстом слайды, и чувствует себя неловко, поскольку подозревает, **что остальные тоже умеют читать. Такая презентация утомляет и аудиторию: мало того, что неудобно читать со слайдов «газетный» шрифт, но еще и выступающий мешает читать, повторяя написанное.**

Через 3—5 минут после начала презентации присутствующие уже переключаются на свои дела — набор sms-сообщений, созерцание происходящего за окном или сон.

Пытаясь бороться с этой тенденцией, выступающие начинают использовать картинки везде, где это возможно, и анимацию всего, что анимируется. Набившие оскомину «офисные» клип-арты ситуацию не разряжают. А когда каждая из 20 строк текста на каждом слайде последовательно «выезжает» или «вылетает» — аудитория окончательно теряет терпение.

В общем, картина печальная, и знакома она всем регулярно присутствующим на презентациях.

Для чего предназначена PowerPoint-презентация?

Это самый важный вопрос, с которого начинается создание хороших презентаций — таких, что действительно помогают оратору. Вот **четыре причины** для того, чтобы использовать презентацию при выступлении.

1. Обозначать ключевые моменты выступления и взаимосвязи между ними

Презентация для выступления категорически не предназначена для того, чтобы сколь-нибудь полно представлять информацию. Самое главное предназначение PowerPoint обозначено в названии этой программы. В переводе это может означать что-то вроде «силовая точка», «опорный пункт» или «ключевой момент».

Это - «опорные пункты». Они нужны, чтобы не только слышать и запоминать услышанное, но и иметь возможность обзирать все ключевые мысли вместе.

В устной речи, чтобы объяснить идею из нескольких логических элементов, нужно представить их последовательно. Например, ряд аргументов может быть перечислен с использованием оборотов «во-первых», «во-вторых» и т.д. Слушателю, чтобы понять идею, нужно удержать в памяти все логические элементы и осмыслить их взаимосвязи.

Если обозначить эти элементы на слайде — слушатель может обзирать их практически мгновенно. И в течение двух-трех минут, когда ведущий раскрывает каждый пункт или приводит примеры, слушателю не нужно удерживать в памяти все уже раскрытые пункты: они перед глазами. Естественно, *правильное использование тезисной структуры позволяет лучше воспринимать и запоминать информацию.*

2. Ориентировать в структуре и логике материала

Хорошая презентация помогает показывать общую логику изложения, связь разделов между собой, соотношение отдельных тем.

Слушателю намного проще улавливать нить выступления, если в начале презентации он может увидеть содержание и общую логику презентации, в течение презентации — четкие переходы от раздела к разделу

Структура выступления должна быть прозрачной для аудитории, в противном случае речь оратора может восприниматься как изложение множества несвязанных между собой сведений, а презентация — как «бесконечная» череда слайдов.

3. Понятно представлять процессы и взаимосвязи

Презентации незаменимы, когда во время выступления нужно показать то, что словами объяснить очень сложно: карты, схемы, таблицы, диаграммы, чертежи, образцы дизайна и прочие сугубо визуальные вещи.

Например, чтобы объяснить строение какого-либо органа, удобнее использовать доску, маркеры и флип-чарт, чем просто слова. Вряд ли нужно переписывать на доску все описание. Самым эффективным будет рисунок с небольшими подписями. Примерно так же, только быстрее, точнее и эстетичнее, можно представлять информацию и с помощью PowerPoint-презентации.

4. Эмоционально воздействовать с помощью образов

Все описанное выше помогает понять и осмыслить информацию аудиторией. Возможность использовать фотографии, видеоролики, анимацию, элементы дизайна позволяет так же эффективно воздействовать и на эмоции участников.

Общее оформление презентации задает тон выступления. Например, иногда можно увидеть презентации на серьезную тему с «веселеньким» дизайном и плохой версткой. Это производит примерно такое же впечатление, как если собеседник даст вам мятую, грязную визитку, напечатанную на упаковочном картоне.

Элементы дизайна позволяют придать индивидуальный стиль и облегчить восприятие информации для слушателей.

Фотографии позволяют на порядок усилить воздействие слов и аргументов.

Возможность использовать образы и дизайнерские решения часто вводит начинающих создателей презентаций в опасное искушение. Слишком просто сделать презентацию, где каждый слайд моментально привлекает внимание и подолгу задерживает взгляд, используя «сильные» образы. Но задача выступления — *добиться понимания каких-то идей и последующих действий аудитории, а не восторга от просмотра отличных фотоматериалов!*

Важно помнить, что презентация используется как один из инструментов для выступления, а не выступление проводится для демонстрации презентации. Поэтому сильные эмоциональные образы должны использоваться обдуманно, чтобы расставлять отдельные акценты, придавать весомость ключевым аргументам.

Использование любого инструмента требует определенных знаний и умений. И первое, что нужно знать, — **для чего инструмент можно использовать, а для чего нельзя.**

Неумелое использование PowerPoint-презентаций в публичных выступлениях потенциально опасно для психологического и эмоционального состояния присутствующих. И первое, что стоит обдумать, создавая очередной набор слайдов для выступления, — **помогут ли они донести идеи автора или только помешают и лектору, и аудитории.**

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада

Первый слайд Титульный слайд

Второй слайд Объект исследования

Третий слайд Предмет исследования

Четвертый слайд Цель исследования

Пятый слайд Задачи исследования

Шестой слайд Методы исследования (Только практическая часть)

Седьмой слайд Материалы исследования

Слайд Актуальность темы КР (1-2 слайда)

Слайд Результаты решения задач (1-8 слайдов)

Слайд Выводы (1-2 слайда)

Слайд Практическая значимость работы (1-2 слайда)

Рекомендуемое общее количество слайдов – 10-20

В конце слайд-шоу желательно сделать какой-то эффектный слайд, например представить рекомендации студента для организации в виде модели, рисунка, схемы.

Исполнение презентации. Вид Дизайн.

Слайд-шоу делается в цвете. Оформляйте все слайды в одном стиле.

Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Не используйте на одном слайде более трех цветов.

Не смешивайте разные шрифты в одной презентации.

Для заголовков используйте шрифт не менее 24, для основного текста – не менее 18 пт.

- Для фона лучше выбирать холодные и спокойные тона - оливковый, спокойно голубой, бежево-коричневые тона и т. д., но не красные, желтые и т.п.).
- Можно использовать на слайдах 3-4 цвета – благоприятно влияет на концентрацию внимания и улучшает восприятие
- Используйте в текстовом материале подчеркивания, курсив, выделение ключевых слов жирным шрифтом;

Не включать в слайд-шоу очень объемные таблицы, с большим цифровым материалом: это затруднит их восприятие членами аттестационной комиссии; если все-таки необходимо включить эту таблицу тогда необходимо оставить в ней только ключевые показатели;

Не выносить на слайд много текстового материала. Восприятие слушателей перегружается, нарушая концентрацию внимания. основной текст докладчик должен произносить сам.

Для повышения эффективности восприятия материала слушателями – принцип «шести»; в строке – шесть слов,

В слайде – шесть строк.

Использовать шрифт одного названия на всех слайдах презентации

- Не применять оптические и акустические эффекты, картинки.

Не перегружать и сами слайды. Наглядность и хорошая обозримость только облегчат слушателям понимание происходящего.

- Необходимо попросить коллег в перелистывание слайдов. Необходимо дать коллеге текст доклада с указанием номеров слайдов, что бы он мог ориентироваться по этому документу, когда перелистывает слайды. Отрепетировать доклад с коллегой заранее. Не следует включать функцию автоматического переключения слайдов.
- Должны отсутствовать оптическими и акустическими эффекты. Мерцающие буквы, быстро сменяющиеся страницы, постоянно крутящиеся на экране объекты и не прерывно звучащая музыка, могут раздражать и отвлекать слушателей.
- Необходимо заранее скопировать на рабочий стол ноутбука файл с презентацией и проверить, как он работает. Обязательно иметь при себе копию презентации на флэш-карте или диске. Если ноутбук или проектор может зависнуть или отключиться, то студенту необходимо продумать, что вы будете делать в такой ситуации. Один из возможных вариантов – сделать 6 экземпляров презентаций в бумажном виде и раздать членам аттестационной комиссии.
- Рисунки, схемы, диаграммы, таблицы – отличный способ изложения информации. Каждый из них должен иметь подпись.

Рекомендации по использованию элементов оформления презентации

Дизайн презентаций оказывает самое непосредственное влияние на мотивацию обучаемых, скорость восприятия материала, утомляемость и ряд других важных показателей. Поэтому дизайн интерфейса обучающей среды не должен разрабатываться на интуитивном уровне. Требуется научно обоснованный, взвешенный и продуманный системный подход. Существует мнение, что наглядный материал не просто некоторая информация в чувственной форме представления, а информационная модель определенного педагогического опыта, которая должна соответствовать требованиям эстетики, эргономики и дизайна.

Одним из основных компонентов дизайна педагогической презентации является *учет физиологических особенностей восприятия цвета и формы*. К наиболее значимым из них относят:

- стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
- дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
- нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
- сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);
- наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, лимонно-желтый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем;
- составление цветовой схемы презентации начинается с выбора трех главных функциональных цветов. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности;
- при выборе шрифтов для вербальной информации следует учитывать, что прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные; отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;
- белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогарнитурный набор — признаком стиля;
- любой фоновый рисунок повышает утомляемость глаз обучаемого и снижает эффективность восприятия материала;

- фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- любой нерелевантный движущийся (анимированный) объект понижает восприятие материала, оказывает сильное отвлекающее воздействие, нарушает динамику внимания;
- включение в качестве фонового сопровождения нерелевантных звуков (песен, мелодий) приводит к быстрой утомляемости обучаемых, рассеиванию внимания и снижению производительности обучения.

Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательные такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д.

При создании слайдов необходимо учесть ряд основных требований:

- Слайд должен содержать минимально возможное количество слов. Продолжительность презентации со сценарием должна составлять не более 20-30 минут. Для демонстрации нужно подготовить примерно 20-25 слайдов (показ одного слайда занимает около 1 минуты, плюс время для ответов на вопросы слушателей).
- Первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название презентации; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество, должность автора;
- Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (3-5).
- Не перегружайте слайды лишними деталями.
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графика, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.
- Для выделения информации следует использовать **жирный шрифт** или *курсив*. Подчеркивание не рекомендуется, поскольку данный способ выделения текста совпадает с гиперссылкой.
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре слайда.
- Если на слайде располагается фото, надпись должна располагаться под ним.
- Логика предъявления информации на слайдах презентации должна соответствовать логике устного изложения.
- Размер букв, цифр, знаков, их контрастность определяется необходимостью их четкого рассматривания с последнего ряда аудитории.
- Для надписей и заголовков следует употреблять четкий крупный шрифт, ограничить использование только текстовой информации.
- Шрифт должен быть без засечек. Такой шрифт легче читать с большого расстояния. Шрифты рекомендуется использовать стандартные – Times New Roman, Arial. Лучше всего ограничиться использованием одного шрифта для всей презентации, но не более 2-х. Например, основной текст презентации шрифт Times New Roman, заголовок слайда – Arial.
- Не смешивайте разные типы шрифтов в одной презентации.
- Не злоупотребляйте прописными буквами (они читаются хуже строчных).
- На одном слайде рекомендуется использовать **не более трех цветов**: один для фона, один для заголовка, один для шрифта текста.
- Для фона и текста следует использовать контрастные цвета.
- Чертежи, рисунки, таблицы, диаграммы, фотографии и другие иллюстрационные материалы должны, по возможности, иметь максимальный вид, равномерно заполнять все экранное поле и должны быть подписаны.
- Не перегружайте слайды зрительной информацией.
- Звуковое сопровождение слайдов не должно носить резкий, отвлекающий, раздражающий характер.
- Презентация должна быть выполнена в едином стиле.
- Лучше, если вы сами создадите стиль презентации.

- Следует избегать стилей, которые будут отвлекать внимание от презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. Звуковые и визуальные эффекты не должны выступать на передний план и заслонять полезную информацию.

Если вы перестараетесь, то снизите эффективность презентации в целом. Необходимо найти такой баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его эффектами, чтобы ваши слушатели буквально "сидели на краешке стула". Это правило справедливо для всех мультимедийных презентаций вообще, но особенно для обучающих презентаций.

Задания в тестовой форме

Задание. Выберите и укажите ответ, который является единственно верным вариантом.

1. В структуру курсовой работы не входит:

- А. Оглавление;
- Б. Введение;
- В. Литература;
- Г. Доклад к защите.

2. На защиту выпускной квалификационной работы предоставляется:

- А. 5 мин.;
- Б. 10 -15 мин.;
- В. 25 мин.;
- Г. 20 мин.

3. Не относится к гуманитарным наукам:

- А. Культурология;
- Б. Астрономия;
- В. Медицина;
- Г. История.

4. В списке использованных источников должны быть источники не старше:

- А. 5 лет;
- Б. 10 лет;
- В. 15 лет;
- Г. 12 лет.

5. Какую научную ценность имеет исследование американских ученых о том, что 95% людей, надевая носки, начинают с правой ноги?

- А. Теоретическую ценность;
- Б. Практическую ценность;
- В. Никакой ценности для науки данное исследование не имеет;
- Г. Внутринаучная ценность.

6. Вопрос в анкете или интервью, допускающий односложный ответ:

- А. Косвенный;
- Б. Закрытый;

- В. Проективный;
- Г. Открытый.

7. *Критический отзыв на научную работу:*

- А. Аннотация;
- Б. План;
- В. Рецензия;**
- Г. Тезис.

8. *Совокупность методов, имеющихся в распоряжении определённой науки, называется:*

- А. Методология;**
- Б. Логика;
- В. Методика;
- Г. Гносеология.

9. *Изучение явления в специально создаваемых, контролируемых условиях называется*

- А. Анализ;
- Б. Эксперимент;**
- В. Наблюдение;
- Г. Сравнение.

10. *Наука - это*

- А. Поиск новых знаний или систематическое расследование с целью установления фактов;
- Б. Метод исследования некоторого явления в управляемых наблюдателем условиях;
- В. Сфера человеческой деятельности, в которой происходит выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности;**
- Г. Совокупность процессов, процедур и методов приобретения знаний о явлениях и закономерностях объективного мира.

11. *Краткое устное или письменное изложение научной темы, составленное на основании проведенного исследования, обзора одного или нескольких литературных и других источников, называется:*

- А. Курсовая работа;
- Б. Реферат;**
- В. Диплом;
- Г. Научная статья.

12. *Результат (итог), который должен быть достигнут в ходе курсовой работы -*

- А. Задача;
- Б. Гипотеза;
- В. Цель;**
- Г. Заключение.

13. *Выявление различия и сходства между изучаемыми предметами познания называется*

- А. Принцип;
- Б. Сравнение;**
- В. Эксперимент;
- Г. Анализ.

Оценка выполнения презентации

«отлично»

1. Уверенно представляет содержание работы, имеет свою точку зрения
2. Знает основные теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы
3. Презентация качественная, логичная, выполнена с использованием ИКТ
4. Представлено эффективное использование иллюстративных материалов

«хорошо»

1. Владеет содержанием работы
2. Знает основные теоретические положения
3. Допускает незначительные неточности при ответах на вопросы
4. Презентация логична, выполнена с использованием ИКТ

«удовлетворительно»

1. Содержанием работы в целом владеет, но затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии
2. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений результатов работы
3. Не имеет собственной точки зрения на проблему исследования
4. Наблюдается нелогичное построение отдельных элементов презентации

«неудовлетворительно»

1. Допущены значительные неточности в толковании основных положений и результатов работы
2. Не имеет собственной точки зрения на проблему исследования
3. Проявляет значительные затруднения при ответах на вопросы по существу темы
4. Отсутствует презентация

Тема 9

Защита исследовательских работ

Практическая работа № 13, 14 Защита исследовательских проектов

Программа изучения темы:

1. Основные критерии оценки доклада
2. Защита Реферата. Доклад
3. Защита Курсовой работы
4. Правила выступления на защите ВКР
5. Памятки студентам для успешной организации учебно-исследовательской работы

Предлагаемая внеаудиторная работа:

- Подготовка защитного слова.

Вопросы для самоподготовки

- Написание заключительной части работы.

Основные критерии оценки доклада.

В качестве основных критериев оценки студенческого доклада могут выступать:

1. соответствие содержания заявленной теме;

2. актуальность, новизна и значимость темы;
3. четкая постановка цели и задач исследования;
4. аргументированность и логичность изложения;
5. научная новизна и достоверность полученных результатов;
6. свободное владение материалом;
7. состав и количество используемых источников и литературы;
8. [культура речи](#), ораторское мастерство;
9. выдержанность регламента.

Защита Реферата. Доклад. Речь (или) доклад к КР это – то на основании чего студенту и будет выставляться оценка за КР, то есть фактическая оценка курсовой работы зависит от того, насколько студент умело сможет в краткой речи представить проведенную им исследовательскую работу и ее результаты.

Объем доклада 4-7 страниц оптимальный 5 (по времени КР 8 минут (+ материалы презентации, раздаточный материал).

Студент должен изложить для членов аттестационной комиссии все, что сделано в КР:

- Подтвердить актуальность исследованной темы КР (то, что об этом написано во введении об актуальности темы, следует ещё сократить, оставив буквально 2-3 предложения, не больше);

- Сформулировать объект, предмет, цель и задачи работы, представить методологию исследования (Цель задачи, объект предмет, методы исследования берутся из введения без изменений, методология исследования из главы второй);

- Кратко рассказать, как решены поставленные задачи, то есть в какой последовательности и содержательно, какие выводы получили по решению каждой задачи;

- Сформулировать предложения и рекомендации по теме работы, подтвердить их обоснованность (например, экономическую рекомендации для практического здравоохранения);

- Показать научную и практическую значимость работы.

Начать доклад нужно со слов «Глубокоуважаемый председатель комиссии, Глубокоуважаемые члены комиссии и все присутствующие...». Закончить доклад словами «Благодарю за внимание. Доклад окончен». В доклад включить - место данной курсовой в предполагаемой выпускной квалификационной работе, то есть преемственность.

Защита Курсовой работы. Доклад. Речь (или) доклад к КР это – то на основании чего студенту и будет выставляться оценка за КР, то есть фактическая оценка курсовой работы зависит от того, насколько студент умело сможет в краткой речи представить проведенную им исследовательскую работу и ее результаты.

Объем доклада 4-7 страниц оптимальный 5 (по времени КР 8 минут (+ материалы презентации, раздаточный материал).

Студент должен изложить для членов аттестационной комиссии все, что сделано в КР:

- Подтвердить актуальность исследованной темы КР (то, что об этом написано во введении об актуальности темы, следует ещё сократить, оставив буквально 2-3 предложения, не больше);

- Сформулировать объект, предмет, цель и задачи работы, представить методологию исследования (Цель задачи, объект предмет, методы исследования берутся из введения без изменений, методология исследования из главы второй);

- Кратко рассказать, как решены поставленные задачи, то есть в какой последовательности и содержательно, какие выводы получили по решению каждой задачи;

- Сформулировать предложения и рекомендации по теме работы, подтвердить их обоснованность (например, экономическую рекомендации для практического здравоохранения);

- Показать научную и практическую значимость работы.

Начать доклад нужно со слов «Глубокоуважаемый председатель комиссии, Глубокоуважаемые члены комиссии и все присутствующие...». Закончить доклад словами «Благодарю за

внимание. Доклад окончен». В доклад включить - место данной курсовой в предполагаемой выпускной квалификационной работе, то есть преемственность.

Представлять выпускную квалификационную работу следует четко и без запинок. Лучше всего выучить подготовленный текст речи. Выступление перед аудиторией, читая доклад по бумажке, смотрится не очень красиво, говорит о безответственном отношении.

Следует знать, что грамотно подготовленная защита и уверенное выступление гарантирует защиту диплома на самую высокую оценку. У нас не одобряют, кто читает, не отрываясь, по бумажке. Сразу подозрение, и обоснованное, что студент не сам речь писал, а то и работу тоже не сам делал. Лучше рассказывать. Заглядывать - да, можно. Например, в начало каждого абзаца. Чтоб легче было, текст речи отпечатай крупно, с подчеркиваниями, на какие слова ударение делать.

В качестве подсказки лучше использовать слайды презентации либо плакаты. Кроме того, если есть компьютерная презентация, то по ней рассказывать легче. А если презентация красиво сделано, что члены комиссии смотрят на экран, а не на студента и не видят, как часто он в речь заглядывает.

При написании речи к дипломной работе необходимо также учитывать, что существуют и чисто формальные требования.

- **Время.** Не стоит забывать, что студентов много, а комиссия одна. Поэтому время на защитную речь регламентировано и составляет до 10 минут, лучше 9,5 мин минут. При этом следует помнить и о времени, которое уйдет на вопросы комиссии.

- **Интонация.** На защите важно расположить к себе слушателей, Поэтому читать речь лучше не монотонно, делая акценты интонацией.

- **Стиль.** При изложении речи следует помнить, что главная цель - это понимание со стороны комиссии. Поэтому не стоит слишком "умничать", однако переходить на разговорную речь тоже нельзя. В этом вопросе нужно соблюдать золотую середину.

- **Местоимения.** Как и в самом дипломе, на защите важно помнить, что хоть автор диплома четко прописан, истинных владельцев знаний, отраженных в работе очень много (авторы всех источников, на которые опирался студент плюс научный руководитель), поэтому местоимения первого лица («я изучил», «я нашел» и т.д.) здесь не уместны. Однако в соответствии с последними тенденциями в настоящее время также не принято говорить «нами изучено», «нами найдено» и т.д. Студенту в выступлении желательно использовать обезличенную форму: «было выявлено», «было изучено».

- **Вопросы.** После окончания речи, неизбежно последуют вопросы комиссии и к ним нужно быть готовым. Предполагаемые вопросы нужно записывать по ходу написания диплома, проработать все вопросы, возникшие на предзащите, а также можно посмотреть вопросы в конце глав из учебников по данной теме.

Правила выступления на защите ВКР:

1. Не торопитесь. Быстрая речь способствует поверхностному дыханию и усиливает волнение.
2. Избегайте слишком высокого тона. Чем ниже голос, тем убедительнее он звучит.
3. Не говорите слишком тихо. Перед выступлением в незнакомом помещении проверьте, как вас слышно в задних рядах.
4. Дышите животом, чтобы воздух глубже проникал в легкие.
5. Варьируйте своим голосом. Меняйте темп, тональность и громкость речи. Избегайте монотонности.
6. Замедляйте и понижайте голос, сигнализируя о том, что собираетесь сказать нечто важное или интересное.
7. В вашей речи должны присутствовать волнение и энтузиазм. Чтобы убедить других, нужно продемонстрировать собственную убежденность.

8. Никогда не зачитывайте тексты - только если нет иного выхода. Ваше внимание должно быть приковано к аудитории, а не к лежащему перед вами тексту. Если вы вынуждены читать по бумаге, отпечатайте свою речь крупным шрифтом с тройным интервалом.

9. Не переворачивайте страницы. Аккуратно сдвигайте их в сторону.

Как правильно реагировать и отвечать на вопросы и замечания преподавателя (комиссии)?

По окончании выступления студент отвечает на вопросы. Вопросы по содержанию дипломной работы могут быть заданы не только членами комиссии, но и всеми присутствующими на защите.

Не нужно торопиться отвечать на вопрос. Его необходимо выслушать до конца и понять. В случае если вопрос не понят, надо попросить повторить его. Обычно это делается так: «Большое спасибо за вопрос, но я до конца не уяснил/а (понял/а) его суть. Будьте любезны, перефразируйте вопрос, пожалуйста».

Обычно второй раз вопрос звучит уже в другой форме, которая может быть более понятной. Желательно отвечать спокойно без лишней эмоциональности, немногословно. Благоприятное впечатление производит краткий и исчерпывающий ответ.

Иногда члены комиссии делают замечания. За замечания нужно обязательно поблагодарить; «Большое спасибо за замечание! Я его обязательно учту в дальнейшей работе над этой темой!»

Один из важных принципов общения с комиссией – благожелательность студента. Необходимо благодарить за все вопросы и замечания. Какие бы суровые замечания не были сделаны нужно постараться «сохранить лицо»- не вступать с комиссией в спор и пререкания, не допускать саркастических замечаний, не плакать и скромно улыбаться (вспомните передачи «Топ-модель по-американски» и рекомендации ведущей Тайры Бенкс).

Как «понравиться» комиссии?

Психологами подсчитано, что первое впечатление формируется, а первые семь секунд появления человека перед людьми, а далее только закрепляется. Когда начинаются эти семь секунд? Когда студент появляется в поле внимания комиссии, а не когда начинает говорить! Когда студент встает со своего места в зале и начинаете идти на сцену или за трибуну — семь секунд уже начались.

Типичная ошибка неопытного оратора: выступающий студент, полагая, что речь еще не началась, встает с места, идет на сцену, по дороге поправляя одежду, судорожно поводя плечами, застегиваясь, почесывая затылок, потирая подбородок и причесываясь пятерней. Затем он торопливо вытирает нос, хорошо, если платком, одергивает одежду на ходу. К тому времени, пока он дойдет до места, можно считать, что выступление уже закончилось.

Какое складывается впечатление? Любая подобная суета работает против оратора. Люди в зале не должны видеть никаких приготовлений. Поэтому - никакой «кухни» на людях. Чтобы понравится комиссии у выступающего ЗАРАНЕЕ все быть абсолютно «ОК»: одежда, прическа, обувь и т.д.

Внимание!!! Одежда, обувь, прическа, макияж и маникюр должны соответствовать дресскоду, принятому в колледже.

Для создания положительного впечатления вида студент обязательно должен демонстрировать уверенное поведение (или, как говорят психологи, «поведение Хозяина»). Это демонстрация всех сильнейших качеств человека: уверенности, внутренней силы, стопроцентного психологического комфорта, несмотря ни на что.

Уверенный и внутренне сильный человек вызывает уважение, люди ему невольно подчиняются, впечатление о нем сильное, слова его имеют особенную значимость. Особенно это важно в будущей профессиональной деятельности студентов.

В чем частая причина суеты и суетливого поведения? В том, что когда человек испытывает неприятные и дискомфортные ощущения, ему хочется побыстрее от них избавиться. А как это сделать на защите? Убежать, мы понимаем, нельзя. Но зато можно побыстрее справиться со своим докладом и быстро уйти («свалить») с глаз долой. Поэтому психологи рекомендуют,

чтобы избежать суетливого поведения, двигаться и говорить на публике чуть более замедленно, неторопливо, как будто слегка тормозя (по своим ощущениям). Только в этом случае суета компенсируется и будет найдена золотая середина.

Выступая с «защитной речью», не стоит торопиться. Когда человек начинает быстро говорить, у него сбивается дыхание и усиливается волнение.

По возможности речь должна быть произнесена низким громким голосом – так выступление прозвучит убедительнее. Тихая речь не способствует успеху, стоит постараться говорить громко, чтобы было слышно всей аудитории.

Не стоит допускать монотонности в выступлении, все пройдет гораздо успешнее, если менять громкость речи, ее тональность и темп. Вне зависимости от того, самостоятельным было написание диплома или диплом на заказ, перед особо важными местами в выступлении необходимо замедлять и понижать голос. Так будет понятно, что сейчас прозвучит важная информация.

Не стоит постоянно смотреть в написанный текст, стоит по чаще обращать взор на членов Государственной экзаменационной комиссии.

Несколько советов по правильным невербальным сообщениям студента, которые желательно использовать при защите диплома.

1. Начинайте говорить, только дойдя до того места, с которого вы будете выступать.
2. Обязательно поддерживайте визуальный контакт со всей аудиторией.
3. Избегайте суетливых движений - это отвлекает слушателей.
4. Помните, что человек обычно выглядит более уверенным, чем ему кажется.
5. По возможности выступайте стоя. Стоящих ораторов слушают внимательнее, чем сидящих.
6. В начале выступления слегка наклоните голову, улыбнитесь, медленно обведите взглядом присутствующих.
7. Займите устойчивое положение, равномерно распределив вес тела на обе ноги.
8. Спина должна быть прямой, но не напряженной, чтобы воздух свободно поступал в легкие.
9. Чуть приподнимите подбородок, чтобы звук вашего голоса уходил в сторону слушателей, а не в пол.
10. Не отказывайтесь от жестов, если вы к ним привыкли.

Для того чтобы убедить других в правоте выводов, сделанных в дипломной работе, выступающий должен продемонстрировать собственную убежденность в сказанных словах.

Подготовить выступление на защите диплома не сложно. Просто необходимо выбрать в своей работе все главные и лучшие моменты и донести их до аттестационной комиссии

Как проходит защита дипломной работы?

По сценарию защита дипломной работы проходит так:

1. Дипломник зачитывает или рассказывает наизусть доклад (в это время члены ГЭК просматривают раздаточный материал, если таковой имеется), сопровождающийся демонстрацией электронной презентации, подготовленной в PowerPoint. Доклад является комментариями к презентации. На доклад и презентацию отводится 5-10 минут,
2. Потом дипломнику члены комиссии задают вопросы, на которые тот отвечает - на это отводится минут 10-15 мин. Вопросы касаются не только темы дипломной работы, но и преддипломной практики или деятельности медицинского работника той специальности, в рамках которой проходит защита дипломной. Вот, собственно, и все.

На защите дипломной работы нужно сразу акцентировать все значимые моменты дипломной работы, особенно упирая на то, что сделал и что предлагает сам дипломник, и какой это дает эффект.

То есть речь на защите дипломной работы и презентация должны быть грамотно подготовлены. Тогда и защита дипломной работы пройдет хорошо.

Кто входит в состав государственной экзаменационной комиссии на защите дипломной работы?

Защита дипломной работы происходит перед аттестационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия - состоит из пяти – десяти человек (может быть и меньше) во главе с председателем. Как правило, один из них является специалистом, работающим в практическом здравоохранении в той области, в рамках которой написаны дипломные работы (у медицинских сестер – главная медсестра ЛПУ, у фармацевтов – заведующая аптекой и т.д.).

В комиссию обязательно входит представитель администрации колледжа (директор или его заместитель), а также несколько ведущих преподавателей колледжа.

Памятки студентам для успешной организации учебно-исследовательской работы

Памятка «Учись правильно выражать свои мысли»

1. Чтобы научиться грамотно говорить, нужно научиться читать и слушать.
2. Читая, не только вникай в смысл написанного, но и постарайся увидеть, услышать, понять и запомнить художественные особенности языка, речевые обороты.
3. Накоплению активного запаса слов поможет специальная работа: заведи словарь для записи новых слов, тренируй себя в их запоминании и произнесении, подбирай к словам антонимы и синонимы, изучай слова, употребляемые в переносном смысле.
4. Стремись не только понять смысл речи оратора, но и запоминай приемы ее построения.
5. Следи за тем, чтобы в рассказе не встречались слова-паразиты, не допускай ненужных повторов - это обедняет речь.
6. Следи за построением предложений, избегай особенно сложных конструкций.
7. Практикуй чтение вслух, вникай в смысл текста, определяй, где нужно сделать ударение, паузу, какой оттенок придать речи.

Памятка «Правила запоминания»

Чтобы разобраться в материале, в процессе чтения или слушания необходимо проводить активную мыслительную обработку материала. В этом случае запоминание будет результатом этой активной работы над материалом и без специальных усилий, направленных на запоминание, не потребуются.

Правила запоминания.

1. Сосредоточься, нацелься на запоминание.
2. Старайся понять основной смысл излагаемого материала, иначе будет действовать механическая память, которая менее продуктивна, чем логическая.
3. Удели особое внимание структуре материала, уясни, чем вызвана такая последовательность его изложения.
4. Найди смысловые опорные пункты в материале, составь план, соотнеси эти пункты с планом.
5. Отдели основополагающий материал от иллюстративного, который запоминать не нужно.
6. Уясни, что ты уже знал и что узнал нового, и сравни новое с тем, что ты знал раньше.
7. Произнеси несколько раз новые слова, даты.
8. Проговори вслух формулировки выводов, законов.
9. Воспроизведи весь материал по плану, стараясь мысленно вообразить прочитанное.

Памятка «Как делать записи в ходе слушания»

1. Не начинай записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушай высказываемую им мысль до конца и пойми ее.
2. Приступай к записи в тот момент, когда педагог, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.
3. Не старайся записать материал дословно (при этом чаще теряется главная мысль, такую запись трудно вести), отбрасывай второстепенные слова, без которых не теряется главный смысл.

4. Старайся писать быстро (не менее 120 букв в минуту).
5. Если в лекции тебе что-то непонятно, оставь место в тетради, после урока обратись за объяснением к преподавателю.
6. Используй общие правила написания конспекта (соблюдай отступы, делай выделения и т.д.).
7. Сокращай слова, некоторые из них обозначай значками. После сокращения оставляй место, чтобы закончить запись дома.
8. В ближайшие дни обработай текст конспекта: выправь стиль, расставь знаки препинания, допиши текст, подчеркни главное и т.д.

Памятка «Требования и рекомендации к записи и оформлению текста»

Запись должна быть удобочитаемой.

1. Она должна быть компактной, убористой, чтобы на странице уместилось как можно больше текста.

2. В тексте необходимо применять выделения и разграничения:

- подчеркивание и отчеркивание (заголовков, подзаголовков, выводов смысловых слов, основных терминов и понятий). Для выделения следует использовать не более 2-3 цветов;

- отступы (для обозначения абзацев и пунктов плана);

- пробельные строки (для отделения одной мысли от другой);

- простую и сквозную нумерацию;

- выделение текста с помощью рамки (определения, формулы, правила, законы). Со временем у вас выработается своя система выделений.

3. При записи текста необходимо пользоваться: *общепринятыми сокращениями*;

НТП - научно-технический прогресс;

ЭКГ - электрокардиограмма;

НОТ - научная организация труда и т.д.; Знаковыми сокращениями:

(!) - важное место, обратить особое внимание;

(?) - сомнение, надо проверить;

(+) - положительно;

(-)- отрицательно;

> - больше, более чем;

< - меньше, менее чем;

- Т - возрастает;

- 4- - понижается;

Сокращения, при которых используются только согласные звуки слова:

• пр. вс. - прежде всего; «птч. - потому что;» м.б. - может быть;

• д.б. - должно быть и т.д.;

сокращения, когда используются буквы только начала или начала и конца слова (особенно если слово часто употребляется):

• р-я - реакция;

• разв-е - развитие; «сод-ие - содержание; «ан-ры - анализаторы;

• эк. - экологический;

• ч-к - человек и т. д. 4. При оформлении записи лекции в тетради рекомендуется:

- оставлять поля (не менее 8 клеток) с левой стороны страницы. Они предназначены для фиксирования даты, ключевых, опорных слов, сигналов, выводов, используемых источников, дополнительной литературы, для ссылок, пометок и др.;

- использовать в основной записи лекции (с правой стороны) пасту разного цвета, подчеркивание, заключение в рамку, стрелки, указатели, простейшие схемы, сокращения и др.;

- выделять в абзацы смысловые куски строго;

- вести нумерацию страниц.

Памятка «Как работать над понятием»

Понятие - это логически оформленная мысль о предмете. Последовательность действий.

1. Назови рассматриваемое понятие, дай его определение.
2. Вычлени ведущие свойства понятия, по которым оно отличается от других понятий этого рода.
3. Приведи пример, конкретизирующий данное понятие, найди область его применения.
4. Попробуй связать его с другими понятиями данного предмета и смежных с ним дисциплин.
5. Составь небольшой рассказ, используя данное понятие.

Памятка «Как разьяснять теорию»

Теория - это учение, система научных принципов, идей, обобщающих практический опыт и отражающий закономерности природы, общества, мышления.

Последовательность действий.

1. Выяви, какие факты, наблюдения послужили основанием для формулирования теории.
2. Назови основные понятия, положения теории.
3. Определи круг явлений, объясняемых данной теорией.
4. Приведи опытные и экспериментальные данные, которые могут служить доказательством правильности теории.
5. Назови области практического применения данной теории.

Памятка «Как разьяснять закон»

Закон - это связь и взаимосвязь каких-либо явлений объективной действительности.

Последовательность действий.

1. Выяви, между какими явлениями или величинами устанавливает связь данный закон.
2. Опиши пути открытия закона.
3. Приведи формулировку закона.
4. Попытайся записать закон в символической форме или через математическое выражение.
5. Приведи доказательства в пользу существования закона.
6. Назови области практического применения данного закона

Памятка «Как изучать явление»

Явление - это то или иное обнаружение предмета, внешней формы его существования.

Последовательность действий.

1. Изучи внешние признаки явления.
2. Изучи условия, при которых оно обнаруживается.
3. Изучи сущность явления и механизм его протекания.
4. Найди связь с другими явлениями.
5. Опиши количественную характеристику (в случае необходимости).
6. Рассмотрите использования явления в практике.

Памятка «Как проводить сравнение»

Сравнить - поставить рядом, сопоставить для установления сходства и различия.

Порядок сравнения.

1. Ответь на вопросы: «Кто такой?», «Что такое?».
2. Сопоставь определения двух предметов или явлений. Найди основное сходство.
3. Выдели существенные признаки каждого предмета.
4. Сопоставь оба или несколько сравниваемых предметов по одним и тем же выделенным признакам.
5. Выясни все признаки сходства и различия объектов.
6. Найди и объясни причины их сходства и различия.

Памятка «Как проводить анализ»

Анализ - это процедура мыслительного и реального расчленения предмета (явления, процесса), а также выделения отдельных частей, признаков, свойств.

Порядок анализа.

1. Мысленно расчлени объект, предмет, явление на определенные составные части, имеющие конкретное функциональное значение.
2. Постарайся обнаружить в выделенных частях характерные особенности, детали изучаемого предмета.
3. Подумай о причинах такого разделения на части (блоки).

Памятка «Как проводить синтез»

Синтез - это мысленное соединение отдельных элементов, частей, признаков в единое целое.

Порядок синтеза.

1. Синтез необходимо начинать с нахождения ответа на вопрос: «На основе чего происходит соединение изучаемых частей в единое целое?».
2. Для ответа на этот вопрос проведи подробный анализ изучаемых явлений.
3. Найди связи между отдельными частями явления, объедини их, обобщи полученные сведения.

Памятка «Как проводить обобщение»

Обобщение - это мысленный процесс, который приводит к нахождению общего в заданных предметах или явлениях.

Порядок обобщения.

1. Найди наиболее важные моменты в рассматриваемых фактах или явлениях.
2. Определи их сходство.
3. Установи связь между ними.
4. Сформулируй общий вывод.

Памятка «Как проводить наблюдение»

1. Осмысли цель наблюдения.
2. Уточни предмет наблюдения.
3. Разработай план наблюдения.
4. Определи форму записи наблюдаемых явлений.
5. Повтори наблюдение 2-3 раза с целью повышения его объективности.
6. При описании наблюдаемых явлений обрати внимание на то, как они протекали во времени и при каких условиях.
7. Помни, что цель описания явлений - наиболее точно и полно выявить их признаки.
8. При описании результатов наблюдений обрати внимание на то, что было обнаружено нового и что общего с известным ранее.
9. Полученные результаты оформи в виде письменного отчета или графически (в виде рисунков, схем).

Примерный план проведения наблюдения и эксперимента

Эксперимент - это научный опыт, попытка сделать, предпринять что-либо.

Алгоритм эксперимента.

1. Формулирование цели проведения эксперимента, наблюдения:
 - сделай предположение о возможных результатах, сформулируй гипотезу; выясни связи объекта, выбранного для наблюдения, с другими, уже изученными объектами.
2. Планирование проведения эксперимента (наблюдения):
 - выясни, какие условия, материалы необходимы для эксперимента;

- составь мысленно схему его проведения;
« выбери самый оптимальный способ фиксирования результатов.
3. Проведение эксперимента (наблюдения):
- последовательно осуществи все этапы эксперимента;
 - сделай необходимые измерения, зарисовки, запиши результаты;
 - проверь точность полученных результатов.
4. Обработка полученных результатов:
- сравни полученный результат с выдвинутой гипотезой; сформулируй вывод;
 - объясни, что доказывает данный эксперимент, свяжи его с изученными явлениями, теориями и законами.

Практическая работа № 15,16
Проведение анализа исследовательских проектов по итогам написания,
оформления и публичной защиты
Комплексный зачет

Программа изучения темы:

1. Основные критерии оценки доклада
2. Защита Реферата. Доклад
3. Защита Курсовой работы
4. Правила выступления на защите ВКР
5. Памятки студентам для успешной организации учебно-исследовательской работы

Предлагаемая внеаудиторная работа:

- Подготовка защитного слова.

Основные критерии оценки доклада.

В качестве основных критериев оценки студенческого доклада могу выступать:

1. соответствие содержания заявленной теме;
2. актуальность, новизна и значимость темы;
3. четкая постановка цели и задач исследования;
4. аргументированность и логичность изложения;
5. научная новизна и достоверность полученных результатов;
6. свободное владение материалом;
7. состав и количество используемых источников и литературы;
8. [культура речи](#), ораторское мастерство;
9. выдержанность регламента.

Критерии оценки научно-исследовательской работы

Оценка «отлично»

1. Работа выполнена на высоком качественном уровне; нет замечаний по содержанию и оформлению
2. Материал изложен грамотно, последовательно, аргументировано и представляет практический интерес
3. Обучающийся проявил инициативу, продемонстрировал творческий подход
4. Документация представлена в полном объеме, отвечает всем заявленным требованиям

Оценка «хорошо»

1. Нет замечаний по содержанию и оформлению. В целом работа выполнена хорошо, с некоторыми рекомендациями для дальнейшей работы
2. Материал изложен грамотно, последовательно, аргументировано и представляет практический интерес. Допущены несущественные пунктуационные, речевые ошибки
3. Обучающийся проявил инициативу, продемонстрировал творческий подход
4. Документация представлена в полном объеме, есть незначительные замечания по оформлению

Оценка «удовлетворительно»

1. Есть существенные замечания по содержанию и оформлению
2. Допущены орфографические, пунктуационные, речевые ошибки
3. Обучающийся мог проявлять больше инициативы. Творческий подход отсутствует.
4. Документация представлена не в полном объеме

Оценка «неудовлетворительно»

1. Работа не соответствует общим требованиям и выполнена на низком уровне. Допущено много фактических ошибок. Ответы на связанные с проектом вопросы обнаруживают непонимание вопроса и предмета, в том числе отсутствие ориентации в предлагаемом материале проекта.
2. Допущены грубые орфографические, пунктуационные, речевые ошибки. Присутствуют стилистические и логические ошибки. Неясность и примитивизм изложения делают текст трудным для восприятия.
3. Обучающийся практически не работал в группе, не выполнил свои функциональные задачи или выполнил лишь отдельные несущественные моменты.
4. Документация в полном объеме не подготовленность существенные замечания по оформлению.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Определение Науки.
2. Определение Методологии.
3. Характеристика поисковой и исследовательской работы.
4. Цель курсовой и выпускной квалификационной работы.
5. Этапы выполнения курсовой и выпускной квалификационной работы.
6. Структура и содержание курсовой работы.
7. Отличия КР от ВКР.
8. Определение объекта и предмета исследования.
9. Структура реферата.
10. Понятие актуальности темы.
11. Цель исследования.
12. Классификация методов исследования
13. Определение гипотезы.
14. Задачи исследования.
15. Необходимость практической значимости работы.
16. Определение аннотации.

КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Задание. Выберите и укажите ответ, который является единственно верным вариантом.

1. Научное исследование:

- А. Деятельность в сфере науки.
- Б. Изучение объектов, в котором используются методы науки.
- В. Изучение объектов, которое завершается формированием знаний.
- Г. Все варианты верны.

2. Область действительности, которую исследует наука:

- А. Предмет исследования.
- Б. Объект исследования.
- В. Логика исследования.
- Г. Все варианты верны.

3. Принципы построения, формы и способы научно-исследовательской деятельности:

- А. Методология науки.
- Б. Методологическая рефлексия.
- В. Методологическая культура.
- Г. Все варианты верны.

4. Логика исследования включает:

- А. Постановочный этап.
- Б. Исследовательский этап.
- В. Оформительно-внедренческий этап.
- Г. Все варианты верны.

5. Обоснованное представление об общих результатах исследования:

- А. Задача исследования.
- Б. Гипотеза исследования.
- В. Цель исследования.
- Г. Тема исследования.

6. Метод исследования, который предполагает организацию ситуации исследования и позволяет её контролировать:

- А. Наблюдение.
- Б. Эксперимент.
- В. Анкетирование.
- Г. Все варианты верны.

7. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый выполняет задания, проходит определённое испытание:

- А. Интервью.
- Б. Тестирование.
- В. Изучение документов.
- Г. Все варианты не верны.

8. Тип вопроса в анкете или интервью, содержащий в себе варианты ответа:

- А. Проективный.
- Б. Открытый.
- В. Альтернативный.
- Г. Закрытый.

9. Тип вопроса в анкете или интервью, предоставляющий респонденту возможность самостоятельно выстроить свой ответ:

- А. Открытый.
- Б. Закрытый.
- В. Альтернативный.
- Г. Прямой.

10. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый отвечает на ряд задаваемых ему вопросов:

- А. Манипуляция.
- Б. Опрос.
- В. Тестирование.
- Г. Эксперимент.

11. В ситуации, когда возможно возникновение искажённых ответов, лучше применять:

- А. Альтернативные вопросы.
- Б. Закрытые вопросы.
- В. Косвенные вопросы.
- Г. Прямые вопросы.

12. Вопрос в анкете или интервью, допускающий односложный ответ:

- А. Косвенный.
- Б. Закрытый.
- В. Проективный.
- Г. Открытый.

13. Метод исследования, предполагающий выяснение интересующей информации в процессе двустороннего общения с испытуемым:

- А. Интервью.
- Б. Беседа.
- В. Опрос.
- Г. Все варианты верны.

14. Вид наблюдения, предполагающий, что исследователь является участником наблюдаемого процесса:

- А. Опосредованное.
- Б. Скрытое.
- В. Включенное.
- Г. Все варианты верны.

15. Методы исследования, основанные на опыте, практике:

- А. Эмпирические.
- Б. Теоретические.
- В. Статистические.
- Г. Все варианты верны.

16. Метод письменного опроса респондентов:

- А. Тестирование.
- Б. Анкетирование.
- В. Моделирование.
- Г. Все варианты не верны.

17. Эксперимент, который выявляет актуальный уровень развития некоторого свойства у испытуемого или группы:

- А. Естественный.
- Б. Формирующий.
- В. Констатирующий.
- Г. Лабораторный.

18. Исследовательский метод, связанный привлечением к оценке изучаемых явлений экспертов:

- А. Тестирование.
- Б. Эксперимент.
- В. Беседа.
- Г. Рейтинг.

19. Мысленное отделение какого-либо свойства предмета от других его признаков:

- А. Моделирование.
- Б. Абстрагирование.
- В. Синтез.
- Г. Все варианты не верны.

20. Воспроизведение характеристик некоторого объекта на другом объекте, специально созданном для его изучения:

- А. Конкретизация.
- Б. Анализ.
- В. Моделирование.
- Г. Все варианты верны.

21. Чтение книги для получения и переработки информации может быть:

- А. Аналитическое.
- Б. Беглое.
- В. Скоростное.
- Г. Все варианты верны.

22. Самая краткая запись прочитанного, отражающая последовательность изложения текста:

- А. Конспект.
- Б. План.
- В. Реферат.
- Г. Тезис.

23. Краткая характеристика печатного издания с точки зрения содержания, назначения, формы:

- А. Рецензия.
- Б. Цитата.
- В. Аннотация.
- Г. Все варианты верны.

24. Положение, отражающее смысл значительной части текста:

- А. Тезис.
- Б. Конспект.
- В. План.
- Г. Аннотация.

25. Конспект нужен для того, чтобы:

- А. Выделить в тексте самое необходимое.
- Б. Передать информацию в сокращенном виде.
- В. Сохранить основное содержание прочитанного текста.
- Г. Все варианты верны.

26. Точная выдержка из какого-нибудь текста:

- А. Рецензия.
- Б. Цитата.
- В. Реферат.
- Г. Все варианты верны.

27. При цитировании:

- А. Каждая цитата сопровождается указанием на источник.
- Б. Цитата приводится в кавычках.
- В. Цитата должна начинаться с прописной буквы.
- Г. Все варианты верны.

28. Критический отзыв на научную работу:

- А. Аннотация.
- Б. План.
- В. Рецензия.
- Г. Тезис.

29. Сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки:

- А. Реферат.
- Б. Цитата.
- В. Контрольная работа.
- Г. Все варианты верны.

30. Критерии оценки учебного реферата:

- А. Соответствие содержания теме реферата.
- Б. Глубина переработки материала.
- В. Правильность и полнота использования источников.
- Г. Все варианты верны.

31. Установите верную последовательность структурных компонентов учебного реферата, указав рядом с цифрами буквы:

- А. Основная часть 1.
- Б. Список литературы 2.
- В. Оглавление (план) 3.
- Г. Заключение 4.
- Д. Введение 5.
- Е. Титульный лист 6.
- Ж. Приложение 7.

32. Курсовая работа решает задачи:

- А. Краткое изложение полученных выводов.
- Б. Самостоятельный анализ концепций по изучаемой проблеме.
- В. Определение актуальности, объекта и предмета исследования.
- Г. Все варианты верны.

33. Не рекомендуется вести изложение в курсовой и дипломной работах:

- А. От первого лица единственного числа.
- Б. От первого лица множественного числа.
- В. В безличной форме.
- Г. Все варианты верны.

34. Основные характеристики курсовой работы:

- А. Цель исследования.
- Б. Объект исследования.
- В. Предмет исследования.
- Г. Задачи исследования.
- Д. Все варианты верны.

35. Объект исследования в курсовой и дипломной работе отвечает на вопрос:

- А. «Как называется исследование?».
- Б. «Что рассматривается?».
- В. «Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?».
- Г. «Какой результат исследователь намерен получить?».

36. Установите последовательность в структуре курсовой работе:

- А. Содержание 1.
- Б. Введение 2.
- В. Титульный лист 3.
- Г. Основная часть 4.
- Д. Приложения 5.
- Е. Список использованной литературы 6.
- Ж. Заключение 7.

37. Основная часть курсовой работы включает в себя:

- А. Анализ литературы.
- Б. Изложение позиции автора курсовой работы.
- В. Результаты самостоятельно проведенного фрагмента исследования.
- Г. Все варианты верны.

38. Важнейшие выводы, к которым пришел автор курсовой или дипломной работы:

- А. Приложения.
- Б. Введение.
- В. Заключение.
- Г. Основная часть.

39. Основные требования к дипломной работе:

- А. Актуальность исследования.
- Б. Практическая значимость работы.
- В. Общий объем работы не менее 50–60 страниц печатного текста

Г. Все варианты верны.

40. Установите последовательность в структуре дипломной работе:

- | | |
|-------------------------------------|----|
| А. Приложения | 1. |
| Б. Задание | 2. |
| В. Титульный лист | 3. |
| Г. Список использованной литературы | 4. |
| Д. Введение | 5. |
| Е. Содержание | 6. |
| Ж. Основная часть | 7. |
| З. Заключение | 8. |

41. Установите последовательность в определении основных характеристик дипломной работы:

- | | |
|------------------------------|----|
| А. Тема исследования | 1. |
| Б. Объект исследования | 2. |
| В. Цель | 3. |
| Г. Актуальность исследования | 4. |
| Д. Проблема исследования | 5. |
| Е. Предмет исследования | 6. |
| Ж. Задачи | 7. |
| З. Гипотеза | 8. |

42. Затекстовая ссылка:

- А. Делается в тексте сразу после окончания цитаты.
- Б. Делается после изложения чужой мысли.
- В. Оформляется в квадратных скобках.
- Г. Все варианты верны.

43. При подготовке к защите дипломной работы необходимо:

- А. Составить текст (тезисы) выступления примерно на 10 минут.
- Б. Оформить средства наглядности (слайды и т. д.).
- В. Составить варианты ответов на замечания рецензента.
- Г. Все варианты верны.

44. Целенаправленный строгий процесс восприятия предметов действительности, которые не должны быть изменены:

- А. Наблюдение;
- Б. Эксперимент;
- В. Анализ;
- Г. Синтез.

45. Методы исследования, основанные на опыте, практике:

- А. Эмпирические;
- Б. Теоретические;
- В. Статистические;
- Г. Математические.

46. Гипотеза -

- А. Это предположение о причине, которая вызывает данное следствие;
- Б. Это мысль, в которой посредством связи утверждается или отрицается что-либо;
- В. Это умозаключение, через который становится возможным переход от мышления к действию, практике;
- Г. Это опосредованное и обобщение отражение в мозгу человека существенных свойств, причинных взаимоотношений и закономерных связей между объектами или явлениями.

47. К группе эмпирического уровня исследования относится метод:

- А. Исторический;
- Б. Абстрагирование;
- В. Наблюдение;
- Г. Обобщение.

48. При подготовке к защите дипломной работы необходимо:

- А. Составить текст (тезисы) выступления примерно на 10 минут;
- Б. Оформить средства наглядности (презентация);
- В. Составить варианты ответов на замечания рецензента;
- Г. Все ответы верны.

49. Выберите правильный вариант оформления главы в курсовой работе:

- А. ГЛАВА 1. Современные тенденции и проблемы семейного воспитания как психолого-педагогическая проблема;
- Б. Глава I. Современные тенденции и проблемы семейного воспитания как психолого-педагогическая проблема;
- В. ГЛАВА I. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ И ПРОБЛЕМЫ СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ КАК ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА;
- Г. Первая глава. Современные тенденции и проблемы семейного воспитания как психолого-педагогическая проблема.

50. Краткая характеристика работы, которая должна отвечать, прежде всего на вопросы, о чем говорится в представленной работе:

- А. Введение;
- Б. Аннотация;
- В. Содержание;
- Г. Заключение.

51. Курсовая работа – это:

- А. Это сообщение или документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации;
- Б. Один из основных видов учебных занятий и форма контроля учебной работы студентов;
- В. Исследовательский проект, направленный на систематизацию и обобщение имеющихся сведений по проблеме;
- Г. Это итоговая аттестационная работа студента, которая выполняется им на выпускном курсе.

52. Совокупность сложных теоретических и практических задач, решение которых назрели на данном этапе развития общества:

- А. Проблема;
- Б. Эксперимент;
- В. Научные вопросы;
- Г. Научное направление.

53. Выберите вариант с правильной последовательностью расположения этапов реферата:

А. Титульный лист — содержание — использованные сокращения и обозначения - введение — основная часть — заключение — список использованных источников — приложения;

Б. Титульный лист — введение — содержание — основная часть — заключение — список использованных источников — приложения;

В. Титульный лист — содержание — введение — основная часть — список использованных источников — заключение — приложения;

Г. Титульный лист — содержание — введение — основная часть — заключение — приложения — список использованных источников.

54. Общим названием «рисунок» не обозначаются:

А. Схемы;

Б. Таблицы;

В. Диаграммы;

Г. Графики.

55. Положение, отражающее смысл значительной части текста:

А. Тезис;

Б. Конспект;

В. План;

Г. Аннотация.

56. В структуру курсовой работы не входит:

А. Оглавление;

Б. Введение;

В. Литература;

Г. Доклад к защите.

57. На защиту выпускной квалификационной работы предоставляется:

А. 5 мин.;

Б. 10 -15 мин.;

В. 25 мин.;

Г. 20 мин.

58. Не относится к гуманитарным наукам:

А. Культурология;

Б. Астрономия;

В. Медицина;

Г. История.

59. В списке использованных источников должны быть источники не старше:

А. 5 лет;

Б. 10 лет;

В. 15 лет;

Г. 12 лет.

60. Какую научную ценность имеет исследование американских ученых о том, что 95% людей, надевая носки, начинают с правой ноги?

- А. Теоретическую ценность;
- Б. Практическую ценность;
- В. Никакой ценности для науки данное исследование не имеет;
- Г. Внутринаучная ценность.

61. Вопрос в анкете или интервью, допускающий односложный ответ:

- А. Косвенный;
- Б. Закрытый;
- В. Проективный;
- Г. Открытый.

62. Критический отзыв на научную работу:

- А. Аннотация;
- Б. План;
- В. Рецензия;
- Г. Тезис.

63. Совокупность методов, имеющихся в распоряжении определённой науки, называется:

- А. Методология;
- Б. Логика;
- В. Методика;
- Г. Гносеология.

64. Изучение явления в специально создаваемых, контролируемых условиях называется

- А. Анализ;
- Б. Эксперимент;
- В. Наблюдение;
- Г. Сравнение.

65. Наука - это

- А. Поиск новых знаний или систематическое расследование с целью установления фактов;
- Б. Метод исследования некоторого явления в управляемых наблюдателем условиях;
- В. Сфера человеческой деятельности, в которой происходит выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности;
- Г. Совокупность процессов, процедур и методов приобретения знаний о явлениях и закономерностях объективного мира.

66. Краткое устное или письменное изложение научной темы, составленное на основании проведенного исследования, обзора одного или нескольких литературных и других источников, называется:

- А. Курсовая работа;
- Б. Реферат;
- В. Диплом;
- Г. Научная статья.

67. Результат (итог), который должен быть достигнут в ходе курсовой работы -

- А. Задача;
- Б. Гипотеза;
- В. Цель;

Г. Заключение.

68. *Выявление различия и сходства между изучаемыми предметами познания называется*

А. Принцип;

Б. Сравнение;

В. Эксперимент;

Г. Анализ.